

REGLEMENT COMMISSIE VAN BEROEP VOOR DE EXAMENS

CB18.020

PvB 8 maart 2018

procedures Aventus\CB16.083 reglement commissie van beroep voor de examens
versie 4.0 def.

Reglement commissie van beroep voor de examens, def. versie 20 maart 2018



Document historie

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillende revisies en bespreekmomenten van dit document.

Documentnummer	CB18.020		
Datum:	8 maart 2018		
Onderwerp:	Reglement commissie van beroep voor de examens		
Geconsulteerd:	n.v.t.		
Versiebeheer:	Versie 1.0 CB06.239	8 nov 2006	vastgesteld CvB
	Versie 2.0 CB08.198	5 nov 2008	vastgesteld CvB
	Versie 3.0 CB16.083	13 juni 2016	actualisatie, tekstuele aanpassingen
	Versie 4.0 CB18.020	20 maart 2018	Vastgesteld CvB
Proceseigenaar	bestuurssecretaris		



Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **bevoegd gezag:** het college van bestuur;
- b. **college van bestuur:** het bestuur van de stichting, bevoegd gezag van de stichting overeenkomstig artikel 1.1.1. WEB;
- c. **commissie:** de commissie van beroep voor de examens, bedoeld in artikel 7.5.1. WEB;
- d. **inspectie:** de onderwijsinspectie;
- e. **examencommissie:** de examencommissie en examinatoren als bedoeld in artikel 7.4.5. WEB en degenen, bedoeld in artikel 7.2.8. tweede lid, onder c van de WEB;
- f. **kandidaat:** de examinandus;
- g. **ROC Aventus:** een regionaal opleidingscentrum overeenkomstig artikel 1.3.1. WEB;
- h. **stichting:** de Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus, gevestigd te Apeldoorn;
- i. **WEB:** de Wet educatie en beroepsonderwijs, 1 januari 1996, Stb. 1995, 501;
- j. **werkdag:** een dag niet zijnde een zondag of een christelijke of algemeen erkende feestdag, waarop de instelling geopend is.

Artikel 2. INSTELLING EN SAMENSTELLING VAN DE COMMISSIE

1. De commissie draagt de naam 'Commissie van beroep voor de examens'. Zij is ingesteld en wordt in stand gehouden door het bevoegd gezag.
2. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden, alsmede een plaatsvervangend lid voor ieder van hen. Onder 'leden' in de zin van dit reglement worden tevens begrepen de plaatsvervangende leden.
3. De leden van de commissie worden door het college van bestuur benoemd voor een termijn van vijf jaar. Zij zijn opnieuw herbenoembaar.
4. In geval van een vacature wordt daarin terstond voorzien. Een lid, benoemd ter vervulling van een tussentijdse vacature, treedt af op het tijdstip waarop zijn/haar voorgang(st)er zou zijn afgetreden.
5. De leden van de commissie mogen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag, van de inspectie of van een examencommissie of examinator tegen de beslissing waarvan onderscheidenlijk van wie beroep kan worden ingesteld bij de commissie, noch zijn zij belast met de beoordeling van dat deel van de eindtermen dat de student tijdens de praktijkperiode dient te realiseren.

Artikel 3. ONTSLAG LEDEN VAN DE COMMISSIE

1. Ontslag wordt aan de leden van de commissie verleend:
 - op eigen verzoek;
 - bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar met ingang van de eerstvolgende maand.
2. De leden worden als lid van de commissie ontslagen indien zij:
 - uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen;
 - bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld.
3. Alvorens het ontslag op grond van het in het tweede lid bepaalde wordt verleend, wordt betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

Artikel 4. TAAK EN BEVOEGDHEID VAN DE COMMISSIE

1. De commissie oordeelt over beslissingen van de examencommissie of van de examinatoren, waartegen het beroep wordt ingesteld. Indien de commissie het beroep



gegrond acht, vernietigt zij de beslissing geheel of gedeeltelijk. Zij is niet bevoegd in de plaats van het geheel of gedeeltelijk vernietigde besluit een nieuw besluit te nemen.

2. De commissie oordeelt over beroepschriften inzake een bindend studieadvies als bedoeld in artikel 8.1.7a. WEB van de bevoegd functionaris over de voortzetting van de opleiding door de student.
3. De commissie is bevoegd kennis te nemen van alle bescheiden die betrekking hebben op de beslissing, waartegen het beroep zich richt.

Artikel 5. SECRETARIAAT EN ONDERSTEUNING

1. Secretariële ondersteuning zal in voorkomende gevallen en voorzover nodig worden verleend door het secretariaat van het college van bestuur.
2. Tevens zal het secretariaat zorgdragen voor de organisatie van de zitting van de commissie.
3. De commissie wordt ondersteund door een secretaris te benoemen door het college van bestuur.

Artikel 6. HET BEROEPSCHRIFT

1. De kandidaat of de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, kan/kunnen binnen twee weken beroep instellen tegen een besluit van de examencommissie of van de examinatoren.
2. De kandidaat of de ouders, voogden of verzorgers dienen bij de secretaris van de commissie een door hem/hun ondertekend beroepschrift in, waarbij wordt gevoegd:
 - een afschrift van het besluit waartegen het beroep wordt ingesteld;
 - afschriften van de op het beroep betrekking hebbende stukken.
3. Het beroepschrift bevat:
 - een opgave van de naam, voornamen en adres van de kandidaat en indien deze minderjarig is eveneens opgave van de naam, voorletters en adres van degene die het beroep instelt onder vermelding van diens hoedanigheid;
 - een mededeling van het beroep en de gronden waarop dit berust.
4. De secretaris tekent op de ingekomen stukken de datum van ontvangst aan en zendt bericht van ontvangst aan de afzender.
5. Na ontvangst van het beroepschrift zendt de voorzitter onverwijld een kopie daarvan, vergezeld van de daarbij behorende afschriften, aan de examenc of de examinator. Tevens wordt een kopie van het beroepschrift ter kennisneming aan de desbetreffende sectordirecteur gezonden.

Artikel 7. VASTSTELLING PLAATS EN TIJDSTIP VAN DE MONDELINGE BEHANDELING

In overleg met de overige leden bepaalt de voorzitter van de commissie op zo kort mogelijke termijn de plaats waar en het tijdstip waarop de behandeling van het beroep ter zitting zal plaatsvinden, waarbij rekening wordt gehouden met de termijn binnen welke de commissie een beslissing moet nemen. Aan partijen wordt daarvan tijdig kennis gegeven.

Artikel 8. DE BEHANDELING TER ZITTING

1. Het beroep wordt behandeld in een besloten zitting van de commissie.
2. De voorzitter heeft de leiding van de zitting. Hij/zij geeft elk van de partijen afzonderlijk de gelegenheid hun standpunt toe te lichten.



Artikel 9. BERAADSLAGING EN UITSPRAAK

1. Indien het beroepschrift na de daarvoor gestelde termijn is ingediend, laat de commissie niet-ontvankelijk-verklaring achterwege, indien de kandidaat of de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aantoont/aantonen dat hij/zij zo spoedig als redelijkerwijs verlangd kon worden, beroep heeft/hebben ingesteld.
2. De commissie beraadslaagt en beslist in raadkamer. Zij besluit bij meerderheid van stemmen omtrent het ingestelde beroep.
3. De commissie doet binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift uitspraak, tenzij zij deze termijn heeft verlengd met ten hoogste twee weken.
4. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat of aan de ouders, voogden of verzorgers, aan het bevoegd gezag, aan het bedrijf dat of de organisatie die de beroepspraktijkvorming verzorgt en aan de inspectie.

Artikel 10. DE UITSPRAAK

1. Indien de commissie het beroep gegrond acht, vernietigt zij bij de uitspraak de beslissing van de examencommissie of van de examinerator geheel of gedeeltelijk.
2. De commissie kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het examen of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door de commissie te stellen voorwaarden. Zij is bevoegd in haar uitspraak daarvoor een termijn te stellen.
3. De examencommissie waarvan of de examinerator van wie de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van de commissie.

Artikel 11. VOORLOPIGE VOORZIENING

1. In zaken waarin het belang van de appellant een onverwijldde voorziening bij voorraad vordert, kan deze bij met redenen omkleed verzoekschrift, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, aan de voorzitter van de commissie een voorlopige voorziening vragen.
2. De voorzitter beslist op dat verzoek na de examencommissie dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

Artikel 12. HERZIENING UITSPRAAK VAN DE COMMISSIE

Herziening van een uitspraak van de commissie kan op verzoek van elk van beide partijen plaatsvinden op grond van nader gebleken feiten of omstandigheden, die indien deze eerder bekend waren geweest tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

Artikel 13. INLICHTINGEN

De leden van de examencommissie en de examineratoren verstrekken aan de commissie de inlichtingen die zij voor de uitvoering van haar taak nodig oordeelt.

Artikel 14. TERMIJNEN

De aan de instelling vastgestelde vakanties hebben in voorkomende gevallen een opschortende werking met betrekking tot de in dit reglement genoemde termijnen.



Artikel 15. GEHEIMHOUDING

1. Alle op de zaak betrekking hebbende stukken dienen ter vertrouwelijke kennisgeving van de commissie en de secretaris. Anderen mogen vanwege de commissie deze stukken niet inzien of hiervan afschriften of uittreksels maken, tenzij in dit reglement anders wordt bepaald.
2. De leden van de commissie, de medewerkers van het secretariaat van het college van bestuur en de secretaris zullen al hetgeen zij in verband met een ingesteld beroep vernemen als vertrouwelijk beschouwen.
3. De personen die ter zitting verschijnen zullen tegenover derden het vertrouwelijk karakter van de zitting eerbiedigen.

Artikel 16. SLOTBEPALING

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de voorzitter, de overige leden van de commissie gehoord hebbende.

