

Studentenstatuut 2025-2026



INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	4
1 Algemeen.....	5
Artikel 1 Begrippen.....	5
Artikel 2 Reikwijdte	7
2 Aanmelding en inschrijven	8
Artikel 3 Aanmelding, intake en inschrijving.....	8
3 Kosten.....	9
Artikel 4 Leermiddelen en schoolkosten	9
Artikel 5 Les- en cursusgeld.....	9
4 Maatwerk en voorzieningen	10
Artikel 6 MBO Studentenfonds	10
Artikel 7 Passend onderwijs	10
Artikel 8 Zwangerschaps-, bevallings- en geboorteverlof voor studerende ouders	10
Artikel 9 Bijzonder verlof.....	11
Artikel 10 Topsport.....	11
5 Regels over het onderwijs	11
Artikel 11 Aanwezigheid.....	11
Artikel 12 Controle op (langdurige) afwezigheid	12
Artikel 13 Ziekte	12
Artikel 14 Keuzedelen.....	12
Artikel 15 Bindend studieadvies.....	13
Artikel 16 Beroepspraktijkvorming	13
Artikel 17 Verantwoordelijkheden school en studenten	13
6 Gedragsregels.....	14
Artikel 18 Huisregels en naleving reglementen	14
Artikel 19 Alcohol, verdovende middelen, wapens	15
Artikel 20 Roken	15
Artikel 21 Mobiele telefoons en andere multimedia	15
Artikel 22 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media	15
Artikel 23 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten	15
Artikel 24 Ongewenst gedrag.....	16
7 Maatregelen	16

Artikel 25 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden	16
Artikel 26 Schorsing.....	17
Artikel 27 Uitschrijven en verwijderen van studenten.....	17
8 Rechtsbescherming	19
Artikel 28 Klachtenloket Aventus, klachten & geschillen medezeggenschap.....	19
9 Medezeggenschap.....	19
Artikel 29 Studentenraad	19
10 Privacy	19
Artikel 30 Privacy	19
11 Schade en verzekeringen	20
Artikel 31 Aansprakelijkheid binnen de school	20
Artikel 32 Collectieve verzekeringen.....	20
Artikel 33 Aansprakelijkheid op de bpv-plek.....	21
12 Slotbepalingen.....	21
Artikel 34 Slotbepaling	21



Studentenstatuut

Inleiding

Dit is het studentenstatuut, waarin de belangrijkste regels staan die binnen Aventus gelden. Elke school is volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna: WEB) verplicht om een studentenstatuut te hebben. Het studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van de school en van alle studenten¹, die zich bij de school hebben ingeschreven. Denk hierbij aan de regels over verzuim, schorsing en verwijdering en de beschrijving van procedures voor de behandeling van klachten en geschillen. Ook staan de regelingen en voorzieningen er in beschreven. De rechten en plichten die alleen voor een specifieke opleiding gelden, staan in de onderwijs- en examenregeling beschreven in de Opleidingsgids.

Dit statuut geldt voor alle studenten die gedurende schooljaar 2025-2026 studeren bij Aventus.

Mensvisie van Aventus

Wij geloven dat persoonlijke groei en talentontwikkeling in sterke mate bijdragen aan het geluk en welbevinden van mensen. Mensen die doen wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn, dragen zo maximaal bij aan het welzijn van de maatschappij. Wij vinden dat ieder mens verantwoordelijk is voor zijn eigen groei en ontwikkeling. Maar voor groei en ontwikkeling zijn interactie en verbinding nodig. Aventus wil die inspirerende, veilige leer- en werkomgeving bieden waar studenten en medewerkers via interactie optimaal werken aan groei en ontwikkeling en op een hoffelijke wijze met elkaar omgaan

AVENTUS is de school ...

- ... waar iedereen gelijkwaardig is en er op gelijkwaardige wijze met je om wordt gegaan.
- ... waar je kunt zijn wie je bent, want we gaan respectvol met elkaar om.
- ... waar het vanzelfsprekend is dat je je aan gemaakte afspraken en regels houdt.
- ... waar veiligheid, respect en acceptatie basisvoorwaarden zijn om je te kunnen ontwikkelen.
- ... waar persoonlijke eigendommen worden gerespecteerd.
- ... waar je recht hebt op je eigen opvattingen en standpunten.
- ... waar privacy een recht is van iedereen.

Het college van bestuur wenst je een plezierige en vooral leerzame tijd toe.

Met vriendelijke groet,
college van bestuur
Ellen Marks

¹ Binnen Aventus hanteren we de begrippen 'student' en 'cursist'. Om de leesbaarheid van dit statuut te vergroten hanteren we in de tekst alleen het begrip 'student' en de hij-vorm. Waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden, evenals 'cursist' voor 'student'.

1 Algemeen

Artikel 1 Begrippen

In dit studentenstatuut wordt bedoeld met:

Aanmelding	Het verzoek van de aankomend student via het door school verstrekte (papieren of digitale) formulier dat hij ingeschreven wenst te worden op de school.
Aankomend student	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij de school om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbevestiging heeft ontvangen.
Aventus portaal	De intranetsite van Aventus.
(Bindend) studieadvies	Het advies van de opleiding over de studievoortgang van de student. Dit advies kan positief of negatief zijn. Bij een positief bindend studieadvies kan de student de opleiding vervolgen (inclusief doubleren), bij een negatief bindend studieadvies kan de school besluiten dat de student met de opleiding moet stoppen.
BBL	Bbl staat voor beroepsbegeleidende leerweg. De bbl-student werkt vier dagen voor een bedrijf of organisatie en gaat één dag per week naar school. Studenten hebben meestal een arbeidsovereenkomst met een erkend leerbedrijf en krijgen salaris.
BOL	De beroepsopleidende leerweg (bol) biedt volledig dagonderwijs met praktijkstages, waarbij het minimumpraktijkdeel per opleiding varieert.
BPV	Beroepspraktijkvorming (bpv), ook wel stage genoemd. Het verplichte deel van de beroepsopleiding dat in een erkend leerbedrijf plaatsvindt. Een met goed gevolg afgesloten bpv is een wettelijke vereiste voor diplomering.
College van Bestuur	Het college van bestuur (cvb) is het bevoegd gezag van een school dat de dagelijkse leiding heeft.
Examendeelnemer	Ook wel extraneus genoemd. Een persoon die uitsluitend is ingeschreven voor deelname aan examenactiviteiten en niet voor onderwijsactiviteiten.
Examenreglement	Formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep). Het is een juridisch kader dat voor elke student de transparantie en de betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt. Het examenreglement moet bekend zijn bij de student en kenbaar gemaakt worden aan de direct betrokkenen.
Geschil	Een uiting van onvrede tegen een besluit van de school of het nalaten om een besluit te nemen. Dit is wat anders dan een protest tegen een handeling of nalaten daarvan van de school of een orgaan of personeelslid van de school. Dit laatste is een klacht.
Inschrijfbesluit	Het schriftelijke besluit van de school op een verzoek op aanmelding van een student, waarin wordt bevestigd dat de student wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.
Keuzedelen	Een onderdeel van de beroepsopleiding dat naast de kwalificatie staat. De kwalificatie bestaat uit een basis- en profieldeel. Keuzedelen zijn een verrijking van de kwalificatie en kunnen voor de student verbreedend of verdiepend zijn

	of bijdragen aan een betere doorstroom naar een vervolgopleiding. Alleen bij opleidingen op niveau 1 en 2 mag een keuzedeel ook remediërend zijn.
Klacht(en)	Een uiting van ongenoegen over een gedraging dan wel het nalaten van een gedraging.
Klachtencommissie	De commissie die ingesteld is door het College van Bestuur die zorgt draagt voor een behoorlijke behandeling van en adviseert over klachten.
Klachtenloket Aventus	Door het college van bestuur ingesteld loket waar studenten klachten, bezwaren en beroepen in kunnen dienen, en dat zorg draagt voor doorgeleiding aan een behandelend orgaan.
Kwalificatiedossier	Set van verschillende kerntaken, werkprocessen en competenties die samen een opleiding vormgeven en waar een diploma aan vast hangt.
Leerbedrijf	De daadwerkelijke plaats waar de beroepspraktijkvorming plaatsvindt.
LEC	Binnen het Loopbaan Expertise Centrum (LEC) werken allemaal teams die de student kunnen helpen tijdens de studie. Dit kan gaan over studiekeuze, psychische problemen, leerproblemen, beperkingen, sombere gevoelens, motivatieproblemen en nog veel meer.
Niveau	De school biedt onderwijs aan op vier niveaus, niveau 1 tot en met 4. Op niveau 1 worden entree-opleidingen aangeboden, op niveau 2 de basisberoepsopleidingen. Een niveau 3-opleiding is een vakopleiding en een niveau 4-opleiding is een middenkaderopleiding of specialistenopleiding.
Nietig	Alsof het besluit niet heeft plaatsgevonden.
Medewerker	Een personeelslid van Aventus.
Opleiding	Onderwijs waarvoor je een diploma of een deel van het diploma (een certificaat) kunt halen.
Onderwijsactiviteiten	Alle activiteiten die door de opleiding worden georganiseerd en verzorgd en die te maken hebben met onderwijs en begeleiding.
Osiris	Het digitale studenteninformatiesysteem van Aventus.
Ouders	Ouder(s) en wettelijke verzorger(s)
SBB	Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven. Deze organisatie die in opdracht werkt van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap erkent en begeleidt leerbedrijven, ontwikkelt de kwalificatiestructuur, levert stage- en arbeidsmarktinformatie en maakt afspraken over de aansluiting van het onderwijs op de arbeidsmarkt.
School	De instelling voor mbo en lyceum die door het bevoegd gezag in stand wordt gehouden en in dit studentenstatuut vallen hier ook de personen onder die daar werkzaam zijn.
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door de school aangemerkte vakantiedagen.
Schorsing	Het verbieden van de toegang voor de student tot alle gebouwen en onderwijsactiviteiten van Aventus voor een bepaalde periode.
Sectordirecteur	De door het college van bestuur benoemde eindverantwoordelijke van een sector waartoe het onderwijsteam van de student behoort.
Student	Een persoon die is ingeschreven op Aventus voor het volgen van beroepsonderwijs, volwasseneneducatie, of een onderdeel daarvan. Een student heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen.

Studentendossier	Het dossier dat bestaat uit administratieve gegevens en informatie die nodig is voor het onderwijs aan en de begeleiding van de student.
Studentenraad (SR)	De Studentenraad is een raad die opkomt voor de belangen van de studenten, in het leven geroepen door de Wet medezeggenschap educatie en beroepsonderwijs (WEB, stb.2010, 8).
Slb'er	Studieloopbaanbegeleider, ook wel mentor genoemd. Docent/medewerker die een student of een groep studenten gedurende het schooljaar of gedurende de opleiding of cursus begeleidt bij de studievoortgang, bij het persoonlijk functioneren en op sociaal-emotioneel gebied. Elke student krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen waarmee op gezette tijden individuele gesprekken worden gevoerd. Tijdens het onderwijstraject zullen tussen de student en de studieloopbaanbegeleider over de leer- en loopbaanbegeleiding meer afspraken worden gemaakt.
Teammanager	De leidinggevende van het onderwijsteam waar de opleiding van de student bij hoort.
Vavo	In het voortgezet algemeen volwassenen onderwijs (vavo) kan iedereen vanaf achttien jaar alsnog een diploma van het voortgezet onderwijs halen.
Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort.
Vertrouwenspersoon	Een medewerker van Aventus bij wie de student terecht kan voor zaken waarvoor hij de studieloopbaanbegeleider niet kan of durft te benaderen, onder meer als het gaat om problemen in verband met seksuele intimidatie.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag, dit is een verklaring waaruit blijkt dat het justitiële verleden van de student geen bezwaar vormt voor de functie of het doel waarvoor de VOG is aangevraagd.
Wapens	Voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook zakmessen, munitie en op wapens gelijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Dit is de wet die voor instellingen in de BVE-sector (beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.
W&R mbo	Weten & regelen mbo. Interne website ('portaal') van Aventus met allemaal handige informatie. Weten & Regelen mbo Aventus Portaal

Artikel 2 Reikwijdte

2.1 Het studentenstatuut geldt voor:

- aankomend studenten
- studenten
- cursisten
- examendeelnemers
- de school
- ouders

2.2 Het studentenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en –terreinen, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Dit betekent dat het studentenstatuut ook geldt op locaties waar beroepspraktijkvorming wordt uitgeoefend en bij online onderwijsactiviteiten.

2 Aanmelding en inschrijven

Artikel 3 Aanmelding, intake en inschrijving

3.1 Aanmelding vindt voor alle opleidingen plaats via de Aventus website. De Aventus website is www.ventus.nl. Studenten praktijkleren worden aangemeld via het UWV werkbedrijf en/of de werkgever van de student.

3.2 Een aankomend student heeft wettelijk recht om toegelaten te worden tot de opleiding van zijn eerste keuze. Hiervoor moet hij aan de vooropleidingseisen en de eventuele aanvullende voorwaarden voldoen. De student moet de Nederlandse nationaliteit hebben of legaal in Nederland verblijven. Ook moet hij zich vóór 1 april voorafgaand aan het studiejaar hebben aangemeld. Dit toelatingsrecht geldt niet volledig voor de numerus fixus opleidingen en de opleidingen waarvoor de school aanvullende selectievoorwaarden mag vaststellen en heeft vastgesteld.

3.3 De vooropleidingseisen worden vóór 1 februari voorafgaand aan het studiejaar op de website van de school geplaatst bij de informatie over de opleidingen.

3.4 Voor sommige opleidingen gelden aanvullende toelatingseisen zoals een auditie, een praktijktest of een sporttest. Bijvoorbeeld omdat creatieve aanleg of fysieke geschiktheid een rol spelen bij het succesvol afronden van de opleiding. Voor welke opleidingen dit geldt en wat de aanvullende toelatingseisen zijn, staat vóór 1 februari voor het begin van het studiejaar op de website van de school bij de informatie over de opleidingen.

3.5 Elke opleiding organiseert intakeactiviteiten, zoals een groepsgewijze activiteit onder de naam Welkom student of een individueel intakegesprek. De aankomend student wordt hier na aanmelding voor uitgenodigd en ontvangt dan ook meer informatie over zijn intakeactiviteit.

3.6 Als een aankomend student zich aanmeldt vóór 1 april én deelneemt aan de intakeactiviteiten, dan heeft hij recht op een studiekeuzeadviesgesprek. Hij moet hier wél zelf om vragen. Dat kan tijdens de aanmelding of tijdens de intake. De aankomend student beslist zelf of hij het advies opvolgt.

3.7 Sommige opleidingen kunnen maar een beperkt aantal aankomend studenten plaatsen. Dit worden 'numerus fixus' opleidingen genoemd. Dit kan te maken hebben met weinig stageplaatsen, slechte arbeidskansen, of opleidingscapaciteit die niet toereikend is. Voor welke opleidingen dit geldt, staat vóór 1 februari op de website van de school bij de informatie over de opleidingen. De volgorde van plaatsing voor een opleiding met numerus fixus wordt daar ook uitgelegd.

3.8 Aankomend studenten die niet geplaatst kunnen worden in een opleiding met numerus fixus krijgen een studiekeuzeadviesgesprek aangeboden.

3.9 Voor aankomend studenten die zich ná 1 april aanmelden vervalt het recht op toelating tot de opleiding van hun eerste keus. De school zal zich inspannen om deze aankomend studenten toch te plaatsen in de opleiding van hun eerste keuze.

3.10 De aankomend student ontvangt een schriftelijk besluit op de aanmelding.

3.11 De inschrijving treedt in werking na een positief inschrijfbesluit. Als de student toch niet blijkt te voldoen aan de toelatingseisen of niet legaal in Nederland verblijft, is het inschrijfbesluit nietig.

3.12 In een uitzonderlijk geval kan het voorkomen dat een opleiding van mening is dat een aankomend student niet ingeschreven kan worden. Dit kan alleen als er sprake is van een

weigeringsgrond die in de WEB is opgenomen. De weigering om de aankomend student in te schrijven wordt schriftelijk uitgelegd. In de schriftelijke mededeling staat ook hoe de aankomend student bezwaar kan maken.

3.13 In sommige gevallen kan een student worden toegelaten tot een opleiding waarvoor hij niet aan de juiste vooropleidingseisen voldoet. De school bekijkt op verzoek van de aankomend student of kijkt zelf bij een aanmelding of er voldoende reden is om een toelatingsonderzoek te doen. Op basis van dit toelatingsonderzoek kan van de vooropleidingseisen worden afgeweken.

3.14 De school behoudt zich het recht voor om een opleiding niet te laten starten – en de inschrijving van de student niet tot stand te brengen – als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Bij opleidingen waarbij dit risico bestaat wordt dit op de website van de school bij de informatie over de opleidingen uitgelegd. Als de opleiding niet start, wordt de aankomend student hierover voor 1 april geïnformeerd zodat hij zijn toelatingsrecht voor andere opleidingen niet kwijtraakt.

3.15 De student die wordt ingeschreven als examendeelnemer is geen reguliere student (meer) aan een opleiding bij Aventus. Hij heeft het recht examens te maken maar niet het recht om onderwijsactiviteiten te volgen. De student ontvangt een aparte overeenkomst.

3.16 De student en de school kunnen beiden het initiatief nemen voor de totstandkoming van een wijziging. Een wijziging van de inschrijving van de student kan alleen plaatsvinden op verzoek van de student met uitzondering van de maatregelen beschreven in hoofdstuk 7 Maatregelen.

3 Kosten

Artikel 4 Leermiddelen en schoolkosten

4.1 De school heeft een schoolkostenbeleid. Het schoolkostenbeleid is [hier](#) te vinden op de website van de school. De studentenraad heeft instemmingsrecht op dit beleid.

4.2 De school heeft een terugkoopregeling voor leermiddelen die de mbo-student niet hoeft te gebruiken tijdens de studie. Deze terugkoopregeling is [hier](#) te vinden.

4.3 De school zorgt dat de student zich vóór inschrijving een goed beeld kan vormen van de kosten van zijn opleiding. De school publiceert ruim voor het begin van het studiejaar de onderwijsbenodigdhedenlijst op haar website. De student is niet verplicht om de onderwijsbenodigdheden bij de school of een vaste leverancier in te kopen.

Artikel 5 Les- en cursusgeld

5.1 De inschrijving kost geen extra geld, wel moet het wettelijke lesgeld (BOL) of cursusgeld (BBL) betaald worden. Dit moet betaald worden voor de opleiding wanneer de student op 1 augustus achttien jaar of ouder is. De hoogte van het les- en cursusgeld wordt jaarlijks bij wet vastgesteld. De precieze bedragen staan [hier](#).

Een student die voor 1 oktober wordt ingeschreven als examendeelnemer betaalt geen les- of cursusgeld, maar moet wel een bedrag van €175,- betalen. Als de student nooit onderwijs heeft gevolgd bij Aventus komen hier mogelijk nog kosten bij. De teammanager kan dit toelichten.

Over de financiële verplichtingen verbonden aan de opleiding van de student Praktijkleren worden afspraken gemaakt met het UWV Werkbedrijf en/of de werkgever van de student. De student wordt op de hoogte gesteld door Aventus over deze afspraken. De kosten voor een Praktijkverklaring worden jaarlijks door Aventus vastgesteld.

5.2 Lesgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden teruggegeven aan studenten. Dit staat uitgelegd in het Schoolkostenbeleid.

5.3 In een aantal gevallen zijn er extra kosten verbonden aan branche specifieke examens voor examendeelnemers (extranei). Deelname aan deze examens kan dan slechts plaatsvinden als het verschuldigde bedrag door de kandidaat is voldaan. Restitutie van de examenkosten is niet mogelijk.

5.4 Vanaf het moment dat de student meerderjarig wordt, is hij zelf verantwoordelijk voor de betaling van de kosten. Maar als betaling uitblijft kunnen de ouders/verzorgers, tot de student 21 jaar wordt, nog financieel aansprakelijk worden gesteld voor o.a. de schoolkosten.

4 Maatwerk en voorzieningen

Artikel 6 MBO Studentenfonds

6.1 Studenten die aan de voorwaarden voldoen, hebben recht op steun vanuit het door de school opgericht mbo-studentenfonds. De school heeft regels opgesteld ten aanzien van deze voorwaarden en de procedure om een aanvraag in te dienen. Deze regels zijn [hier](#) te vinden.

Artikel 7 Passend onderwijs

7.1 Studieloopbaanbegeleiding vindt tijdens de hele opleiding plaats. Elke student krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen waarmee regelmatig individuele gesprekken worden gevoerd. Tijdens het onderwijstraject zullen tussen de student en de studieloopbaanbegeleider over de leer- en loopbaanbegeleiding meer afspraken worden gemaakt.

7.2 Een student met een beperking (handicap of chronische ziekte) heeft recht op extra ondersteuning. Wanneer een student bij aanmelding aangeeft dat hij een beperking heeft, dan worden voorafgaand aan de inschrijving aanvullende individuele en schriftelijke afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van Passend Onderwijs. Deze afspraken worden minstens één keer per jaar geëvalueerd en waar nodig aangepast.

7.3 De student levert de school tijdens de aanmelding of de intake de noodzakelijke informatie over de ondersteuning die hij nodig heeft om de opleiding te kunnen volgen. Als de student deze informatie niet geeft, dan kunnen er geen afspraken worden gemaakt.

7.4 Als tijdens de opleiding blijkt dat de student een extra ondersteuning nodig heeft, dan kunnen alsnog afspraken voor ondersteuning worden gemaakt.

7.5 Als tijdens de begeleiding van een student blijkt dat afwijken van het reguliere onderwijsprogramma belangrijk is in verband met vrijstellingen, beperkingen/handicaps of topsport dan wordt in overleg de aanpassing vastgelegd. Meer informatie hierover vind je [hier](#).

7.6 Het kan voorkomen dat tijdens de opleiding blijkt dat er te veel ondersteuning nodig is in vergelijking met de inschatting vooraf. Als dit de medewerkers van Aventus of de medestudenten in verhouding te veel belast, kan dit een reden zijn voor verwijdering. Zie ook artikel 27.2.

Artikel 8 Zwangerschaps-, bevallings- en geboorteverlof voor studerende ouders

8.1 Studenten die zwanger of bevallen zijn of vader zijn geworden hebben recht op verlofregelingen. Daarnaast gaat de school flexibel om met het (onderwijs)programma en zijn er eventuele extra examenmomenten.

8.2 Een negatief bindend studieadvies mag niet worden afgegeven vanwege zwangerschap, bevalling of bijzondere familieomstandigheden.

8.3 Zwangerschap en bevalling kunnen een geldige reden zijn voor verzuim.

8.4 In het ouderschapsprotocol zijn de voor de student geldende afspraken en toepasselijke rechten en voorzieningen opgenomen. In het protocol staat ook hoe de student de zwangerschap aan moet tonen. Het ouderschapsprotocol is [hier](#) te vinden op de website van de school.

Artikel 9 Bijzonder verlof

9.1 Een student kan maximaal 10 schooldagen per studiejaar verlof krijgen voor gewichtige omstandigheden. Hieronder wordt verstaan:

- a. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: In Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen
- b. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 schooldag;
- c. Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de student: maximaal 10 schooldagen;
- d. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen; in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen; in de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag; In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen;
- e. Bij verhuizing: 1 schooldag;
- f. voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- g. voor andere, naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling, gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

9.2 Een aanvraag voor bijzonder verlof vanwege gewichtige omstandigheden moet minimaal 2 dagen van te voren worden ingediend, of als dit niet mogelijk is uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van de verhindering, via Osiris en/of per e-mail bij de teammanager. Bij de aanvraag moet schriftelijk bewijs geleverd kunnen worden. Een aanvraag voor aaneengesloten verlof langer dan 10 dagen voor een student onder de 18 jaar zonder startkwalificatie moet worden ingediend bij Leerplicht.

9.3 Naast bijzonder verlof op basis van gewichtige omstandigheden kan de student, als deze een bepaalde religie praktiseert, verlof aanvragen voor religieuze verplichtingen. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 schooldag per verplichting vrij wordt gegeven. Deze vorm van bijzonder verlof moet minimaal 2 dagen van tevoren schriftelijk worden aangevraagd via Osiris.

9.4 Een leerplichtige student mag niet op vakantie buiten de schoolvakanties, alleen na een '[beroep op vrijstelling](#)'.

9.5 De student die verlof heeft gekregen van de school, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.

Artikel 10 Topsport

10.1 Studenten die topsport beoefenen komen onder omstandigheden in aanmerking voor een aangepast onderwijsprogramma. Meer informatie hierover vind je [hier](#).

5 Regels over het onderwijs

Artikel 11 Aanwezigheid

11.1 De student is verplicht de onderwijsactiviteiten volgens het geldende rooster te volgen.

11.2 De student moet op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie of in de online leeromgeving aanwezig zijn.

11.3 De student doet mee met alle onderwijsactiviteiten die op het lesrooster staan. Dit geldt ook voor de door de school vast te stellen afwijkingen en te maken uitzonderingen, als deze op tijd zijn aangekondigd.

11.4 De student wordt uiterlijk in de eerste week van het schooljaar geïnformeerd over de voor dat schooljaar vastgestelde vakanties en vrije dagen. Het rooster voor een bepaalde onderwijsperiode wordt in principe tien schooldagen van tevoren bekend gemaakt via Osiris (onder Agenda). De examendeelnemer wordt zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld van de examenperiode(s). Uiterlijk twee weken voor de afname wordt de examendeelnemer geïnformeerd over de datum, het tijdstip en de plaats.

11.5 De afspraken over aan- en afwezigheid en de meldprocedure zijn [hier](#) te vinden onder de tegel 'Ziek melden, verlof en verzuim' op Weten & Regelen mbo.

Artikel 12 Controle op (langdurige) afwezigheid

12.1 Verzuim dat plaatsvond gedurende 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten weken geeft de school zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) voor studenten die: onder de Leerplichtwet vallen of ouder zijn 18 jaar maar nog geen startkwalificatie hebben, wanneer zij zonder geldige reden deze les- of praktijktijd hebben verzuimd.

12.2 Van studenten die tenminste 5 aaneengesloten weken zonder geldige reden afwezig zijn, maakt de school een aantekening en doet zij melding aan DUO als de studenten onder de werking van hoofdstuk II van de Wet op de studiefinanciering vallen. De toelage van de student wordt dan omgezet in een lening. De toelage wordt stopgezet als de student niet opnieuw naar school gaat. De school geeft deze informatie ook door aan de student.

12.3 Van studenten tussen de 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie die tenminste 4 aaneengesloten weken, of een door de school te bepalen kortere periode, zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd, geeft de school een Doorstroompunt-melding door aan DUO.

12.4 In geval van ongeoorloofde afwezigheid moet de student de onderwijsactiviteiten inhalen. De student neemt hiervoor zelf contact op met de studieloopbaanbegeleider. Het maken van extra opdrachten kan hier een onderdeel van zijn.

Artikel 13 Ziekte

13.1 Als de student jonger dan 18 jaar door ziekte geen onderwijs kan volgen, dan moeten de ouders dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan de school melden. Dit kan via de het ouder-account van Osiris of telefonisch op werkdagen tussen 08:00-17:00 uur via het centrale telefoonnummer van Aventus (088-283 6887).

13.2 Als de student ouder dan 18 jaar door ziekte geen onderwijs kan volgen, dan moet de student dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan de school melden via Osiris.

13.3 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen de student en de school op basis van overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject afspreken.

Artikel 14 Keuzedelen

14.1 Het volgen van keuzedelen en deze afsluiten met een examen is een verplicht onderdeel van de opleiding. De student kiest bij aanvang of gedurende de opleiding uit meerdere keuzedelen. Wanneer een student een keuze maakt om een keuzedeel te gaan volgen, wordt dit in Osiris geregistreerd.

14.2 Het aantal keuzedelen is afhankelijk van het soort opleiding. De keuzedelen zijn opgenomen in de Onderwijs- en examenregeling van de betreffende opleiding.

14.3 De student kan de opleidingsgegevens, inclusief de keuzedelen, via Osiris inzien. Als de opleidingsgegevens niet juist zijn meldt de student dit direct bij de administratie van de opleiding.

Artikel 15 Bindend studieadvies

15.1 Alle studenten krijgen in het eerste studiejaar van de opleiding een studieadvies. Dit studieadvies kan positief of negatief zijn. Het verstrekken van een bindend studieadvies verloopt zorgvuldig en volgens een vaste procedure.

15.2 De startdatum van de opleiding en niet die van de student, is bepalend voor de periode waarin het bindend studieadvies wordt afgegeven.

15.3 Voor studenten die een Entreeopleiding, een specialistenopleiding of een éénjarige beroepsopleiding volgen geldt dat het bindend studieadvies wordt gegeven tussen 3 en 4 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding. Bij meerjarige opleidingen wordt het bindend studieadvies gegeven tussen 9 en 12 maanden gerekend vanaf de start van de opleiding. De regels over het studieadvies zijn [hier](#) te vinden.

15.5 Aventus behoudt zich het recht voor studenten van wie de inschrijving drie keer of vaker is beëindigd op grond van een negatief bindend studieadvies, niet toe te laten als de student zich opnieuw aanmeldt bij Aventus.

Artikel 16 Beroepspraktijkvorming

16.1 De beroepspraktijkvorming (BPV) is een verplicht onderdeel van de opleiding. Afspraken over de beroepspraktijkvorming staan in een BPV-overeenkomst tussen de school, de student en het leerbedrijf dat de BPV verzorgt.

16.2 De school heeft de zorgplicht een arbeidsmarktrelevante opleiding aan te bieden en de student te helpen bij het vinden van een BPV-plek. De student zal in voorkomende gevallen zich moeten inspannen om een BPV-plek te vinden en/of een aangeboden BPV-plek moeten accepteren.

16.3 De student ontvangt van het leerbedrijf ten minste een vergoeding voor de kosten die een student moet maken om stage te kunnen lopen inclusief reiskosten en VOG.

Artikel 17 Verantwoordelijkheden school en studenten

17.1 School en studenten zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en moeten zich daarvoor samen inspannen. Zowel de school als de student moeten zich houden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit studentenstatuut naar wordt verwezen.

17.2 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de school voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt onder meer tot uiting in:

- a. een redelijke verdeling van de onderwijsactiviteiten over de kerntaken en werkprocessen;
- b. een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten, de beroepspraktijkvorming en de examinering;
- c. een goede begeleiding van het leerproces in school en tijdens de beroepspraktijkvorming;
- d. het ondersteunen van de student bij het maken van een keuze binnen het aanbod van keuzedelen, passend bij de ambitie en toekomstplannen van de student;
- e. een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
- f. het kiezen van geschikte leermiddelen en daadwerkelijk gebruik maken hiervan;
- g. aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hierover;
- h. het, wanneer dat nodig of gewenst is, aanbieden van begeleiding en ondersteuning;

- i. het binnen een redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen, opdrachten en examens;
- j. het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van studenten;
- k. het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- l. een normale aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.

17.3 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de studenten voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan, zowel tijdens het onderwijs op school als in de beroepspraktijk (BPV), komt tot uiting in zaken als:

- a. het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
- b. aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- c. het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- d. het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- e. het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- f. het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- g. het kennismaken van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- h. het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
- i. het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als Osiris, Teams, het portaal Weten & Regelen, de opleidingsgids, de website van de school e.d.;
- j. het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de school, het onderwijsteam en de locatie.

6 Gedragsregels

Artikel 18 Huisregels en naleving reglementen

Door de school zijn de volgende regels vastgesteld:

1. Iedereen toont respect voor de ander; pesten en agressie horen daar niet bij;
2. Diefstal, geweld, vernieling, racisme, discriminatie en (seksuele) intimidatie worden niet getolereerd;
3. Eten en drinken gebeurt in de schoolkantine, niet in leslokalen en praktijklokalen;
4. Studenten brengen de veiligheid niet in gevaar;
5. Tijdens onderwijsactiviteiten is de telefoon, tablet of andere geluidsdrager uitgeschakeld, behalve als de school anders aangeeft;
6. Het is niet toegestaan om computers, e-mail, internet, intranet en de digitale leeromgeving op een andere wijze dan waarvoor deze middelen bedoeld zijn te gebruiken;
7. Volgens landelijke wet- en regelgeving is het niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op het terrein van de school. Studenten dragen tijdens onderwijsactiviteiten kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid en die passend is bij het beroep waarvoor de student wordt opgeleid. Per opleiding kunnen de kledingvoorschriften verschillen;
8. Studenten kunnen geen gebruik maken van de liften tenzij ze (tijdelijk) niet in staat zijn om trap te lopen en de student (tijdelijk) toestemming voor gebruik heeft gekregen bij de receptie;
9. Studenten moeten zich afmelden wanneer ze niet aanwezig kunnen zijn. Dit geldt zowel voor school als op de BPV-plaats;
10. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor de spullen die ze gebruiken in les- en studieruimten, kantine en gangen. Studenten moeten de school schoon en netjes te houden;
11. Studenten volgen de aanwijzingen van de medewerkers van de school op;

12. Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor het hebben van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik, zoals boeken en praktijkkleding, en het meenemen van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik naar de les;
13. Auto's, brommers en fietsen worden op de daarvoor bestemde plekken gestald;
14. Door het gebruik van elektronica mag geen hinder ontstaan voor anderen (bijv. autoradio's, telefoons, etc.);
15. Het management van de school is bevoegd om de inhoud van tassen en kluisjes te (laten) controleren als daar voldoende aanleiding toe is.

Artikel 19 Alcohol, verdovende middelen, wapens

19.1 Studenten mogen in de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen of onder invloed van drank en drugs zijn.

19.2 Voor gebruik van alcohol bij onderwijsactiviteiten en gebruik van alcohol bij niet-onderwijsactiviteiten (zoals schoolfeesten) moet vooraf toestemming worden gevraagd aan de school.

Artikel 20 Roken

20 Roken is in de schoolgebouwen en op het schoolterrein verboden. Onder roken wordt ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret en/of het gebruik van snus.

Artikel 21 Mobiele telefoons en andere multimedia

21.1 Het gebruik van mobiele telefoons en andere multimedia tijdens onderwijsactiviteiten is zonder uitdrukkelijke toestemming van de school niet toegestaan.

21.2 Het is verboden in de gebouwen, op de terreinen of in de online leeromgevingen van school foto's, films of andere soorten beeld- of geluidsopnames te maken, te bewerken of te verspreiden door middel van mobiele telefoons of andere multimedia, tenzij personen die daarop te zien zijn hiervoor toestemming hebben gegeven. De school kan eisen dat de student de foto's, films en/of andere soorten beeld-of geluidopnames weghaalt van het medium waarop de student deze verspreid heeft.

21.3 Het is studenten niet toegestaan op sociale media namens de school te spreken.

21.4 De school mag audiovisuele opnamen (foto, film, video) die in schoolverband gemaakt zijn, gebruiken ten behoeve van lessen en voorlichtingsactiviteiten, wanneer de makers van de personen die te zien/horen zijn op de audiovisuele opnamen toestemming hebben gekregen.

Artikel 22 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media

Voor het gebruik van ICT is een gedragscode opgesteld. Deze code is [hier](#) te vinden.

Artikel 23 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten

Het is van belang dat de aanwezigheid van studenten bij lessen (fysiek en online) wordt geregistreerd. De school kan daarom de student vragen zich te laten zien ter identificatie en bij online lessen vragen de camera aan te zetten, bijvoorbeeld bij de start of aan het einde. Verder kan de school dit vragen als het vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt nodig is dat de camera wordt gebruikt.

Artikel 24 Ongewenst gedrag

24.1 Een student heeft er recht op als volwaardig persoon behandeld te worden. Van medestudenten en van het personeel van Aventus mag een student verwachten dat ze zijn levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuiging respecteren.

24.2 In het contact met anderen maakt een student of medewerker geen onderscheid van welke aard dan ook, met name niet op grond van ras, kleur, geslacht, taal, godsdienst, seksuele geaardheid, politieke of andere overtuiging, nationale of maatschappelijke afkomst of andere status.

24.3 Binnen Aventus gelden de regels voor de vrijheid van meningsuiting zoals ze zijn vastgelegd in de grondwet. De vrijheid van meningsuiting houdt op als een ander door een meningsuiting wordt gekwetst of gediscrimineerd. Houd hier rekening mee bij het uiten van kritiek op een personeelslid van de school. De kritiek moet gericht zijn op het verbeteren van de organisatie of kwaliteit van het onderwijs.

24.4 Aventus vindt een veilig leer- en werkklimaat belangrijk en heeft een aanpak voor ongewenst gedrag. In situaties van ongewenst gedrag waaronder (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en (bedreiging met) geweld kan de student zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De [vertrouwenspersoon](#) kan de student adviseren en begeleiden. Aventus heeft een pestprotocol, dat [hier](#) te vinden is. Bij klachten geldt het 'Reglement ongewenst gedrag'. Dit reglement is [hier](#) te vinden. In het geval van stagediscriminatie meldt de student dit ook bij het centraal klachtenloket van Aventus. Aventus zorgt er voor dat de meldingen worden opgevolgd. Meldingen en signalen worden geregistreerd en doorgegeven aan SBB.

7 Maatregelen

Artikel 25 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden

25.1 De school kan maatregelen opleggen aan de student als hij de regels overtreedt. Deze zijn onder andere terug te vinden in dit studentenstatuut of in de verschillende documenten waarnaar wordt verwezen in dit studentenstatuut. Daarbij kunnen maatregelen worden opgelegd als de student zich niet houdt aan aanwijzingen van de school of de onderwijsactiviteiten of de orde anderszins verstoort.

25.2 De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de ernst en de aard van de overtreding.

25.3 Het moet voor de student duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt gegeven. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden, mogelijkheden van de student en de leeftijd van de student.

25.4 Diverse maatregelen of combinaties van maatregelen zijn mogelijk, onder andere:

- a. uitsluiting van deelname aan een onderwijsactiviteit voor de duur van die activiteit;
- b. uitsluiting van deelname aan een activiteit in het kader van beroepspraktijkvorming voor de duur van die activiteit;
- c. inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten het lesrooster en/of de reguliere schooltijd;
- d. verplichting tot het verrichten van extra taken;
- e. het opruimen van gemaakte rommel en/of verwijderen van aangebrachte graffiti;
- f. een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
- g. uitsluiting van deelname aan bepaalde activiteiten;
- h. overplaatsing naar een andere locatie;
- i. ontzeggen van de toegang tot bepaalde en/of alle gebouwen en/of terreinen van de school of het leerbedrijf;

- j. schorsing;
- k. verwijdering van de school.

Schorsing en verwijdering van de opleiding en/of de school zijn de meest vergaande maatregelen die worden gebruikt in ernstige gevallen. Deze kunnen ook gebruikt worden wanneer regels herhaaldelijk overtreden worden en eerder opgelegde maatregelen of verbetertrajecten niet tot gedragsverbetering hebben geleid.

Artikel 26 Schorsing

26.1 Wanneer de school besluit dat de meest passende maatregel bij het overtreden van regels (zie artikel 25 lid 1) schorsing is, kan de student uitgenodigd worden voor een gesprek om te worden gehoord in het kader van het voorgenomen besluit om de student te schorsen. Als de student minderjarig is worden zijn ouders ook uitgenodigd.

26.2 De teammanager kan de student maximaal vijf schooldagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal 5 schooldagen worden verlengd.

26.3 Als er wordt besloten de student te schorsen, dan moet dit goed gemotiveerd worden. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de schorsing worden toegelicht.

26.4 De schorsing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de student. Als de student minderjarig is worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. Als de student minderjarig is wordt ook een kopie van de brief verzonden aan de leerplichtconsulent.

26.5 De schorsing duurt maximaal twee weken.

26.6 De school kan beslissen een opgelegde schorsing vroegtijdig te beëindigen als de noodzaak tot verdere schorsing ontbreekt.

26.7 Tegen een besluit tot schorsing kan de student (of als de student minderjarig is zijn ouders) binnen zes weken na oplegging van de schorsing schriftelijk (per e-mail of brief) bezwaar kenbaar maken bij het Klachtenloket Aventus.

26.8 De student of ouders heeft/hebben in geval van schorsing geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

Artikel 27 Uitschrijven en verwijderen van studenten

27.1 Een student wordt uitgeschreven van de opleiding op eigen verzoek of na wederzijds goedvinden, na een negatief bindend studieadvies, na diplomering, na een eenzijdig verwijderingsbesluit op grond van gedrag, na overlijden van de student of na advies van de examencommissie, als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, zoals bedoeld in artikel 8.1.7b WEB. Het negatief bindend studieadvies is geregeld in artikel 15 van dit studentenstatuut.

27.2 De school kan een student verwijderen. Een verwijdering is gerechtvaardigd wanneer het belang van een goede voortgang van het onderwijs hierom vraagt en zwaarder weegt dan het belang van de student om de opleiding af te ronden.

27.3 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 27 lid 2 is in ieder geval sprake als de student een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid op de instelling door: zijn aanwezigheid op de instelling, zijn eigen wangedrag of wangedrag van zijn ouders.

27.4 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 27 lid 2 kan sprake zijn als het gedrag van de student strijdig is met de verplichtingen in het studentenstatuut. Het gaat dan in ieder geval, maar niet alleen, om gedragingen of nalaten daarvan die strijdig zijn met de verboden of verplichtingen die zijn opgenomen in:

- artikel 11 (Aanwezigheid)

- artikel 18 (Huisregels en naleving reglementen)
- artikel 19 (Alcohol, verdovende middelen, wapens)
- artikel 20 (Roken)
- artikel 21 (Gebruik mobiele telefoons en andere multimedia)
- artikel 22 (Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media)
- artikel 24 (Ongewenst gedrag)

27.5 De gedragingen of nalaten daarvan in 27.3 en 27.4 zijn niet limitatief bedoeld. De school kan gemotiveerd besluiten dat wanneer een andere, zeer ernstige reden een situatie veroorzaakt zoals bedoeld in artikel 27.2, er niet verwacht kan worden van Aventus dat de opleiding hervat mag worden waardoor een verwijdering gerechtvaardigd is.

27.6 Wanneer de school besluit dat de meest passende maatregel bij het overtreden van regels (zie artikel 25 lid 1) verwijdering is dan ontvangt de student (en bij minderjarigheid ouders) een brief over het voornemen tot verwijderen en kan de student schriftelijk uitgenodigd worden door de school voor een gesprek om te worden gehoord in het kader van het voorgenomen besluit. Als de student minderjarig is worden zijn ouders ook uitgenodigd. Ook mag de student op eigen kosten een vertegenwoordiger meenemen naar dit gesprek.

27.7 De brief uit artikel 27.6 bevat (naast de mogelijke uitnodiging voor een gesprek) de omstandigheden, redenen en motivatie waarom de school wenst over te gaan tot verwijdering.

27.8 De student (en bij minderjarigheid ouders) kunnen binnen 5 werkdagen na dagtekening van de brief uit artikel 27.6 bezwaar aantekenen tegen het voornemen tot verwijdering. Bij geen bezwaar ontvang de student (en bij minderjarigheid ouders) binnen 10 werkdagen bericht of er wordt overgegaan tot verwijdering met eventueel andere maatregelen die zijn genomen.

27.9 Een definitieve verwijdering bevat een goede motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de verwijdering worden uitgelegd.

27.10 De verwijdering wordt schriftelijk per aangetekende brief bekend gemaakt aan de student. Als de student minderjarig is worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. Als de student minderjarig is wordt ook een kopie van de brief verzonden aan de leerplichtconsulent en bij een meerderjarige student wordt de consulent van het Doorstroompunt geïnformeerd.

27.11 De student kan voor de duur van de procedure worden geschorst en/of de toegang tot de school worden onttrokken. Als de school hiertoe overgaat zal de school nagaan op welke manier onderwijs kan worden gevolgd. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan afstandsonderwijs.

27.12 Tegen een besluit tot verwijdering kan de student (of als de student minderjarig is zijn ouders) binnen zes weken na oplegging van de schorsing schriftelijk (per e-mail of brief) zijn bezwaar kenbaar maken bij het Klachtenloket, zoals genoemd in artikel 28. In de brief wordt de student hierop gewezen door een bezwarenclausule.

27.13 De school verwijdt de student op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is pas definitief van de school nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de student toe te laten. Als aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school waarnaar kan worden verwezen kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

27.14 Nadat de definitieve verwijdering onherroepelijk is (dit betekent dat er geen bezwaar meer kan worden gemaakt), moet de student openstaande rekeningen voor bijvoorbeeld les- of cursusgeld bij Aventus binnen 30 dagen volledig betalen.

27.15 De student of ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) heeft/hebben in geval van verwijdering geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

27.16 Aventus behoudt zich het recht voor de student die verwijderd is bij Aventus niet toe te laten als hij zich opnieuw aanmeldt.

8 Rechtsbescherming

Artikel 28 Klachtenloket Aventus, klachten & geschillen medezeggenschap

28.1 De school beschikt over het Klachtenloket Aventus. Dit loket is te bereiken via de website: www.ventus.nl/klacht-compliment-tip. Het Klachtenloket is een aanspreekpunt voor studenten met een klacht en/of geschil, bijvoorbeeld klachten over toelating, communicatie, examens, schorsing en verwijdering. Maar ook voor klachten over ongewenst gedrag of wanneer de student het niet eens is met een besluit. De student kan voor klachten, bezwaren of beroep altijd naar het Klachtenloket Aventus.

28.2 Het klachtenloket Aventus beoordeelt of er sprake is van een klacht, bezwaar of beroep en informeert de student over de procedures die mogelijk zijn bij het probleem dat de student ervaart. Het Klachtenloket Aventus zal de student het reglement geven van de commissie die de situatie gaat beoordelen en een eventuele melding, klacht, bezwaar en/of beroep in ontvangst nemen en aan de commissie sturen.

28.3 De manier van behandeling van klachten, bezwaren en beroepen heeft de school vastgelegd in een reglement, deze is [hier](#) te vinden. Hierin staat ook beschreven welke commissie de verschillende klachten, bezwaren en beroepen behandelt.

9 Medezeggenschap

Artikel 29 Studentenraad

29.1 De school heeft een Studentenraad. Meer informatie over deze Studentenraad is [hier](#) terug te vinden en in het [Reglement Studentenraad](#).

29.2 De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen tussen de Studentenraad en het bevoegd gezag over de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Studentenraad (zie artikel 8a.4.2. WEB).

10 Privacy

Artikel 30 Privacy

30.1 De school vindt het belangrijk ouders te betrekken bij en te informeren over de studie en de loopbaanontwikkeling van de student. Van studenten jonger dan 18 jaar worden de ouders geïnformeerd over de studievoortgang, resultaten, het bindend studieadvies, maatregelen en verzuim. Nadat de student 18 jaar is geworden moet hij hier zelf toestemming voor geven in zijn Osiris-account. Als de student geen toestemming heeft gegeven kan er met toestemming van het CvB toch contact opgenomen worden met ouders als er sprake is van een dringende reden. Een dringende reden heeft betrekking op uitzonderlijke gevallen. Een gespreksverslag van een gesprek met ouders kunnen door ouders worden opgevraagd bij de begeleider met wie het gesprek gevoerd is. Een student kan zijn studentdossier inzien in Osiris. Ouders van studenten onder de 16 jaar kunnen het studentdossier opvragen bij de studieloopbaanbegeleider van de student.

30.2 De school heeft een privacyreglement. Hierin staat informatie over welke gegevens de school verwerkt van studenten, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten studenten hebben rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na toestemming van de student, nog meer krijgen. Het privacyreglement is [hier](#) te vinden.

30.3 De school respecteert de privacy van de studenten.

30.4 Gegevens van studenten worden opgenomen in Osiris. De gegevens van de student zijn alleen zichtbaar voor hen die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen de school.

30.5 De student heeft recht op inzage en correctie van de gegevens die over hem, haar of hen worden verwerkt volgens het privacyreglement. De student kan hiervoor terecht bij de studentenadministratie.

30.6 De student is verplicht veranderingen in de persoonsgegevens, waaronder begrepen verhuizing, direct aan de school kenbaar te maken. Tot 16 jaar hebben ouders het recht om wijzigingen aan te vragen (bijvoorbeeld wanneer zij onjuistheden hebben opgemerkt in het studentdossier). Als de student 16 jaar of ouders is mag hij zelf wijzigingen aanvragen. Wijzigingen kunnen worden aangevraagd bij de slb'er.

30.7 Gegevens van studenten worden nooit zonder toestemming van de student verstrekt aan derden, tenzij er een wettelijke verplichting is om gegevens te verstrekken of een gerechtvaardigd belang hiervoor aanleiding geeft.

30.8 Ongevallen en bijna-ongevallen worden geregistreerd. Studenten die daarmee te maken hebben kunnen zich melden bij een medewerker.

11 Schade en verzekeringen

Artikel 31 Aansprakelijkheid binnen de school

31.1 De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medestudenten, de school of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de student. Dit is anders wanneer er sprake is van is van verwijtbaar gedrag. Onder verwijtbaar gedragen valt grove schuld en opzet.

31.2 Als de student letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van de school toebrengt, is de student voor die schade zelf aansprakelijk. Wanneer de student minderjarig is, worden de ouders van het letsel of de schade op de hoogte gesteld.

31.3 De school is niet aansprakelijk voor schade die de student lijdt als de student met toepassing van artikel 27 definitief van de school wordt verwijderd. De student heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

Artikel 32 Collectieve verzekeringen

32.1 Ongevallenverzekering

Aventus heeft een collectieve ongevallenverzekering. De dekking is uitsluitend van kracht:

- tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, maar ook gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van de genoemde schoolactiviteiten vergt;
- gedurende stagewerkzaamheden, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van de genoemde stagewerkzaamheden vergt.

De dekking biedt vier rubrieken:

- uitkering bij overlijden als gevolg van een ongeval (A)
- uitkering bij blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval (B)
- uitkering bij geneeskundige behandeling als gevolg van een ongeval (C)
- uitkering bij tandheelkundige hulp als gevolg van een ongeval (D)

Rubriek C en D gelden als zogenaamde 'secundaire' dekking. De verzekering is niet van kracht wanneer en voor zover schade wordt gedekt onder een andere verzekering, ook

al is laatstgenoemde van jongere datum. Primair zal de ziektekostenverzekering van de student aangesproken moeten te worden bij schade ten gevolge van een ongeval.

De verzekering biedt werelddekking. De belangrijkste uitsluitingen zijn:

- ongeval door opzet of bewuste roekeloosheid;
- het bewust in gevaar brengen van het leven of het lichaam (waaronder risicovolle activiteiten bijvoorbeeld bergbeklimmen, survival, karten);
- door gewapend conflict en vechtpartijen (anders dan uit zelfverdediging);
- tijdens plegen misdrijf;
- tijdens dronkenschap, opwekkende of verdovende middelen en misbruik van geneesmiddelen;
- ongeval door of met een motorrijtuig (beperkte dekking).

32.2 Outdoor verzekering

De Outdoor verzekering is alleen voor studenten en medewerkers van de opleidingen Uniforme beroepen en Sport en Bewegen.

Excursies met outdoor sporten worden uitgesloten, behalve voor studenten en medewerkers van opleidingen Uniforme beroepen en Sport en Bewegen

32.3 Reisverzekering

De reisverzekering is minimaal, heeft een eigen risico en heeft een secundaire dekking.

Artikel 33 Aansprakelijkheid op de bpv-plek

33.1 Schade die tijdens de bpv zonder opzet door stagiairs wordt veroorzaakt behoort tot het bedrijfsrisico van het leerbedrijf. Dat is wettelijk geregeld.

33.2 Ook in gevallen waarin de student iets overkomt tijdens de stage is het bedrijf hiervoor aansprakelijk. Wanneer het bedrijf de student goed geïnstrueerd heeft, op gevaren en risico's heeft gewezen, is het bedrijf niet aansprakelijk.

33.3 Wanneer de student roekeloos is of niet volgens de instructies werkt, is de student zelf aansprakelijk. Een leerbedrijf kan in dat geval de student als persoon aansprakelijk stellen voor schade die door de student is aangericht.

12 Slotbepalingen

Artikel 34 Slotbepaling

34.1 Op dit studentenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.

34.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen door de school opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde documenten, met inachtneming van de volgende volgorde:

- de BPV-overeenkomst;
- het studentenstatuut;
- de onderwijs- en examenregeling (opleidingsgids);
- het examenreglement mbo/vavo;
- het klachtenreglement voor studenten;
- het privacyreglement;



34.3 Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit studentenstatuut eenzijdig te wijzigen, als er sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het studentenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.

34.4 Het studentenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd.

34.5 In situaties waarin dit studentenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.