

OOK Praktijkverklaring (OVT)

Praktijkverklaring

S&O.20.015 | juli 2020

## Algemene voorwaarden

Onderwijsovereenkomst  
beroepsonderwijs



**Algemene voorwaarden  
onderwijsovereenkomst beroeps  
Praktijkverklaring**

1. De studentenraad van Aventus heeft ingestemd met de model onderwijs-overeenkomst (OOK) van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus. De OOK Praktijkverklaring is afgeleid van de algemene OOK.
2. Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing;
3. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle lopende onderwijs-overeenkomsten Praktijkverklaring binnen het beroeps- onderwijs van Aventus. De voorgaande algemene voorwaarden komen hiermee te vervallen.
4. In gevallen waarin deze overeenkomst niet voorziet, beslist het college van bestuur van Aventus na de student gehoord te hebben.\*

---

*\*De artikelen in deze onderwijsovereenkomst behoren bij het opleidingsblad dat is ondertekend door student en instelling.*

ook naar zijn/haar ouder(s)/ wettelijk vertegenwoordiger).<sup>1</sup>

5. Als de student of in geval van een minderjarige student zijn/haar ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s), niet akkoord gaat met de inhoud van het nieuwe opleidingsblad al dan niet omdat de aangepaste opleidingsgegevens niet correct zijn weergegeven, dan moet hij/zij dit binnen tien schooldagen schriftelijk (op papier/ digitaal) aan de instelling doorgeven. De opleidingsgegevens worden in een dergelijk geval gecorrigeerd en er wordt een nieuw opleidingsblad aan de student verstrekt of de student blijft in de opleiding zoals vermeld op het vorige opleidingsblad. Als de student niet binnen de afgesproken termijn reageert, vervangt het nieuwe opleidingsblad het vorige opleidingsblad en wordt daarmee een onlosmakelijk onderdeel van de onderwijsovereenkomst.

## Artikel 1 Aard van de overeenkomst

1. De algemene voorwaarden onderwijs-overeenkomst Praktijkverklaring vormen samen met het opleidingsblad de onderwijs-overeenkomst als bedoeld in artikel 8.1.3. van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
2. In deze overeenkomst staan de algemene rechten en plichten van partijen. Bepalingen die specifiek gaan over de door de student te volgen opleiding staan in het opleidingsblad. Het opleidingsblad is een onlosmakelijk onderdeel van deze overeenkomst. Overal waar in deze overeenkomst 'opleiding' staat, wordt de opleiding bedoeld zoals vermeld op het opleidingsblad.
3. De ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger(s) stemmen er door ondertekening van de onderwijsovereenkomst mee in dat de minderjarige student de beroepspraktijkvormingsovereenkomsten in deze opleiding zelfstandig ondertekent.
4. De opleidingsgegevens zoals opgenomen op het opleidingsblad kunnen gedurende de opleiding met wederzijdse instemming van partijen worden gewijzigd of aangevuld. De opleidingsgegevens kunnen alleen worden gewijzigd op verzoek en met instemming van de student. De student beslist hierover na/in overleg met de leertrajectbegeleider en de begeleidingsdeskundige van de instelling. Het opleidingsblad wordt dan gedurende de looptijd vervangen door een nieuw opleidingsblad, dat de instelling schriftelijk (op papier/ digitaal) stuurt naar de student (of in geval van een minderjarige student

## Artikel 2 Inhoud en inrichting van de opleiding

1. De inhoud en inrichting van de opleiding wordt bij de intake met de student en de praktijkopleider gesteld op crebo en werkproces.
2. Elke student krijgt een leertraject-begeleider toegewezen waarmee op gezette tijden individuele gesprekken worden gevoerd.
3. De beroepspraktijkvorming is een verplicht onderdeel van de Praktijkverklaring.
4. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een beroepspraktijkvormingsovereenkomst tussen de instelling, de student en het erkende leerbedrijf dat de bpv verzorgt.

## Artikel 3 Tijdvakken en locaties

1. Aan het begin van het onderwijstraject worden de startdatum en de einddatum van het leertraject vastgesteld.
2. De instelling verwacht van de student dat hij/zij op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de opleidingsactiviteit, op de locatie aanwezig is.

---

<sup>1</sup> Aventus gebruikt voor e-mail de Aventus-mail.

#### Artikel 4 Wederzijdse inspanningsverplichting

1. De instelling organiseert het onderwijs op zo'n manier dat de student de opleiding redelijkerwijs binnen de gestelde termijn met succes af kan ronden. Te weten voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het opleidingsblad staat.
2. In voorkomende individuele gevallen kan het bevoegd gezag een alternatieve termijn voor de opleiding vaststellen. In dit geval moet via een nieuw opleidingsblad een nieuwe verwachte einddatum met de student worden afgesproken.
3. De student spant zich zo goed mogelijk in om de opleiding binnen de gestelde termijn met succes af te ronden. Dat is voor of uiterlijk op de verwachte einddatum die op het opleidingsblad staat. In het bijzonder is de student verplicht daadwerkelijk aan opleidingsactiviteiten deel te nemen, tenzij dit om zwaarwegende redenen niet van hem kan worden verwacht.

#### Artikel 5 Financiële verplichtingen

1. Over de financiële verplichtingen verbonden aan de opleiding van de student worden afspraken gemaakt met het UWV Werkbedrijf en/of de werkgever van de student. De student wordt op de hoogte gesteld door Aventus over deze afspraken.

#### Artikel 6 Ziekte en afwezigheid

1. Als de student wegens ziekte of andere zwaarwegende persoonlijke omstandigheden opleidings- activiteiten niet kan volgen, moet hij/ zij dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de 1e ziektedag voor 8.30
2. Studenten van 1 uur aan de praktijkinstelling melden.
3. Als de student onder de Leerplichtwet valt en zonder geldige reden les- of praktijktijd heeft verzuimd en dit verzuim plaatsvond gedurende de praktijktijd in een periode van vier weken, geeft de instelling dit zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.
4. 8 jaar en ouder die nog geen startkwalificatie hebben, worden volgens dezelfde termijnen als leerplichtige studenten gemeld bij het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs, DUO.

#### Artikel 7 Rechten en plichten van de student

1. Het bestuur van de instelling zorgt ervoor dat de instelling een studentenstatuut heeft als bedoeld in artikel 7.4.8 van de Wet educatie en beroepsonderwijs.
2. In het studentenstatuut staan de rechten en de plichten van de student.
3. De studentenraad heeft ingestemd met het studentenstatuut.
4. Door ondertekening verklaart de student kennis te hebben genomen van het studentenstatuut van de onderwijsinstelling. Het studenten-statuuut staat op onze website: [www.aventus.nl/spelregels-en-afspraken](http://www.aventus.nl/spelregels-en-afspraken)

#### Artikel 8 Schorsing en verwijdering

1. Een personeelslid van de instelling kan onder verantwoordelijkheid van de sectordirecteur de student uit de opleidingsactiviteit verwijderen als deze een opleidingsactiviteit naar zijn/ haar oordeel verstoort.
2. Een personeelslid van de instelling kan onder verantwoordelijkheid van de sectordirecteur een student die zich binnen Aventus schuldig maakt aan racistisch, discriminerend, seksueel intimiderend, agressief of gewelddadig gedrag uit de opleidingsactiviteit verwijderen. Indien de student volhardt, kan dit uiteindelijk grond zijn de student van Aventus te verwijderen.
3. Als de student zich niet aan de regels van de instelling houdt, zoals (onder meer) beschreven in het studentenstatuut, kan de teammanager bij dringende reden als ordemaatregel een student gedurende een periode van maximaal vijf dagen schorsen. Gedurende de schorsing wordt de student de toegang tot de gebouwen en de terreinen van Aventus ontzegd. Een schorsing kan eenmaal met maximaal vijf schooldagen worden verlengd, indien daartoe aanleiding bestaat.
4. De instelling kan de schorsing schriftelijk of mondeling doorgeven aan de student. De reden, startdatum en duur moeten worden vermeld. De instelling moet een mondelinge schorsing meteen schriftelijk bevestigen via een aangetekende brief. De hiervoor beschreven punten moeten dan ook worden vermeld.

5. Schorsing is tevens mogelijk voor de duur van de procedure tot verwijdering van een student van de instelling.
6. De student kan binnen tien schooldagen na het opleggen van de schorsing zijn reactie schriftelijk aan de sectordirecteur kenbaar maken.
7. De student kan van de instelling worden verwijderd als hij het studentenstatuut van de instelling overtreedt, nadat hij een schriftelijke waarschuwing heeft ontvangen en daarbij is geweest op de mogelijke consequenties van zijn handelen en/ of nalaten of als hij zich schuldig heeft gemaakt aan ernstig wangedrag.
8. Het voornemen tot definitieve verwijdering wordt de student en – indien hij/zij minderjarig is – zijn/haar wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk meegedeeld, met opgave van redenen.
9. De student wordt in de gelegenheid gesteld binnen vijf schooldagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering zijn reactie daarop mondeling dan wel schriftelijk aan de sectordirecteur kenbaar te maken.
10. Binnen 10 schooldagen na dagtekening van het voornemen tot definitieve verwijdering verzendt de sectordirecteur gemotiveerd bij aangetekend schrijven zijn/haar besluit.
11. Beroep tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan worden ingesteld bij de klachtencommissie van Aventus, Postbus 387, 7300AJ Apeldoorn. Meer informatie over de klachtencommissie en het indienen van een klacht is te vinden in de Klachtenregeling Aventus, deze is te vinden op <http://www.ventus.nl>
12. Voor studenten op wie de Leerplicht- wet 1969 van toepassing is en voor examendeelnemers als bedoeld in artikel 8.1.1 lid 1 WEB, geldt dat de instelling in geval van verwijdering van de student ervoor zorgt dat een andere instelling bereid is de student toe te laten conform de artikelen 8.1.3 lid 5 WEB. Als de instelling aantoonbaar acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere instelling, kan die instelling in afwijking van het voorgaande tot definitieve verwijdering overgaan.

### Artikel 9 Aansprakelijkheid

1. De instelling aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade als gevolg

van tussentijdse beëindiging van deze overeenkomst op grond van schorsing en/of verwijdering van de student. Er is in dit geval geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten voor dit maatwerktraject.

2. Met uitzondering van opzet of grove schuld is Aventus niet aansprakelijk voor verlies, diefstal, verduistering en/ of beschadiging van eigendommen van de student.
3. De aansprakelijkheid van de instelling voortvloeiende uit het verwijtbaar niet (behoorlijk) nakomen van deze overeenkomst, wordt gesteld op een bedrag maximaal overeenkomend met het les- of cursusgeld van het desbetreffende studiejaar, dan wel een evenredig deel daarvan als de opleiding eerder wordt beëindigd.

### Artikel 10 Procedure voor geschillen en klachten

1. Als de student vindt dat deze overeenkomst onjuist of onzorgvuldig is toegepast kan hij zich in eerste instantie wenden tot de teammanager. Als de student en de teammanager er samen niet uitkomen, kan de student zich wenden tot de sectordirecteur dan wel een klacht indienen.
2. Als er geen passende oplossing is gevonden, heeft de student het recht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, zoals benoemd in het studentenstatuut.
3. De klachtenregeling Aventus wordt digitaal beschikbaar gesteld.
4. Eventuele geschillen naar aanleiding van deze overeenkomst dan wel beëindiging daarvan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van de instelling.
5. Voor klachten over besluiten van de examencommissie kan de student zich wenden tot de Commissie van beroep voor de examens van Aventus. De procedure daarvan is te vinden in het examenreglement op Thuis bij Aventus.

### Artikel 11 Duur en beëindiging overeenkomst

1. Deze overeenkomst treedt na ondertekening in werking en wordt in principe aangegaan voor de duur van de

opleiding zoals vermeld op het opleidingsblad.

2. De overeenkomst eindigt:
  - a. als de student de opleiding met succes heeft afgerond;
  - b. als de student zich laat uitschrijven of de instelling op eigen initiatief heeft verlaten;
  - c. als de instelling de student in een geval als opgenomen in het studentenstatuut van de opleiding verwijdert;
  - d. als de student een bindend negatief studieadvies heeft gekregen zoals beschreven in hoofdstuk 5 van het studentenstatuut;
  - e. als de instelling niet langer in staat is de opleiding aan te bieden, waarbij de instelling zich inspant ervoor te zorgen dat de student de opleiding bij een andere instelling kan afmaken. Voor studenten die onder de Leerplichtwet vallen is bovendien artikel 8.1.3 lid 5 uit de WEB van kracht
  - f. met wederzijds goedvinden;
  - g. bij overlijden van de student;
  - h. na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, conform artikel 8.1.7b WEB;
  - i. bij het niet verkrijgen van een VOG voor de bpv-plek;
  - j. indien de student vanwege het ontbreken van een stageplaats de opleiding niet kan afronden (zie BPVO voor meer informatie).

#### **Artikel 12 Passend onderwijs (laten vervallen?)**

1. Indien van toepassing worden voor individuele studenten aanvullende afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van de Wet passend onderwijs. Afspraken over de ondersteuning worden in principe voor aanvang van de opleiding gemaakt, maar kunnen ook tijdens de looptijd van deze onderwijsovereenkomst worden gemaakt of worden aangepast. De nadere invulling van deze afspraken wordt in een bijlage bij de onderwijsovereenkomst neergelegd. Deze maakt onlosmakelijk onderdeel uit van deze onderwijsovereenkomst. De bijlage moet opnieuw worden ondertekend.

2. De student levert de instelling de benodigde informatie over de (mogelijke) extra ondersteuningsbehoefte zodat de instelling deze ondersteuning kan bieden. Wanneer blijkt dat hij/zij deze informatie verzwijgt, wordt de extra ondersteuning ook niet opgenomen in (de bijlage bij) de onderwijsovereenkomst. De instelling hoeft de noodzakelijke ondersteuning dan ook niet te leveren. Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een ondersteuningsbehoefte heeft, kan de instelling zelf vaststellen of zij hieraan alsnog tegemoet kan komen.

#### **Artikel 13 Nieuwe overeenkomst**

1. Als een student die een opleiding aan de instelling met succes heeft afgerond en/of om andere redenen de instelling heeft verlaten, besluit om een nieuwe opleiding aan de instelling te volgen, wordt een nieuwe onderwijsovereenkomst afgesloten.

#### **Artikel 14 Toepasselijke regelingen**

1. Naast de bepalingen in deze overeenkomst en voor zover niet in strijd met deze overeenkomst is de volgende regeling van toepassing, zoals luidend en aan de student bekend gemaakt op de datum van ondertekening van de onderwijsovereenkomst:
  - Studentenstatuut
  - Beroepspraktijkvormingsovereenkomst Praktijkverklaring
2. De bovenstaande regelingen zijn in te zien op onze website [www.ventus.nl/spelregels-en-afspraken](http://www.ventus.nl/spelregels-en-afspraken)

3 .

∨  
**Meer informatie?**  
Kijk op [aventus.nl](https://aventus.nl)

