

# **Examenreglement voor schooljaar 2024-2025 Aventus Lyceum**

## **Aventus**

Ingangsdatum: 1 augustus 2024

Examenreglement Aventus Lyceum 2024-2025  
Vastgesteld door examencommissie Lyceum op 28 mei 2024  
Definitief vastgesteld door CvB op 4 juni 2024  
Instemming SR op 26 juni 2024

Kenmerk: S&O.24.012



## Inhoud

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Voorwoord</b>                                                                    | 4  |
| <b>Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen</b>                                              | 5  |
| Artikel 1 Begrippenlijst                                                            | 5  |
| Artikel 2 De toepassing van dit reglement                                           | 5  |
| Artikel 3 Examencommissie van Aventus Lyceum                                        | 5  |
| <b>Hoofdstuk 2 Examen</b>                                                           | 5  |
| Artikel 4 Waaruit bestaat het examen?                                               | 5  |
| <b>Hoofdstuk 3 Inschrijving (toegang en toelating)</b>                              | 5  |
| Artikel 5 Wie kan zich inschrijven voor een examen?                                 | 6  |
| Artikel 6 Wat is de procedure?                                                      | 6  |
| <b>Hoofdstuk 4 Vrijstellingen</b>                                                   | 6  |
| Artikel 7 Hoe zijn vrijstellingen aan te vragen?                                    | 6  |
| Artikel 8 Welke vrijstellingen zijn er?                                             | 6  |
| <b>Hoofdstuk 5 Aangepaste examinering</b>                                           | 8  |
| Artikel 9 Wie komt er in aanmerking voor aangepaste examinering?                    | 8  |
| Artikel 10 Welke bewijzen zijn nodig voor aangepaste examinering?                   | 8  |
| Artikel 11 Hoe is aangepaste examinering aan te vragen?                             | 9  |
| <b>Hoofdstuk 6 Inhoud examens</b>                                                   | 9  |
| Artikel 12 Hoe en wanneer wordt informatie over de inhoud van het examen verstrekt? | 9  |
| <b>Hoofdstuk 7 Organisatie examens</b>                                              | 9  |
| Artikel 13 Wat is de gang van zaken tijdens het examen?                             | 9  |
| <b>Hoofdstuk 8 (Ongeoorloofd) afwezig tijdens examen</b>                            | 10 |
| Artikel 14 Wat moet je doen als je niet aanwezig kunt zijn bij een schoolexamen?    | 10 |
| Artikel 15 Wat moet je doen als je niet aanwezig kunt zijn bij een centraal examen? | 10 |
| Artikel 16 Wat is het gevolg van afwezig zijn?                                      | 10 |
| Artikel 17: ongeoorloofd overschrijden van een deadline.                            | 10 |
| <b>Hoofdstuk 9 Onregelmatigheden</b>                                                | 11 |
| Artikel 18 Wat is een onregelmatigheid?                                             | 11 |
| Artikel 19 Wat is de procedure bij onregelmatigheid?                                | 11 |
| Artikel 20 Wat zijn de maatregelen?                                                 | 11 |
| <b>Hoofdstuk 10 Uitslagregeling</b>                                                 | 12 |
| Artikel 21 Hoe wordt het eindcijfer bepaald?                                        | 12 |
| Artikel 22 Wat is de geldigheidsduur van beoordelingen?                             | 12 |
| Artikel 23 Hoe worden de uitslagen bekend gemaakt?                                  | 12 |



|                                                                                        |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Hoofdstuk 11 Herkansingen .....</b>                                                 | <b>12</b> |
| <b>Artikel 24 Wat zijn de voorwaarden voor een herkansing van een schoolexamen? ..</b> | <b>12</b> |
| <b>Artikel 25 Wat zijn de voorwaarden voor een herkansing van een centraal examen?</b> | <b>13</b> |
| <b>Hoofdstuk 12 Inhalen schoolexamens.....</b>                                         | <b>13</b> |
| <b>Artikel 26 Wat zijn de voorwaarden voor het inhalen van een schoolexamen? .....</b> | <b>13</b> |
| <b>Hoofdstuk 13 Diplomerings .....</b>                                                 | <b>13</b> |
| <b>Artikel 27 Wanneer ben ik geslaagd .....</b>                                        | <b>13</b> |
| <b>Artikel 28 Cum Laude .....</b>                                                      | <b>14</b> |
| <b>Artikel 29 Door wie wordt over diplomering besloten? .....</b>                      | <b>15</b> |
| <b>Hoofdstuk 14 Inzage- en bespreekrecht.....</b>                                      | <b>15</b> |
| <b>Artikel 30 Recht van inzage schoolexamen.....</b>                                   | <b>15</b> |
| <b>Artikel 31 Recht van inzage centrale examens. ....</b>                              | <b>15</b> |
| <b>Hoofdstuk 15 Bewaartermijn .....</b>                                                | <b>15</b> |
| <b>Artikel 32 Wat wordt er bewaard en wat is de bewaartermijn? .....</b>               | <b>15</b> |
| <b>Artikel 33 Wat moet ik doen als ik mijn of certificaat kwijt ben? .....</b>         | <b>16</b> |
| <b>Hoofdstuk 16 Beroep aantekenen .....</b>                                            | <b>16</b> |
| <b>Artikel 34 Wat is de procedure voor beroep aantekenen? .....</b>                    | <b>16</b> |
| <b>Hoofdstuk 17 Onvoorziene omstandigheden.....</b>                                    | <b>16</b> |
| <b>Artikel 35 Wie beslist bij onvoorziene omstandigheden? .....</b>                    | <b>16</b> |
| <b>Bijlage 1: Begrippenlijst .....</b>                                                 | <b>17</b> |
| <b>Bijlage 2: Formulier Overname van eerder behaalde resultaten .....</b>              | <b>18</b> |



## Voorwoord

Voor je ligt het examenreglement van het Aventus Lyceum dat van toepassing is op schooljaar 2024-2025.

Als examenkandidaat moet je goed weten waar je aan toe bent. Regels en procedures met betrekking tot examinering moeten voldoende bekend zijn.

In dit examenreglement staan die regels, voorschriften en procedures beschreven. Het is dus verstandig om deze regels goed door te lezen, want jouw rechten en plichten rondom examinering worden hierin beschreven.

Het Studentinformatiesysteem van Aventus is OSIRIS. Resultaten van je gemaakte examens kun je inzien in OSIRIS.

In opdracht van het Ministerie van OCW houdt de inspectie van het onderwijs toezicht op de kwaliteit van examinering.



## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begrippenlijst

Bij dit reglement hoort een begrippenlijst. Deze lijst is opgenomen in bijlage 1.

### Artikel 2 De toepassing van dit reglement

Dit examenreglement is een onderdeel van het programma van toetsing en afsluiting (PTA) in het Aventus Lyceum en is gebaseerd op het Wet voortgezet onderwijs 2020, zoals geldig in 2024-2025. Het reglement geldt voor alle opleidingen die het Aventus Lyceum verzorgt en gaat in op 1 augustus 2024. Voorgaande examenreglementen komen hiermee te vervallen. Dit examenreglement is bindend voor alle examenkandidaten en medewerkers van het Aventus Lyceum.

### Artikel 3 Examencommissie van Aventus Lyceum

Iedere sector van Aventus heeft een examencommissie. Het borgen van de kwaliteit van examinering ligt bij de examencommissie. Het zorgen voor (de uitvoer van) examinering is een taak van het onderwijsteam, waar de teammanager eindverantwoordelijke van is.

De examencommissie stelt vast of je voldoet aan alle voorwaarden voor het verkrijgen van een diploma.

Het mailadres van de examencommissie is: [examencommissie-vavo@aventus.nl](mailto:examencommissie-vavo@aventus.nl)

## Hoofdstuk 2 Examen

### Artikel 4 Waaruit bestaat het examen?

Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, een centraal examen of uit beide. In landelijke examenprogramma's, vastgesteld door het ministerie, wordt beschreven:

- de examenstof voor ieder eindexamenvak;
- welk deel van de examenstof centraal en welk deel met een schoolexamen wordt geëxamineerd.

In het Programma van Toetsing en afsluiting (PTA) van Aventus Lyceum staat precies aangegeven waar jouw schoolexamens en centrale examens uit bestaan. Het PTA vind je in de (digitale) opleidingsgids.

Het schoolexamen havo en vwo omvat mede een profielwerkstuk. Dit profielwerkstuk heeft betrekking op één of meer vakken van jouw eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur (vwo) of 320 uur (havo).

Het schoolexamen vmbo-tl omvat ook een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin jij het onderwijs volgt.

Leerlingen die opgaan voor een diploma zonder wiskunde in hun vakkenpakket moeten de rekentoets hebben gemaakt.

Travo-leerlingen moeten CKV en LO afronden om hun diploma te kunnen behalen.

Boven op je totale vakkenpakket mag je ook extra vakken volgen. Deze vakken kunnen vermeld worden op de cijferlijst.

## Hoofdstuk 3 Inschrijving (toegang en toelating)



## Artikel 5 Wie kan zich inschrijven voor een examen?

Je kunt het examen maken als je als student staat ingeschreven bij een opleiding van het Aventus Lyceum. Je mag pas deelnemen aan het centraal examen als je het volledige schoolexamen hebt gemaakt.

- a. Je bent vrijgesteld van het examen in een vak van het vwo, havo of vmbo op grond van het overeenkomstige examen, afgelegd in Curaçao, Sint-Maarten, Aruba, Bonaire, Saba of Sint-Eustatius, als voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;
- b. Je bent vrijgesteld van het profielwerkstuk vwo of havo, als eerder een profielwerkstuk is gemaakt dat betrekking heeft op een of meer vakken van dezelfde schoolsoort, behorende tot het door jou uitgevoerde profiel waarvoor een eindcijfer 6 of hoger is behaald;
- c. Je bent vrijgesteld van het profielwerkstuk vmbo, als eerder een profielwerkstuk vmbo is gemaakt dat betrekking heeft op een thema uit het door jou uitgevoerde profiel, en dat is beoordeeld als «voldoende» of «goed».

## Artikel 6 Wat is de procedure?

Je hoeft je niet apart aan te melden voor een examen als je als student staat ingeschreven bij een opleiding van het Aventus Lyceum. Iedereen die zich bij de intake inschrijft voor een vak doet aan het volledige eindexamen mee, tenzij er sprake is van een vrijstelling. Zie voor de vrijstellingsprocedure artikel 7: Hoe zijn vrijstellingen aan te vragen?

## Hoofdstuk 4 Vrijstellingen

### Artikel 7 Hoe zijn vrijstellingen aan te vragen?

Als je in aanmerking komt voor een vrijstelling, dan wordt dat tijdens de intake met je besproken. Daarna moet je het formulier *'Overname van eerder behaalde resultaten'* (zie bijlage 2) invullen en samen met de bewijzen opsturen naar de studentenadministratie en de examencommissie. Dit kan tot 1 december van het betreffende schooljaar. Als je minderjarig bent moet je wettelijke vertegenwoordiger dit schriftelijk aanvragen.

Na 1 december van het betreffende schooljaar is het niet meer mogelijk om een vrijstelling aan te vragen.

Nadat je de bewijzen hebt aangeleverd, beslist de examencommissie of je in aanmerking komt voor een vrijstelling. Hiervan ontvang je een schriftelijk besluit.

### Artikel 8 Welke vrijstellingen zijn er?

#### Artikel 8a Vrijstellingen van rechtswege

Eindexamenkandidaten kunnen van rechtswege vrijgesteld worden voor examenvakken op grond van eerder gevolgd onderwijs. Belangrijk hierbij is dat sinds het jaar van behalen van het diploma, certificaat of ander bewijsstuk nog geen 10 jaren verstreken zijn.

- a) Je bent vrijgesteld van het examen in een vak van de theoretische leerweg in het vmbo op grond van een examen vwo, havo, theoretische leerweg of gemengde leerweg vmbo, als voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;
- b) Je bent vrijgesteld van het examen in een vak in het havo op grond van een examen vwo of havo, als voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;



- c) Je bent vrijgesteld van het examen in een vak in het vwo op grond van een examen vwo, als voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;
- d) Je bent vrijgesteld van het examen in een vak van het vwo, havo of vmbo op grond van het overeenkomstige examen, afgelegd in Curaçao, Sint-Maarten, Aruba, Bonaire, Saba of Sint-Eustatius, als voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;
- e) Je bent vrijgesteld van het profielwerkstuk vwo of havo, als eerder een profielwerkstuk is gemaakt dat betrekking heeft op een of meer vakken van dezelfde schoolsoort, behorende tot het door jou uitgevoerde profiel en waarvoor een eindcijfer 6 of hoger is behaald;
- f) Je bent vrijgesteld van het profielwerkstuk vmbo, als eerder een profielwerkstuk vmbo is gemaakt dat betrekking heeft op een thema uit het door jou uitgevoerde profiel, en dat is beoordeeld als «voldoende» of «goed».
- g) Je bent vrijgesteld van het examen in een vak van het vwo, havo of vmbo op grond van het overeenkomstige examen, afgelegd in Curaçao, Sint-Maarten, Aruba, Bonaire, Saba of Sint-Eustatius, als voor het overeenkomstige vak een eindcijfer 6 of hoger of een daarmee overeenkomende waardering is behaald;
- h) Je bent vrijgesteld van het profielwerkstuk vwo of havo, als eerder een profielwerkstuk is gemaakt dat betrekking heeft op een of meer vakken van dezelfde schoolsoort, behorende tot het door jou uitgevoerde profiel en waarvoor een eindcijfer 6 of hoger is behaald;
- i) Je bent vrijgesteld van het profielwerkstuk vmbo, als eerder een profielwerkstuk vmbo is gemaakt dat betrekking heeft op een thema uit het door jou uitgevoerde profiel, en dat is beoordeeld als «voldoende» of «goed».

De beoordeling voor het examen in een vak mag een vier of vijf zijn (behalve het profielwerkstuk), als de leerling met het totaal van zijn resultaten voldoet aan de slaagregel.

Je hebt een vrijstelling voor het examen in het vak maatschappijleer in het vwo als je eerder een havodiploma hebt behaald.

Je hebt een vrijstelling voor het examen in het vak bedrijfseconomie als je eerder M&O (Management & Organisatie) hebt afgesloten met een examen.

Je hebt een vrijstelling voor het examen rekenen als je eerder een schoolexamen rekenen op niveau 2F (mavo) of 3F (havo) hebt afgerond.

## Artikel 8b Vrijstellingen op verzoek

Als je in een eerder jaar een losstaand SE-cijfer van het Aventus Lyceum hebt verkregen, kun je dit losstaande cijfer inzetten in je nieuw te verwerven complete SE cijfer. Ook een compleet SE-eindcijfer dat je eerder bij Aventus Lyceum hebt verkregen, kun je meenemen. Je maakt dan alleen het centraal schriftelijk examen (CSE).

Deze regeling geldt alleen als het PTA van het betreffende vak niet is gewijzigd.

Deze regeling geldt alleen voor cijfers verkregen bij Aventus Lyceum en niet voor cijfers verkregen bij andere scholen.

Wil je hiervan gebruik maken?

Uiterlijk op 1 december moeten deze vrijstellingen aangevraagd zijn bij de examencommissie. Dit kan doormiddel van de procedure zoals beschreven in artikel 7.

Je bent zelf verantwoordelijk om tijdig de bewijsstukken aan te leveren en afspraken te maken.

Als je eenmaal besloten hebt om een SE-(eind)cijfer mee te nemen, dan kan dit na 1 december niet meer worden teruggedraaid. Andersom geldt ook dat als eenmaal is gekozen om een nieuw SE-eindcijfer bij Aventus Lyceum te behalen, dit na 1 december niet meer kan worden herroepen. Je kunt dan niet meer terugvallen op een oud SE- (eind)cijfer.

Tot de verplichte terugkomdag heb je de mogelijkheid om je terug te trekken (het vak komt daarmee te vervallen) en alle oude resultaten (SE en CE) in te zetten van het vorige examenjaar. Alle behaalde resultaten bij Aventus komen dan te vervallen.



## Artikel 8c Ontheffingen op verzoek

Op verzoek kan het College voor toetsen en examens vrijstelling verlenen voor een examenvak als je op grond van eerder gevolgd onderwijs aantoonbaar in het bezit bent van voldoende kennis en vaardigheden van betreffend vak en je hiervoor een diploma, getuigschrift, certificaat of ander bewijsstuk hebt. Hieronder vallen in ieder geval die van het Internationaal Baccalaureaat, het Europees Baccalaureaat en die van hetzelfde onderwijs in een lidstaat van de Europese Unie.

Een verzoek om ontheffing wordt schriftelijk ingediend bij het College van toetsen en examens, onder overlegging van een uittreksel uit het geboorte- of persoonsregister en een gewaarmerkte fotokopie van het diploma, getuigschrift, certificaat of andere bewijsstuk waarop het verzoek om ontheffing berust.

## Hoofdstuk 5 Aangepaste examinering

### Artikel 9 Wie komt er in aanmerking voor aangepaste examinering?

Als je een (functie)beperking hebt, kan de examencommissie toestaan dat jij gebruik maakt van extra toets- of examenfaciliteiten en het examen-geheel of gedeeltelijk aflegt op een manier die is aangepast aan jouw mogelijkheden. De examencommissie bepaalt de manier waarop het examen zal worden afgelegd en doet hiervan zo spoedig mogelijk een mededeling aan de inspectie.

Het examen moet qua doel en niveau vergelijkbaar zijn met het oorspronkelijke examen en voldoen aan de exameneisen.

### Artikel 10 Welke bewijzen zijn nodig voor aangepaste examinering?

Om in aanmerking te komen voor aangepaste examinering geldt dat:

- er geen deskundigenverklaring nodig is voor studenten met een lichamelijke (motorische) of zintuiglijke (auditieve of visuele) beperking;
- bij andere beperkingen er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
- de aanpassing van het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende examenzitting van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
- een andere aanpassing alleen kan worden toegestaan als in de deskundigenverklaring een voorstel wordt gedaan dan wel als de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.

Voor leerlingen die recht hebben op verlenging van toetstijd, gelden de volgende tijden:

- Bij SE's geldt als extra tijd 25% van de normale toetstijd (eventueel afgerond naar boven om praktische redenen). Bij CSE's is het standaard 30 minuten.
- Schoolexamens met een duur tot en met 60 minuten: 15 minuten extra.
- Schoolexamens met een duur van 90 minuten: 25 minuten extra.
- Schoolexamens met een duur vanaf 105 minuten krijgen 30 minuten extra.
- Schoolexamens met een duur vanaf 120 minuten krijgen 30 minuten extra.
- Bij het Centraal Schriftelijk examen geldt standaard 30 minuten extra, ongeacht de duur van het CSE.

Als je met inbegrip van het schooljaar waarin je eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland hebt gevolgd en Nederlands niet jouw moedertaal is, kun je een aangepast examen afleggen. Deze aanpassing kan betrekking hebben op:

- het vak Nederlandse taal en literatuur;
- het vak Nederlandse taal;
- een ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.



- De aanpassing bestaat dan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende examenzitting van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming voor het gebruik van een verklarend woordenboek Nederlands.

## **Artikel 11 Hoe is aangepaste examinering aan te vragen?**

Om in aanmerking te komen voor aangepaste examinering moet je de benodigde bewijzen aanleveren bij de examencommissie. De procedure hiervoor staat beschreven in de (digitale) opleidingsgids. Binnen tien werkdagen nadat je de bewijzen hebt aangeleverd, krijg je van de examencommissie een schriftelijk besluit.

## **Hoofdstuk 6 Inhoud examens**

### **Artikel 12 Hoe en wanneer wordt informatie over de inhoud van het examen verstrekt?**

Bij de start van de opleiding wordt het PTA bekend gemaakt. Hierin staat ook het examenplan. In het examenplan staat:

- welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
- de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
- de manier waarop en de tijdvakken waarin de toetsen van het schoolexamen en de eventuele herkansingen plaatsvinden;
- hoe het cijfer voor het schoolexamen wordt bepaald;
- andere eventuele voorwaarden ten aanzien van deelname aan het schoolexamen.
- een korte omschrijving van de stof van het centraal schriftelijk eindexamen

Uiterlijk twee weken voor de afname van een examen worden de tijd en plaats van het schoolexamen bekendgemaakt. Dit geldt ook voor het eventuele gebruik van hulpmiddelen bij het centraal examen. Als het gaat om een schoolexamen dan hoor je tijdig van je vakdocent of en welke hulpmiddelen er zijn toegestaan.

## **Hoofdstuk 7 Organisatie examens**

### **Artikel 13 Wat is de gang van zaken tijdens het examen?**

Tijdens het examen zijn er de volgende regels:

- Je moet tenminste 15 minuten voordat het examen begint aanwezig zijn.
- Als je te laat bent voor een schoolexamen word je tot uiterlijk 30 minuten na de begintijd van het examen toegelaten. Dit geldt echter alleen wanneer de situatie dit toelaat én geen andere examenkandidaat die aan hetzelfde examen deelneemt de examenruimte al heeft verlaten.
- Bij een schoolexamen mag je na 30 minuten de ruimte verlaten; het laatste kwartier van de zitting mag je het lokaal niet met meer verlaten, tenzij anders is aangegeven door de surveillant. Je moet de opgaven inleveren.
- Als je te laat bent voor een centraal examen word je tot uiterlijk 30 minuten na de begintijd van het examen toegelaten.
- Bij een centraal examen mag je na 60 minuten de ruimte verlaten. Wil je de opgaven meenemen, dan is dat toegestaan ná de officiële eindtijd van het examen.
- Als je te laat komt, krijg je zowel bij schoolexamens als bij centrale examens geen extra tijd.
- Je wordt alleen toegelaten tot het examen met een geldig identiteitsbewijs.
- Tijdens het examen ben je verplicht om de aanwijzingen van examiner(en) of surveillant(en) op te volgen.
- Jassen, tassen, petten, mutsen (waardoor de ogen, naar de mening van de examiner(en), niet goed kunnen worden geobserveerd), horloges en mobiele communicatieapparatuur moet je achterlaten in je tas of jas, je mag een etui meenemen maar deze leg je tijdens de afname naast je tafel op de grond. Het in het bezit hebben van horloges en mobiele



communicatieapparatuur in de examenzaal tijdens de afname wordt beschouwd als een onregelmatigheid.

- Tijdens de duur van een examenonderdeel is het de leerlingen niet toegestaan zonder toestemming van een surveillant het examenlokaal te verlaten.
- Bij luistertoetsen en mondelinge toetsen moet je 15 minuten voor aanvang van de afname aanwezig zijn. Ben je te laat, dan word je niet meer toegelaten. De examencommissie beslist of jou een tweede toets mogelijkheid wordt geboden bij niet schriftelijke SE's (zoals bijvoorbeeld practica).

## Hoofdstuk 8 (Ongeoorloofd) afwezig tijdens examen

### Artikel 14 Wat moet je doen als je niet aanwezig kunt zijn bij een schoolexamen?

Als je door omstandigheden onverhoopt afwezig bent in de toetsweek dien je je aan te melden voor het inhaalmoment. De procedure staat in de opleidingsgids. Met het aanmelden voor het inhaalmoment, maak je ook kenbaar dat je een schoolexamen hebt gemist.

Als je ten gevolge van ziekte of een andere geldige reden (ter beoordeling van de examencommissie) het schoolexamen in één of meer vakken niet hebt kunnen afsluiten voor het eerste tijdvak, kan de examencommissie jou in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten na aanvang van het eerste tijdvak, maar vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken.

Indien je een examen bent gestart en tussentijds stopt met het examen, telt het wel als een gemaakt examen.

### Artikel 15 Wat moet je doen als je niet aanwezig kunt zijn bij een centraal examen?

Als je niet aanwezig kunt zijn bij een centraal examen moet jij je voor aanvang van het centraal examen afmelden bij de examencommissie, via [examencommissie-vavo@aventus.nl](mailto:examencommissie-vavo@aventus.nl).

Als je een geldige reden hebt (schriftelijk ter beoordeling van de examencommissie) en je kunt niet aanwezig zijn bij één of meer examens in het eerste tijdvak, dan krijg je in het tweede tijdvak de gelegenheid om het examen in te halen met een maximum van twee examens per dag.

Als je in het tweede tijdvak ook afwezig bent of als je het centraal examen in het tweede tijdvak niet kunt voltooien, krijg je de gelegenheid om in het derde tijdvak je eindexamen te voltooien via het College voor Examens op een centrale locatie in het land, dus niet bij Aventus.

### Artikel 16 Wat is het gevolg van afwezig zijn?

Als je door afwezigheid een toets niet hebt gemaakt, moet je de toets inhalen in de eerstvolgende inhaalperiode. Er zijn maximaal 2 inhaalmomenten beschikbaar (een moment direct na het reguliere examen en een moment aan het eind van de opleiding in april). Bij het herhaaldelijk missen van een schoolexamen, is het gevolg dat er geen SE-eindcijfer is en dat je dus geen centraal examen kunt afleggen in dat vak.

### Artikel 17: ongeoorloofd overschrijden van een deadline.

Praktische opdrachten, essays, werkstukken, en andere opdrachten met een deadline moet je op of voor de gestelde deadline inleveren.

Als je uitstel wilt voor het inleveren van een praktische opdracht dan dien je dat tenminste 5 werkdagen vóór de deadline te doen door de examencommissie te mailen ([examencommissie-vavo@aventus.nl](mailto:examencommissie-vavo@aventus.nl)). In de aanvraag moet je met argumenten onderbouwen waarom je niet kunt voldoen aan de vastgestelde deadline.

Als de examencommissie je aanvraag goedkeurt, krijg je een nieuwe deadline.



Als je aanvraag niet wordt goedgekeurd, geldt de eerder vastgestelde deadline. Bij te laat inleveren gelden de maatregelen zoals beschreven in het PTA en in de opdrachtbeschrijving, zoals puntenaftrek en verlies van herkansingsrecht voor het vak. Een aanvraag die ná het verstrijken van de deadline wordt gedaan, wordt niet door de examencommissie in behandeling genomen. De docent beoordeelt het werk dan met puntenaftrek. Een technische storing aan USB, computer, laptop of printer is geen geldige reden om af te wijken van de deadline.

## Hoofdstuk 9 Onregelmatigheden

### Artikel 18 Wat is een onregelmatigheid?

Met een onregelmatigheid wordt bedoeld dat je iets doet wat niet is toegestaan, bijvoorbeeld:

- spieken;
- het niet opvolgen van instructies van examinatoren;
- het gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
- plagiaat;
- identiteitsfraude;
- inbraak in digitale systemen.

De inzet van software behoort tot de mogelijkheden om onregelmatigheid (plagiaat) vast te stellen. De examencommissie beoordeelt wat een onregelmatigheid is en wat de gevolgen zijn.

Naast bovenstaande onregelmatigheden veroorzaakt door de leerling kan er ook sprake zijn van een verstoring van het examen. Die zijn veroorzaakt door iets anders, bijvoorbeeld een stroomstoring of netwerkproblemen. De examencommissie beoordeelt wat een verstoring van het examen is en wat de gevolgen zijn.

### Artikel 19 Wat is de procedure bij onregelmatigheid?

Als je aanwezig bent bij een examen en je denkt dat er sprake is van een onregelmatigheid, dan ben je verplicht om dit direct of na afloop van het examen te melden aan de examencommissie of de surveillant.

Als geconstateerd wordt dat jijzelf betrokken bent bij een onregelmatigheid, zal de examencommissie de bijbehorende procedure in gang zetten.

Je wordt altijd in de gelegenheid gesteld het examen af te maken, ook als er een vermoeden bestaat dat je betrokken bent bij een onregelmatigheid bij het examen. Als je door jouw aanwezigheid of gedrag andere leerlingen stoort bij het maken van het examen, wordt hierop een uitzondering gemaakt. In dat geval word je verwijderd uit de examenruimte.

Je kunt tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij het Aventus Klachtenloket. De procedure hiervan staat beschreven in hoofdstuk 14. Mocht de onregelmatigheid bewezen worden, dan zijn de gemaakte kosten voor jouw rekening.

### Artikel 20 Wat zijn de maatregelen?

Onderstaande maatregelen kunnen ook in combinatie met elkaar worden genomen:

- het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen;
- het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het al afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen;
- het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen (In het geval van het centraal examen: in een volgend tijdvak).

Het besluit waarbij een maatregel wordt genomen, wordt ook toegezonden aan de inspectie en, als je minderjarig bent, aangetekend aan jouw wettelijke vertegenwoordigers.



## Hoofdstuk 10 Uitslagregeling

### Artikel 21 Hoe wordt het eindcijfer bepaald?

Alle eindcijfers worden uitgedrukt in een afgerond cijfer uit de reeks 1 tot en met 10. Dit eindcijfer is het gemiddelde van het cijfer van het schoolexamen en het cijfer van het centraal examen.

Als in een vak alleen een schoolexamen (bijvoorbeeld: profielwerkstuk) is gemaakt, is het cijfer voor het schoolexamen ook het eindcijfer. Bij maatschappijleer (gemeenschappelijk deel) wordt het schoolexamencijfer in twee stappen afgerond, dat wil zeggen eerst op de nabij liggende tiende en vervolgens op een geheel getal. Dit is met name relevant bij cijfers als 5,44 en 5,46.

De onderdelen lichamelijke opvoeding (LO) en het profielwerkstuk vmbo worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'.

### Artikel 22 Wat is de geldigheidsduur van beoordelingen?

Een beoordeling is geldig zo lang er na het jaar waarin de beoordeling is vastgelegd er nog geen tien jaren zijn verstreken. De geldigheidsduur hangt ook af van de wettelijke regelingen, actuele kwalificatievereisten, de inhoud van het examenplan en eventueel andere afspraken.

### Artikel 23 Hoe worden de uitslagen bekend gemaakt?

De uitslag van het schoolexamen (SE) wordt binnen tien werkdagen (vastgestelde schoolvakanties niet meegeteld) na de afnameperiode en/of afgesproken inlevermoment van het examenonderdeel aan jou bekend gemaakt. De uitslag van werkstukken en praktische opdrachten worden binnen 15 werkdagen na de afnameperiode bekend gemaakt.

Dit gebeurt in de lessen en/of door middel van schriftelijke/digitale rapportages.

De termijn waarop de uitslagen van het centraal examen (CE) bekend worden gemaakt, wordt jaarlijks bij ministeriële regeling vastgesteld.

In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat een definitief resultaat toch niet juist is. De examencommissie kan dan het cijfer alsnog aanpassen. Wanneer dit gebeurt, laten ze dit altijd aan jou weten.

## Hoofdstuk 11 Herkansingen

### Artikel 24 Wat zijn de voorwaarden voor een herkansing van een schoolexamen?

Voor het herkansen van een schoolexamen gelden de volgende voorwaarden:

- Over een heel schooljaar genomen mag je maximaal 4 toetsen herkansen, hierbij geldt een maximum van één herkansing per vak.
- Alleen toetsen die volgens het PTA te herkansen zijn, mag je herkansen.
- Als je van een vak een toets moet inhalen (wegens afwezigheid tijdens de toets), kun je bij dat vak niet meer herkansen. Dit geldt ook bij afwezigheid bij een niet-schriftelijk SE zoals een presentatie, kijk- en luistertoets, mondeling, enz.
- Het te laat inleveren van een praktische opdracht, zoals een werkstuk, essay of practicumverslag, wordt ook beschouwd als "inhalen" en daarmee verlies je je herkansingsmogelijkheid voor dat vak.
- Het hoogste cijfer telt als definitief cijfer.
- De herkansingen vinden plaats in de herkansingsweek in april.
- Je moet je opgeven voor herkansingen. De deadline voor het aanvragen van herkansingen is voor de examenklas 31 maart 2025 om 12:00 uur.
- Voor de voorexamenklas is de deadline 16 juni 2025 voor 12:00 uur. Informatie over het aanvragen van herkansingen zal in maart op Teams worden gepubliceerd.



- Na deze herkansingsweek in april is het niet meer mogelijk om voor een vak een SE te herkansen. Tenzij na toestemming van de examencommissie. Je krijgt dan de kans om nog een schoolexamen te maken tijdens CSE tijdvak 1, maar voor aanvang CSE tijdvak 2.

### **Artikel 25 Wat zijn de voorwaarden voor een herkansing van een centraal examen?**

Je hebt voor één vak het recht om in het tweede tijdvak (of indien van toepassing: het derde tijdvak) opnieuw het centraal examen te maken, ongeacht het aantal vakken of opleidingen die je bij Aventus volgt. Hiervoor dien jij je schriftelijk aan te melden bij de examencommissie. Het hoogste cijfer geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.

## **Hoofdstuk 12 Inhalen schoolexamens**

### **Artikel 26 Wat zijn de voorwaarden voor het inhalen van een schoolexamen?**

- Als je een SE niet kan maken, dan moet jij je voor de eerste maandag ná de toetsweek voor 12:00 uur opgeven voor het inhaalmoment. Informatie over het inschrijven voor een inhaal-SE zal in Teams worden gepubliceerd.
- De inhaaldag van periode 1 vindt plaats in de tweede week van periode 2.
- De inhaaldag van periode 2 vindt plaats in de tweede week van periode 3.
- Inhalen van periode 3 vindt tegelijkertijd plaats met de herkansingsweek. Je kan dus niet inhalen én herkansen voor hetzelfde vak.
- Je kan per periode maximaal drie SE's inhalen. Als je meer dan drie SE's moet inhalen, dan maak je de resterende inhaal-SE's tijdens de herkansingsweek in april.
- Als je een presentatie, kijk- en luistertoets, mondeling, enzovoorts niet kan bijwonen, moet jij je ook aanmelden via dezelfde procedure als bij een schriftelijke toets. Voor dit type SE's wordt één inhaalmoment gepland, bepaald door de vakdocent.
- Informatie over het inhaalrooster e.d. wordt voorafgaand aan elke toetsperiode gepubliceerd in Teams.
- Als je het schoolexamen niet op tijd hebt kunnen afronden met een geldige reden, naar het oordeel van de examencommissie, dan word je in de gelegenheid gesteld om het SE af te ronden in mei maar in ieder geval voor aanvang van het tweede tijdvak.

## **Hoofdstuk 13 Diplomerings**

### **Artikel 27 Wanneer ben ik geslaagd?**

Als je het eindexamen vmbo hebt afgelegd, ben je geslaagd wanneer:

- a) het gemiddelde van je bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste een 5,5 is; en
- b) je voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer ten minste een 5 hebt behaald; en
  1. je voor één van je vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer hebt behaald; of
  2. je voor één van je vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer hebt behaald; of
  3. je voor twee van je vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 hebt behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer hebt behaald; en
- c) als je voor het profielwerkstuk een 'voldoende' of 'goed' hebt behaald; en
- d) je een loopbaandossier hebt opgebouwd, waarin je je eigen loopbaanontwikkeling inzichtelijk maakt.



Als je het eindexamen havo of vwo hebt afgelegd, ben je geslaagd wanneer:

- a) het gemiddelde van je bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste een 5,5 is; en
- b) je voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer ten minste een 5 hebt behaald en je voor de andere vakken, genoemd in dit subonderdeel, ten minste een 6 hebt behaald; en
- c) 1) je voor één van je vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer hebt behaald; of  
2) je voor één van je vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer hebt behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste een 6,0 bedraagt; of  
3) je voor twee van je vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 hebt behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer hebt behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste een 6,0 bedraagt; of  
4) je voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 hebt behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer hebt behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; en
- d) je voor maatschappijleer, het profielwerkstuk niet lager dan een 4 hebt behaald; en
- e) je voor lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijke deel een 'voldoende' of 'goed' hebt behaald;

Als je niet aan alle vakken deelnam van het examen of je bent niet geslaagd, wordt voor een of meer vakken van je laatst afgelegde eindexamen, beoordeeld met het cijfer 6 of hoger, een certificaat uitgereikt. Het certificaat vermeldt in ieder geval het vak of de vakken, het voor dat vak of die vakken behaalde eindcijfers, de cijfers voor het schoolexamen en voor het centraal examen, net als de datum waarop de uitslag van het examen is vastgesteld.

## Artikel 28 Cum Laude

Als de examencommissie heeft vastgesteld dat je geslaagd bent, wordt ook gekeken of je 'cum laude' geslaagd bent. Dit betekent dat je 'met lof' bent geslaagd en dit wordt op je diploma vermeld.

Je bent geslaagd voor het eindexamen van jouw opleiding met het judicium 'cum laude' als je examen voldoet aan de voorschriften, zoals beschreven in Artikel 3.47. Judicium cum laude vwo en havo en Artikel 3.48. Judicium cum laude vmbo van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Cum laude slagen kan alleen wanneer alle (centrale) examens zijn afgelegd binnen de periode van het schooljaar waarin de diplomering plaatsvindt.

Cum laude regeling vwo:

Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

- de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel en de vakken van het profieldeel, en
- het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

Cum laude regeling havo:

Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:

- de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel en de vakken van het profieldeel, en
- het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 3.34 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Cum laude regeling vmbo-tl:

Ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:



- de vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de algemene vakken van het profieldeel, en
  - het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
- ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor het profielwerkstuk en alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van van artikel 3.35 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020.

### **Artikel 29 Door wie wordt over diplomering besloten?**

De examencommissie is verantwoordelijk voor de examinering en kent een waardepapier (diploma of certificaat) toe aan jou als je voldoet aan alle regels om te slagen.

## **Hoofdstuk 14 Inzage- en bespreekrecht**

### **Artikel 30 Recht van inzage schoolexamen.**

Binnen 10 werkdagen na bekendmaking van de voorlopige uitslag heb je recht op bespreking van het schoolexamen. Dit vindt éénmalig klassikaal plaats tijdens een reguliere les. Tijdens de bespreking is het op geen enkele wijze toegestaan om wijzigingen in het gemaakte examen aan te brengen en/of foto's of fotokopieën van het examen te maken.

Als je de bespreking van het examen hebt gemist, heb je recht van inzage. Je dient hiervoor binnen vier weken na bekendmaking van de uitslag een verzoek in bij de docent, waarna die een afspraak met je maakt. Tijdens de inzage is het op geen enkele wijze toegestaan om wijzigingen in het gemaakte examen aan te brengen en/of foto's of fotokopieën van het examen te maken.

Wanneer je van mening bent dat de examinerator een vergissing heeft gemaakt, kun je hiervoor schriftelijk bezwaar indienen bij de examencommissie. De examencommissie kan een tweede beoordelaar aanwijzen om jouw schoolexamen integraal te beoordelen. Wanneer de uitslag niet gelijk is hebben de 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> beoordelaar een gesprek en komen zij gezamenlijk tot een definitief schoolexamen resultaat.

Je hebt recht van inzage van het gemaakte examen, de opgaven, de beoordelingsnormen en de detailbeoordeling.

### **Artikel 31 Recht van inzage centrale examens.**

Inzage van een centraal examen dien je direct na bekendmaking van het resultaat bij de examencommissie aan te vragen. Je hebt inzage van een centraal examen in aanwezigheid van alleen een lid van de examencommissie. Tijdens de inzage is het op geen enkele wijze toegestaan om wijzigingen in het gemaakte examen aan te brengen en/of foto's of fotokopieën van het examen te maken.

## **Hoofdstuk 15 Bewaartermijn**

### **Artikel 32 Wat wordt er bewaard en wat is de bewaartermijn?**

De wettelijke termijn voor het archiveren van het werk dat gemaakt is in het kader van het centraal schriftelijk examen is gesteld op zes maanden. Aventus Lyceum zal het gemaakte werk voor het schoolexamen ook gedurende een periode van 2 jaar archiveren.

Aventus moet tot 50 jaar na uitgifte van een diploma op basis van de beslissingen van een examencommissie kunnen herleiden of jij recht op een diploma had en of er op basis daarvan een verklaring kan worden uitgereikt. Om hierin te voorzien bewaart Aventus van alle uitgegeven en ondertekende diploma's een kopie.



### **Artikel 33 Wat moet ik doen als ik mijn of certificaat kwijt ben?**

Aventus reikt maar één keer een diploma of certificaat uit. Alleen bij naamsverandering of geslachtsverandering kun je een duplicaat diploma of duplicaat certificaat krijgen.

Ben je je diploma kwijt? Dan kun je vragen om een 'Verklaring afgelegd examen'. Je kunt deze verklaring bij DUO aanvragen. Als DUO je diploma of certificaat niet in het bestand heeft staan, dan kun je bij Aventus Lyceum een aanvraag 'Verklaring afgelegd examen' indienen door contact op te nemen met de Aventus studentenadministratie. In beiden gevallen zijn hier kosten aan verbonden.

## **Hoofdstuk 16 Beroep aantekenen**

### **Artikel 34 Wat is de procedure voor beroep aantekenen?**

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of examinatoren, dan kun je binnen twee weken na de definitieve uitslag van het examenonderdeel een beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens via het Klachtenloket Aventus. Het Klachtenloket Aventus is te bereiken via de website van Aventus.

In het beroep staat tenminste:

- a. je naam, adres en telefoonnummer
- b. je opleiding en onderwijslocatie
- c. de datum waarop je het verstuurt
- d. een omschrijving van de maatregel of beslissing waarmee je het niet eens bent
- e. waarom je beroep aantekent
- f. het besluit dat je van de Commissie van Beroep van de Examens verwacht
- g. je handtekening.

Ben je minderjarig? Dan tekenen jouw wettelijke vertegenwoordigers namens jou beroep aan.

Het beroep moet dan ook hun gegevens bevatten.

De commissie beslist binnen vier weken na het indienen van het beroep, maar kan de termijn één keer verlengen met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk aan jou, aan jouw wettelijk vertegenwoordigers als je minderjarig bent, aan de directeur en aan de inspectie mee.

## **Hoofdstuk 17 Onvoorziene omstandigheden**

### **Artikel 35 Wie beslist bij onvoorziene omstandigheden?**

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, en waar een beslissing noodzakelijk is, beslist de examencommissie.



## Bijlage 1: Begrippenlijst

|                                               |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>BD'er</b>                                  | Begeleidingsdeskundige                                                                                                                                                                          |
| <b>Bevoegd gezag</b>                          | Dit zijn personen die uiteindelijk de taak en het recht hebben om te beslissen hoe het er in de school aan toe moet gaan. Bij Aventus is dat het CvB.                                           |
| <b>Centraal examen</b>                        | Het examen dat wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van het College voor Toetsen en Examens.                                                                                             |
| <b>College voor Toetsen en Examens (CvTE)</b> | Deze organisatie is verantwoordelijk voor alle centraal schriftelijke en staatsexamens in het voortgezet onderwijs.                                                                             |
| <b>Commissie van Beroep</b>                   | Een onafhankelijke commissie die het beroep behandelt dat door jou is aangetekend tegen een beslissing over het examen.                                                                         |
| <b>Diploma</b>                                | Een door de wet erkend document, waarmee jij kunt aantonen dat jij alle examenonderdelen van een opleiding met voldoende resultaat hebt afgesloten.                                             |
| <b>Examen</b>                                 | Het examen voor een vak bestaat uit een schoolexamen en een centraal examen.                                                                                                                    |
| <b>Examencommissie</b>                        | Deze groep mensen is verantwoordelijk voor de uitvoering van de examens van jouw opleiding.                                                                                                     |
| <b>Examenkandidaat</b>                        | Dat ben jij als jij deelneemt aan een examen(onderdeel).                                                                                                                                        |
| <b>Examenonderdeel</b>                        | Een deel van het examen waarmee wordt getoetst of jij een deel van de opleiding beheerst.                                                                                                       |
| <b>Instellingsexamens</b>                     | Alle examens die niet met een centraal examen (CE) worden afgenomen.                                                                                                                            |
| <b>PTA</b>                                    | Het programma van Toetsing en Afsluiting. Hierin staat onder andere de inhoud en de omschrijving van de examens, de manier waarop getoetst wordt en de beoordeling en weging van het resultaat. |
| <b>Schoolexamen</b>                           | Het examen dat plaatsvindt volgens het vastgestelde PTA.                                                                                                                                        |
| <b>Studieloopbaan-begeleider (slb'er)</b>     | Een medewerker van een onderwijsteam van Aventus die jou begeleidt tijdens je opleiding (mentor).                                                                                               |



## Bijlage 2: Formulier Overname van eerder behaalde resultaten

### Overname eerder behaalde resultaten bij het Lyceum

|                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| Studentnr.           | Naam                 | Opleiding            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Geef hieronder aan welke cijfers je wil meenemen?

|     |                      |                      |                      |
|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| Vak | Cijfer               | SE-onderdeel         | Paraaf docent        |
|     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Vak | Cijfer               | SE-onderdeel         | Paraaf docent        |
|     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Vak | Cijfer               | SE-onderdeel         | Paraaf docent        |
|     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Vak | Cijfer               | SE-onderdeel         | Paraaf docent        |
|     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Vak | Cijfer               | SE-onderdeel         | Paraaf docent        |
|     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Vak | Cijfer               | SE-onderdeel         | Paraaf docent        |
|     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Vak | Cijfer               | SE-onderdeel         | Paraaf docent        |
|     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Vak | Cijfer               | SE-onderdeel         | Paraaf docent        |
|     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Goedgekeurde vrijstellingen zijn bindend voor het betreffende examenjaar.

Indien het pta van het vak gewijzigd is, kan het mogelijk zijn dat je een cijfer niet mee kunt nemen.

Inleveren voor 1 december van het huidige schooljaar door het ingevulde formulier te mailen naar [examencommissie-vavo@aventus.nl](mailto:examencommissie-vavo@aventus.nl).

Akkoord namens examencommissie

Datum

