

Onze gedragscode

Zo doen we dat bij Aventus





Zo doen we dat bij Aventus

Onze gedragscode

Wat staat er in deze gedragscode?

Bij Aventus vinden we het belangrijk dat iedereen zich veilig en prettig voelt. Of je nu student, collega of partner bent: samen werken we aan een fijne omgeving. Deze gedragscode geeft je heldere handvatten voor onze regels en verwachtingen.

Zo gebruik je deze gedragscode

Deze gedragscode is jouw praktische gids voor professioneel en respectvol werken bij Aventus. Of je nu wilt weten hoe je met collega's omgaat, wat te doen bij het melden van een misstand of hoe je veilig met bedrijfsmiddelen werkt: je vindt het hier.

Zo navigeer je:

- **Snel iets opzoeken?** Bekijk de inhoudsopgave voor een overzicht van alle onderwerpen en vind direct wat je nodig hebt. Klik op het onderwerp via 'CTRL& klikken' en je bent er direct.
- **Handige voorbeelden:** bij veel onderwerpen staat een herkenbaar voorbeeld, zodat je meteen weet wat van je wordt verwacht.
- **Meer weten?** Neem contact op met je leidinggevende, adviseur M&O of de afdeling die bij het onderwerp hoort. Uiteraard vind je ook altijd alle actuele informatie per onderwerp op [Aventus Portaal](#).
- **Externe lezer?** De linkjes in dit document verwijzen naar het intranet van Aventus en zijn alleen voor medewerkers toegankelijk.

Tip: bewaar de digitale link naar deze gedragscode goed! Zo heb je snel een antwoord op jouw vragen.

Leeswijzer: daar waar in de tekst 'hij' of 'zij' staat is ook bedoeld 'die' als persoonlijk voornaamwoord voor medewerkers die zich identificeren als non-binair.

Inhoudsopgave

Voorwoord: Samen leer je meer	4
Hoofdstuk 1: Omgaan met elkaar	6
Fatsoen en respect	6
Ongewenste omgangsvormen	6
Alcohol en drugs	7
Roken	7
Relaties op het werk	7
Hoofdstuk 2: Veiligheid, gezondheid en milieu	8
Veilig gedrag: wat doen we en hoe doen we dat?	8
Hoofdstuk 3: Externe partners en balans tussen zakelijk en privé	9
Geschenken ontvangen	9
Geschenken geven	9
Zakelijk en privébelang	9
Representatie van Aventus	9
Nevenwerkzaamheden	10
Mededingingsregels	10
Declaraties	10
Hoofdstuk 4: Omgaan met informatie	12
Geheimhouding	12
Contact met de media	13
Informatie op sociale media	13
Verlies of diefstal melden	13
Misstanden melden	13
Hoofdstuk 5: Omgaan met bedrijfseigendommen	14
Bedrijfsmiddelen en -materialen	14
Telefoongebruik	14
Gebruik van laptop, tablet en smartphone	14
E-mailgebruik en -gedrag	14
Internetgebruik	15
Omgaan met bedrijfsapplicaties	15
Bedrijfs- en leaseauto's	15
Verhalen van schade bij beschadiging, verlies of diefstal	15
Nawoord: Zo doen we dat bij Aventus	16



Voorwoord: Samen leer je meer

Bij Aventus staan samenwerking, respect en vertrouwen centraal. Wij helpen studenten groeien en bereiden ze voor op hun toekomst. En daar hoort een fijne werkomgeving bij, waarin iedereen zich welkom voelt.

‘Samen leer je meer’ - dát is waar Aventus voor staat.

Dat betekent elkaar inspireren, uitdagen en verder helpen. Niet alleen binnen de muren van Aventus, maar ook daarbuiten, met onze partners in de regio – bedrijven, instellingen, gemeenten en scholen. Want door samen te werken, maken we van onze studenten toekomstbestendige professionals.

Bij Aventus gaat het niet alleen om resultaten, maar ook om hoe we deze samen bereiken. Onze waarden – gezond verstand, eerlijkheid en respect – vormen de basis van alles wat we doen. Hoe we samenwerken, hoe we met elkaar omgaan, en hoe we bijdragen aan een veilige en prettige werkomgeving: dat is Aventus.

We hechten veel waarde aan een open en eerlijke samenwerking. Natuurlijk houden we ons aan de wet- en regelgeving die op Aventus van toepassing is. Maar daarnaast gebruiken we vooral ons gezond verstand en hanteren we richtlijnen. Niet om je in een keurslijf te dwingen, maar om duidelijk te maken wat we van elkaar verwachten en hoe we ons werk doen. Zo zorgen we samen voor duidelijkheid en stabiliteit binnen Aventus.

Waarom deze gedragscode?

Deze gedragscode legt vast hoe we met elkaar omgaan, hoe we werk en privé gescheiden houden, en hoe we omgaan met eigendommen, informatie en veiligheid. Om je handvatten te bieden, verduidelijken we de regels met herkenbare praktijkvoorbeelden. Zo maken we samen werken niet alleen makkelijker, maar ook transparanter.

De regels in deze gedragscode zijn niet vrijblijvend. Ze zijn er om nageleefd te worden. Spreek je collega's erop aan en weet dat je er ook op aangesproken kunt worden. Door ons hier allemaal aan te houden, beschermen we niet alleen onze studenten, partners en de reputatie van Aventus, maar ook elkaar.

Met vriendelijke groet,

College van bestuur van Aventus,

Ellen Marks & Janine Noordhuis



Hoofdstuk 1: Omgaan met elkaar

Een fijne werksfeer is essentieel. Daarom behandelen we elkaar met respect en helpen we elkaar waar nodig. We spreken elkaar aan als er iets niet goed voelt en staan klaar om te luisteren en ondersteunen.

Fatsoen en respect

Bij Aventus staat integriteit voorop. We werken volgens geschreven en ongeschreven normen en behandelen elkaar, studenten en partners zoals we zelf behandeld willen worden: met fatsoen en respect. We luisteren naar elkaar en hebben respect voor elkaars mening. Onze normen zijn onder andere te vinden in deze gedragscode, de CAO MBO en in de Nederlandse wetgeving, maar zijn ook grotendeels gebaseerd op 'gezond verstand'.

Voorbeeld: Ik merk dat een collega steeds stiller wordt tijdens vergaderingen en de kantine mijdt. Ik hoor zelfs nare opmerkingen over hem. Mijn leidinggevende ziet dit ook, maar doet er niets aan. Wat kan ik doen? Ik spreek mijn collega's hierop aan en laat mijn collega weten dat ik er voor hem ben. Ook bespreek ik mijn zorgen met mijn leidinggevende of als dat niet gaat via een HRM-adviseur, of de vertrouwenspersoon. Mijn melding wordt zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld.

Ongewenste omgangsvormen

Ongewenst gedrag accepteren we niet. Er is bij Aventus geen plek voor pesterijen, discriminatie, agressie of intimidatie, op welke manier dan ook.

Voorbeeld: Ik ben laatst tijdens mijn werk bedreigd door een student. Sinds die tijd voel ik me minder veilig in mijn werk. Wat moet ik nu doen?

Aventus tolereert geen enkele vorm van mentaal of fysiek geweld tegen medewerkers. Ik bespreek dit dus direct met mijn leidinggevende of adviseur M&O. Samen kijken we naar de beste aanpak om het probleem op te lossen. Als ik liever met iemand anders wil praten, kan ik op elk moment terecht bij de vertrouwenspersoon. Deze helpt me in vertrouwen verder en adviseert over de mogelijkheden.

Voorbeeld: Via Whatsapp heeft een collega ongepaste voorstellen gedaan. Ik weet dat deze collega dit ook bij anderen doet, maar zij hebben er geen probleem mee. Ik wel. Hoe los ik het op?

Ik maak mijn collega duidelijk dat ik dit gedrag niet prettig vind en wil dat hij hiermee ophoudt. Stopt het niet, dan ga ik naar mijn leidinggevende of adviseur M&O. Ik kan ook kiezen voor de vertrouwenspersoon of een klacht indienen via het Klachtenloket. Dit kan indien gewenst ook volledig anoniem.

Alcohol en drugs

Tijdens werktijd en in situaties waarin we Aventus representeren gebruiken we geen alcohol, drugs of andere verdoovende middelen. Dit geldt ook voor de uren direct voor én na werktijd, als dit je functioneren beïnvloedt.

Voorbeeld: Na 40 jaar neemt een collega afscheid van Aventus. Mogen we tijdens de afscheidsreceptie alcoholhoudende drank serveren en nuttigen?

Bij Aventus is het gebruik van alcohol bij bijzondere gelegenheden toegestaan op basis van eigen verantwoordelijkheid.

Voorbeeld: Tijdens een bedrijfsuitje merk ik dat één collega wel erg veel drinkt. Wat doe ik?

Ik spreek mijn collega rustig aan en bied aan om te helpen. Als dat nodig is, zorg ik ervoor dat mijn collega veilig thuiskomt. Het gaat erom dat iedereen een leuke en veilige avond heeft.

Roken

Roken en vaperen is niet toegestaan binnen of in de directe omgeving van Aventus-gebouwen en werkplekken.

Voorbeeld: Tijdens mijn pauze wil ik even roken. Ik loop eerst het terrein af voordat ik mijn sigaret aansteek.

Relaties op het werk

Bij Aventus behandelen we elkaar met respect en houden we werk en privé zoveel mogelijk gescheiden. Een liefdesrelatie tussen collega's kan gevoelig liggen. Vooral als er sprake is van onderlinge afhankelijk vanwege een gezagsverhouding bijvoorbeeld. Ook kan het onprettig voelen voor andere teamleden wanneer twee leden binnen het team een relatie hebben. Het is belangrijk om altijd professioneel te blijven en eventuele belangenverstrengeling te voorkomen. Heb je een liefdesrelatie met een collega? Bespreek dit dan meteen met je leidinggevende of M&O. Dan kunnen er goede afspraken gemaakt worden en passende maatregelen worden getroffen.

Voorbeeld: Ik heb een relatie met mijn leidinggevende. We willen hier open over zijn omdat het belangrijk is dat er geen sprake is van zelfs maar de schijn van een ongelijke behandeling of voorkeursbehandeling. Daarom bespreken we dit samen met M&O en maken we afspraken over een passende oplossing.

Hoofdstuk 2: Veiligheid, gezondheid en milieu

Veiligheid, gezondheid en milieu staan voorop bij Aventus. We willen dat iedereen veilig en gezond kan werken en leren, en dat we tegelijkertijd duurzaam met onze omgeving omgaan.

Veilig gedrag: wat doen we en hoe doen we dat?

We werken veilig. Houd je daarom altijd aan deze punten:

- Veilig werken doen we samen. Zie je iemand onveilig werken? Ga dan met elkaar in gesprek.
- Leg je werk direct stil wanneer nodig en maak niet nog snel iets af.
- Zorg dat je op de hoogte bent van de relevante veiligheidsprocedures.
- Zie je een gevaarlijke situatie of is er een noodgeval? Waarschuw direct een medewerker van de receptie. Die persoon zorgt dat de hulpverleners worden ingeschakeld. Is er niemand aanwezig, heeft de locatie geen receptie of is de receptie te ver weg? Bel dan direct het noodnummer **088 283 11 12** en meld daarbij je plaats, locatie en naam.
- **Zet dit noodnummer in je mobiel:**



- We volgen altijd de gemaakte veiligheids- en milieuafspraken en de richtlijnen uit [het Integraal Veiligheidsbeleid](#).
- We onderhouden onze installaties, machines en werktuigen altijd goed en we houden ons aan de veiligheidsconstructies.
- We investeren in trainingen en instructies voor medewerkers.
- We houden elkaar op de hoogte en bespreken eventuele problemen/uitdagingen. Door regelmatig te praten en onze veiligheid te monitoren, blijven we ons continu ontwikkelen.
- We stellen vragen en durven ons kwetsbaar op te stellen. Twijfel je ergens aan? Vraag je collega's om hulp.

Heb je vragen over veiligheid, gezondheid en milieu? Stel deze aan [de Preventie-medewerkers](#).

Vind ook alle informatie en nummers op [deze pagina](#).

Hoofdstuk 3: Externe partners en balans tussen zakelijk en privé

Aventus onderhoudt relaties met veel verschillende partners en leveranciers. Onze zakelijke belangen staan los van onze privébelangen en deze mogen elkaar nooit beïnvloeden. Maar hoe zorgen we voor die scheiding?

Geschenken ontvangen

We zijn terughoudend met het geven en ontvangen van geschenken. Dit kan er namelijk voor zorgen dat we niet meer onafhankelijk ons werk kunnen doen. Daarom weigeren we geschenken met een waarde boven de €50,- altijd. Overleg met je leidinggevende of je andere geschenken mag aannemen. Alles moet namelijk netjes geregistreerd worden en door de leidinggevende verloot binnen de afdeling of het team.

Voorbeeld: Een leverancier van technische materialen, die al jaren een relatie heeft met Aventus, nodigt mij uit voor een concert in het Gelredome. Wat doe ik?

Ik bespreek dit eerst met mijn leidinggevende. Tijdens inkooponderhandelingen neem ik geen geschenken of uitnodigingen aan. Zijn er geen inkooponderhandelingen? Dan bepaalt mijn leidinggevende wat het beste is, zoals de uitnodiging weigeren of verloten binnen de afdeling. Zo blijven we transparant en professioneel.

Voorbeeld: Mag ik de jaarlijkse kerst- en nieuwjaarsgeschenken accepteren van leveranciers?

Ik laat mijn leidinggevende weten dat ik een geschenk heb ontvangen en hij zal dit registreren. Deze geschenken en giften zijn vervolgens eigendom van Aventus en worden verloot onder de collega's van mijn team. Uiteraard bedank ik onze partner voor het attente gebaar.

Geschenken geven

Wil je een relatie iets aanbieden? Die bestel je via [Aventus Portaal](#). Hier vind je relatiegeschenken die je kunt geven in overleg met je leidinggevende.

Voorbeeld: Een partner heeft het hele jaar lastige klussen opgepakt en goed werk geleverd. Met kerst wil ik graag iets terugdoen. Ik overleg met mijn leidinggevende over wat ik kan aanbieden.

Zakelijk en privébelang

We moeten onafhankelijk blijven. Dat betekent dat we onze zakelijke- en privébelangen goed van elkaar moeten scheiden. Je gebruikt je zakelijke contacten daarom nooit voor privé zaken, omdat dit de werkrelatie van beïnvloeden. En dat willen we natuurlijk niet! We blijven altijd professioneel en handelen nooit met voorkennis. Twijfel je over onderwerpen die je wel of niet met zakelijke contacten kunt bespreken? Overleg eerst even met je leidinggevende.

Voorbeeld: Tijdens een zakelijk gesprek met een partner komt mijn zoektocht naar een woning ter sprake. De partner biedt aan om mij hierbij te helpen. Hoe vriendelijk het aanbod ook is, ik mag het niet accepteren. Het aannemen van hulp kan mijn onafhankelijkheid als zakelijke partner in gevaar brengen, en dat wil ik voorkomen.

Representatie van Aventus

Wij zijn samen het visitekaartje van Aventus. Wees je er dus altijd van bewust hoe je Aventus vertegenwoordigt, zowel on- als offline. Daar hoort ook een representatieve uitstraling bij, zowel in gedrag als in verschijning. Houd je daarom altijd aan het geldende Social Mediebeleid.

Voorbeeld: Ik plaats geen foto's online waarvan ik niet wil dat iedereen deze kan vinden. Ik denk goed na over wat ik wel en niet deel op verschillende kanalen.

Nevenwerkzaamheden

Werk je naast Aventus bij een andere werkgever? Meld dit bij je leidinggevende en voer het in op HR2day bij 'Mijn persoonlijke dossier'. Zorg er daarnaast voor dat je nevenwerkzaamheden geen negatieve invloed hebben op je prestaties bij Aventus.

Voorbeeld: Mijn neef opent een garage en vraagt om een paar maanden 's avonds mee te werken in de werkplaats. Na mijn werk bij Aventus ga ik naar de garage en werk daar tot na middernacht. Mag dat?

Nevenwerkzaamheden bespreek je met je leidinggevende. In dit geval zou de (tijdelijke) baan in de garage geweigerd kunnen worden, als het vermoeden bestaat dat dit extra werk van invloed is op jouw vermogen om je werk bij Aventus goed te kunnen uitoefenen.

Mededingingsregels

Aventus heeft een maatschappelijke verantwoordelijkheid om eerlijk en transparant zaken te doen. Dit betekent dat we ons houden aan de mededingingsregels van de Europese Commissie en de Autoriteit Consument en Markt. Voor Aventus betekent dit dat we efficiënt en effectief inkopen, zodat we de beste waarde krijgen voor elke euro die we uitgeven.

Meer informatie over inkopen en aanbesteden lees je hier:

- [Aventus Inkoopbeleid](#)
- [Algemene inkoopvoorwaarden](#)
- [Procuratie- en Mandaatregeling](#) – waar mag je wel en niet akkoord op geven.

Voorbeeld: Ik vraag een leverancier om een offerte. De offerte komt uit op € 2000. Ik wil graag zo snel mogelijk akkoord geven. Mag ik de handtekening onder de offerte zetten en akkoord geven?

Om dit rechtmatig te doen, volg je enerzijds voor de keuze van de leverancier de inkoopprocedure, dus check altijd of we voor jouw product al een vaste leverancier hebben anders lopen we kans op een boete. Daarnaast mogen alleen leidinggevenden en directeuren tekenen voor offertes en vastgestelde bedragen, zoals beschreven in de procuratieregeling en de mandaatregeling. Ook sturen we altijd onze inkoopvoorwaarden mee. Heb je geen mandaat dan is jouw akkoord niet rechtsgeldig en toegestaan, dus overleg altijd met jouw leidinggevende.

Declaraties

Uitgaven voor werk die vallen onder de declaratieregels declareer je altijd binnen een maand en vul je naar waarheid in. Twijfel je over wat je wel en niet mag declareren? Bekijk dan het [declaratieprotocol](#) of vraag je leidinggevende of M&O (hrminfo@aventus.nl) om advies. Informatie over thuiswerken en specifieke declaraties rondom thuiswerken vind je [hier](#).

Als je iets nodig hebt voor je werk – van een NS Business Card tot een bureaustoel – dan regel je dat altijd via [TOPdesk](#). Voor andere artikelen en producten kijk je altijd eerst bij '[Bestellen](#)'. Het is niet de bedoeling om dit op een andere manier te doen of in te kopen, dan wel te declareren.

Voorbeeld: Als ik thuiswerk, zit ik vaak aan de eettafel in de huiskamer. Omdat ik een nieuwe stoel nodig had en deze bij mijn andere stoelen moest passen, heb ik vier eettafelstoelen gekocht voor €600. Kan ik €150 daarvan declareren?

Alleen de zaken die in de thuiswerkregeling staan, kan ik declareren. Een eetkamerstoel valt daar niet onder, maar een instelbare bureaustoel wel. Ik kijk in het declaratieprotocol of overleg eerst met mijn leidinggevende of M&O voordat ik een aankoop doe die ik wil declareren.

Voorbeeld: Ik vind het belangrijk om bij te blijven in mijn vak. En mijn studenten op de hoogte te houden. Nu heb ik een goed boek gezien en dat wil ik ook bestellen voor onze studenten. Kan ik ze bestellen en dan declareren?

Het bestellen van dit soort zaken doe je in overleg met je team en teammanager. En de bestelling vindt daarna altijd plaats via de betreffende categorie onder '[Bestellen](#)'.

Hoofdstuk 4: Omgaan met informatie

Bij Aventus gaan we vertrouwelijk om met alle informatie en gegevens. Dat geldt voor alle gegevens; van studenten tot collega's en partners.

Geheimhouding

Persoonsgegevens en bedrijfsinformatie zijn vertrouwelijk. Gevoelige informatie delen we daarom alleen met collega's als dit noodzakelijk is voor het werk. Hier zitten namelijk veel risico's aan; denk aan (identiteits-)diefstal, onbevoegden die toegang krijgen tot gevoelige informatie en examenfraude.

De belangrijkste regels en tips voor een goede omgang met privacy vind je [hier](#).

Voorbeeld: Ik wil een kaartje sturen naar een zieke collega, maar volgens de AVG mag ik het adres niet zomaar opvragen of delen zonder toestemming. Daarom vraag ik de collega eerst om toestemming.

Informatie vertrouwelijk behandelen

Bij Aventus zorgen we ervoor dat alle informatie die we gebruiken veilig wordt opgeslagen en gedeeld. Vertrouwelijke gegevens, zoals studentendossiers of bedrijfsgegevens, berg je altijd veilig op - zowel fysiek als digitaal. Vergrendel dus altijd je computer als je je werkplek verlaat en bewaar papieren documenten in een afgesloten kast.

Ga altijd zorgvuldig om met persoonsgegevens zoals adresgegevens van medewerkers of studiegegevens van studenten. Kunnen dit soort gegevens ingezien worden door personen die daartoe niet bevoegd zijn, dan spreken we van een data-lek. Constateer jij een data-lek, meld dit dan aan privacy@aventus.nl. Andere voorbeelden voor een data-lek zijn: een e-mail met persoonsgegevens die naar een verkeerd adres is gestuurd, een inbraak door een hacker in een databestand of geprinte documenten met persoonsgegevens in een gestolen laptop.

Voorbeeld: Na een vergadering loop ik de ruimte uit en vergeet mijn vertrouwelijke documenten op tafel. Een nieuwe groep komt binnen en vindt mijn informatie. Dat wil ik natuurlijk voorkomen. Daarom berg ik mijn documenten altijd netjes op voordat ik de ruimte verlaat. Vind ik zelf onbeheerde vertrouwelijke documenten, bijvoorbeeld op een printer? Dan meld ik dit direct aan de collega van wie de documenten zijn, zodat de informatie veilig blijft. Zie ik niet wie het is? Dan gooi ik de documenten in de beveiligde papierbak.

Voorbeeld: Een kennis vraagt op een verjaardag belangstellend over mijn werk. Maar ik weet niet precies welke informatie wel of niet gevoelig is. Uiteraard ben je een ambassadeur van Aventus en kun je vertellen wat we doen en hoe we ons werk organiseren. Vanuit jouw eigen functie kun je ook over jouw ervaringen vertellen. Informatie over studenten, collega's en overige vertrouwelijke informatie waarvan ik weet of me kan beseffen dat het vertrouwelijk is, mag ik niet met derden delen, zowel niet in een formele als informele setting.

Voorbeeld: Via een oud-collega heb ik een USB-stick ontvangen. Kan ik die gebruiken? Voor de veiligheid van de systemen en informatie mag ik geen (gratis) USB-sticks accepteren. Zo is het bijvoorbeeld mogelijk voor hackers om vertrouwelijke organisatie informatie op afstand te downloaden via software die op een USB-stick is geplaatst.



Contact met de media

Alle contacten met de pers en media over Aventus-gerelateerde onderwerpen lopen via de afdeling Communicatie. Zo is alle informatie die naar buiten komt eenduidig en correct.

Voorbeeld: Ik word gebeld door een journalist die meer wil weten over een nieuw project van Aventus. Ik ben erg enthousiast over het project. Kan ik daar over vertellen?

Nee, ik verwijs ik de journalist altijd door naar [de woordvoerder van de afdeling Communicatie](#).

Informatie op social media

Social media zijn krachtige middelen om Aventus positief neer te zetten. Maar wees voorzichtig met wat je deelt. Zo deel je nooit vertrouwelijke informatie en communiceer je online altijd zorgvuldig en professioneel over Aventus. Twijfel je of je iets mag delen? Bekijk [hier](#) de richtlijnen.

Voorbeeld: Ik wil graag op LinkedIn vertellen dat ik aan een groot project werk bij Aventus. Dat mag, en dat is zelfs leuk om te delen (tag Aventus dan ook)! Ik zorg ervoor dat ik geen vertrouwelijke informatie plaats, zoals interne strategieën of persoonsgegevens. Ik houd het bij algemene informatie die relevant is voor mijn functie en het project waar ik aan werk.

Verlies of diefstal melden

Bij verlies of diefstal van organisatie-informatie of bedrijfsmiddelen, zoals een laptop of smartphone, meld je dit meteen bij de Aventus Servicedesk. Dit doe je [online](#) of telefonisch (088 283 61 11). Ook bespreek je het met je leidinggevende. Constateer je een data-lek? Dit meld je via een mail naar privacy@aventus.nl.

Voorbeeld: Ik verlies mijn laptop in de trein, en er staan gevoelige gegevens op. Wat doe ik? Ik neem direct contact op met de Servicedesk en mijn leidinggevende. Zij ondernemen meteen actie om de informatie te beveiligen en verdere risico's te beperken. Zo zorgen we ervoor dat gevoelige gegevens beschermd blijven.

Misstanden melden

Als je een misstand opmerkt, zoals fraude of ernstige nalatigheid, dan ben je verplicht dit te melden. Dit kan via je leidinggevende, adviseur M&O of anoniem via de [Klokkenluidersregeling](#).

Voorbeeld: Ik merk dat een collega regelmatig restmaterialen van Aventus meeneemt naar huis zonder toestemming. Wat doe ik?

Dit is een misstand die ik eerst met de collega zelf bespreek. Heeft dit geen effect? Dan meld ik het bij mijn leidinggevende of M&O.

Hoofdstuk 5: Omgaan met bedrijfseigendommen

Bij Aventus krijg je toegang tot allerlei middelen om je werk goed te kunnen doen. Denk aan laptops, telefoons en bedrijfsauto's. We vertrouwen erop dat je hier zorgvuldig mee omgaat.

Bedrijfsmiddelen en -materialen

De spullen die je van Aventus krijgt, zoals kleding, gereedschappen en apparaten, gebruik je alleen voor je werk. Privégebruik is meestal niet toegestaan, tenzij we daar speciale afspraken over maken.

Voorbeeld: Ik heb een Aventus-busje te leen om naar verschillende locaties te rijden voor mijn werk. Een vriend vraagt om hulp bij verhuizen in het weekend.

De bus is van Aventus en dat betekent niet dat ik de bus door dit doel mag gebruiken in het weekend

Voorbeeld: Ik zie bij de printer dat een collega ceremonieboekjes voor een huwelijk kopieert. Wat doe ik? Onze printers en het papier zijn voor zakelijk gebruik. Af en toe een kopietje van bijvoorbeeld mijn paspoort, dat mag. Maar als ik een collega een groot aantal kopieën zie maken of printen die niet voor het werk zijn, geef ik bij hem aan dat bij een copyshop of thuis te regelen.

Telefoongebruik

Je Aventus-smartphone mag je beperkt privé gebruiken. Zolang je bereikbaar bent voor werk en het gebruik binnen redelijke grenzen blijft, is dat geen probleem.

Voorbeeld: Tijdens een weekendje weg (in het buitenland) gebruik ik mijn Aventus-telefoon om even te bellen met een vriend. Dat is prima, zolang het geen buitensporige kosten oplevert. Aventus kan wel mijn telefoonkosten inzien.

Gebruik van laptop, tablet en smartphone

Jij bent verantwoordelijk voor de veiligheid van je laptop, tablet en smartphone. Laat daarom je apparaten niet onbeheerd achter en zorg ervoor dat ze altijd veilig opgeborgen zijn. Als je je werkplek verlaat, vergrendel je ze.

Voorbeeld: Ik ga na het werk gelijk door om te sporten en hoewel het makkelijker is laat ik mijn laptop zeker niet achter in de auto. Ik neem mijn laptop mee naar binnen en bewaar deze op een veilige plek. Laptopdiefstal komt vaak voor, en ik ben in het geval van diefstal zelf verantwoordelijk.

E-mailgebruik en -gedrag

We gebruiken ons Aventus-e-mailadres voor professionele communicatie. Het is dus niet de bedoeling dat je je werkmail gebruikt voor privé zaken. Houd je toon altijd vriendelijk, maar professioneel. Gebruik dus geen aanstootgevende media, zoals discriminerende, racistische of seksueel getinte afbeeldingen. Heb je hulp nodig bij de juiste manier van communiceren? Bekijk dan eens onze Aventus-schrijfwijzer!

Voorbeeld: Ik krijg een grappige video doorgestuurd en twijfel of ik hem naar mijn collega's per mail of in teams kan doorsturen.

Ik doe het niet, want zo houd ik mijn inboxen en digitale omgeving en die van mijn collega's schoon en professioneel.

Internetgebruik

Privégebruik van internet op je werk is toegestaan, zolang het je werk niet in de weg zit. Het bezoeken van schadelijke of illegale websites, zoals goksites of sites met aanstootgevende inhoud, is nooit toegestaan.

We plaatsen geen gegevens en back-ups van Aventus bij derden zoals Dropbox en Google Drive. Zo voorkomen we dat deze openbaar worden. Ga dus verantwoordelijk met je online-gegevens om. Heeft Aventus het vermoeden dat dit niet gebeurt? Dan mogen we je apparaten controleren.

Voorbeeld: Tijdens mijn pauze check ik snel een paar vakantiesites om mijn volgende reisje te plannen. Geen probleem, zolang het mijn werk niet beïnvloedt.

Omgaan met bedrijfsapplicaties

Je mag alleen bedrijfsapplicaties gebruiken waarvoor je bevoegd bent. Installeer geen software op je werkapparaten zonder toestemming van de IT-afdeling (I&A). Vraag dit dus aan via [Topdesk](#).

Voorbeeld: Ik wil een handige app installeren om taken beter te organiseren. Voordat ik de app download, vraag ik eerst even toestemming bij IT. Het zelf installeren van software kan namelijk voor beveiligingsrisico's zorgen of er zijn al soortgelijke apps met licenties voor Aventus die ik kan gebruiken.

Bedrijfs- en leaseauto's

Bedrijfsauto's van Aventus zijn er om voor werk te gebruiken. Privégebruik van een leaseauto is wel toegestaan, zolang dat binnen de afspraken van de leaseregeling valt. Schade? Meld dit meteen bij de leasemaatschappij.

Uiteraard stap je niet onder invloed van verdovende middelen in een auto, dus ook niet in je auto van de zaak. Ben je ervan bewust dat je in een Aventus-bedrijfsvoertuig ambassadeur van het bedrijf bent. Neem daarom altijd netjes deel aan het verkeer.

Voorbeeld: Ik sta op het punt om te verhuizen en bedenk me hoe handig het zou zijn om de Aventus-bus te gebruiken. De bus is alleen voor werk-gerelateerde ritten, geen privéklusjes zoals verhuizen. Dat geldt trouwens ook voor de NS-business Card: die gebruik ik alleen voor zakelijke reizen. Twijfel ik of iets wel of niet mag? Dan overleg ik met mijn leidinggevende.

Verhalen van schade bij beschadiging, verlies of diefstal

Raak je je bedrijfsmiddelen kwijt, zijn ze beschadigd of worden ze gestolen? Als dat komt doordat je er niet netjes mee om bent gegaan of als het expres gebeurd is, dan moet je mogelijk zelf de kosten betalen. Ga dus altijd voorzichtig om met alle middelen die je van Aventus krijgt.

Voorbeeld: Ik laat mijn werktelefoon per ongeluk achter in een restaurant en als ik terugkom, is hij weg. In dit geval ben ik niet zorgvuldig genoeg geweest. Hierdoor ben ik mogelijk zelf verantwoordelijk voor de kosten. Om dit te voorkomen, zorg ik er altijd voor dat ik mijn werktelefoon goed bij me houd en beveilig ik deze met een code.



Nawoord

Zo doen we dat bij Aventus

Bij Aventus doen we het samen. Door elkaar te respecteren, open te communiceren en ons aan de afspraken te houden, zorgen we voor een veilige, prettige en inspirerende werkomgeving. Met deze gedragscode heb je handvatten om je werk goed te doen en samen te werken – altijd met respect voor je collega's, studenten en partners.

Laten we elkaar blijven helpen, aanspreken en ondersteunen waar nodig. Samen maken we zo van Aventus een plek waar iedereen zich thuis voelt.

Heb je na het lezen van de gedragscode nog vragen? Check bij je leidinggevende of de adviseur M&O van jouw sector of dienst waar je deze kunt stellen.