

REGLEMENT ONDERWIJSCOMMISSIE

RAAD VAN TOEZICHT ROC AVENTUS



Historie document

Onderstaand overzicht geeft de revisies van dit document weer.

Versie		Datum	Status
Versie 1	CB14.130	1 december 2014	Vastgesteld RvT
Versie 2	CB17.058	29 mei 2017	Vastgesteld RvT
Versie 3	RvT23.021	31 januari 2023	Vastgesteld OC
Versie 3	RvT23.021	13 februari 2023	Vastgesteld RvT



INHOUDSOPGAVE

Algemeen.....	4
Artikel 1 Bevoegdheden.....	4
Artikel 2 Taken	4
Artikel 3 Evaluatie	5
Artikel 4 Samenstelling	5
Artikel 5 Vergaderingen	5
Artikel 6 Publicatie	6
Artikel 7 Wijziging van dit reglement.....	6



Algemeen

Dit reglement is een uitwerking van artikel 7.3 van het reglement van de raad van toezicht.

Artikel 1 Bevoegdheden

- 1.1 De onderwijscommissie - hierna verder te noemen de commissie - is een vaste voorbereidingscommissie van de raad van toezicht.
- 1.2 De commissie heeft de bevoegdheid om:
 - a. alle voor haar taken benodigde informatie op te vragen in de organisatie;
 - b. in overleg met de raad van toezicht en na kennisgeving aan het college van bestuur aan derden te verzoeken om haar in haar werkzaamheden te ondersteunen en in het kader hiervan onafhankelijke adviseurs of anderen aan te trekken. De vergoeding van deze ondersteuning komt ten laste van Aventus.
- 1.3 De commissie kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die de raad van toezicht aan haar heeft toegekend of gedelegeerd. De commissie kan in geen geval bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die de raad van toezicht als geheel kan uitoefenen. De commissie heeft geen zelfstandige beslissingsbevoegdheid.

Artikel 2 Taken

- 2.1 De commissie is namens de raad van toezicht belast met het toezicht op -en advisering over- de kwaliteit van onderwijs, uitgaande van de onderwijsvisie zoals die door het college van bestuur is vastgesteld.
- 2.2 De commissie rapporteert aan de raad van toezicht. Zij informeert de raad van toezicht over haar belangrijkste overwegingen, bevindingen en aanbevelingen, alsmede over de omstandigheden en vraagstukken die van wezenlijk belang zijn voor de besluitvorming door de raad van toezicht.
- 2.3 De commissie ondersteunt de raad van toezicht in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden op ten minste de volgende deelgebieden:

Onderwijskwaliteit

- processen m.b.t. aanmelding, maatwerkgesprekken, toelating en onderwijs-uitvoering inclusief de beroepspraktijkvorming;
- maken en naleving van kwaliteitsafspraken met de minister;
- ontwikkeling en werking van het interne kwaliteitsmanagementsysteem;
- kwaliteitsborging en inspectiekaders;
- professionalisering en scholing van medewerkers op het terrein van het onderwijs;
- organisatie van de onderwijslogistiek;
- informatieverschaffing over prestaties op het gebied van vastgestelde prestatie-indicatoren;
- de naleving van aanbevelingen op het terrein van het onderwijs van relevante, toetsende, visiterende en/of certificerende instanties en van de raad van toezicht;
- naleving van relevante wet- en regelgeving.

Onderwijsvisie

- uitgangspunten van pedagogische en didactische aanpak.

Opleidingenportfolio

- de ontwikkeling van het opleidingenportfolio op strategische hoofdlijnen.



Begeleiding & LOB

- zorg en begeleiding;
- passend onderwijs;
- informatievoorziening in het kader van loopbaanoriëntatie.

Aansluiting arbeidsmarkt

- het aangaan van belangrijke en duurzame samenwerkingen met (koepels van) bedrijven in het kader van beroepspraktijkvorming.

Examinering

- belangrijke ontwikkelingen op het gebied van kwalificeren;
- belangrijke ontwikkelingen op het gebied van examineren.

Artikel 3 Evaluatie

De commissie evalueert haar werkzaamheden tweejaarlijks en legt wijzigingen van dit reglement ter instemming aan de raad van toezicht voor.

Artikel 4 Samenstelling

- 4.1 De commissie wordt samengesteld uit ten minste twee leden van de raad van toezicht. De raad van toezicht benoemt en ontslaat de leden van de commissie. De raad van toezicht wijst één van de leden van de commissie aan als voorzitter. Het voorzitterschap van de commissie wordt niet vervuld door de voorzitter van de raad van toezicht.
- 4.2 De zittingstermijn van de leden van de commissie is in beginsel gelijk aan hun zittingstermijn als lid van de raad van toezicht, met dien verstande dat een lid automatisch aftreedt als lid van de commissie zodra de betreffende persoon niet langer lid is van de raad van toezicht.
- 4.3 De commissie dient zodanig te zijn samengesteld dat zij haar functie, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.2 van het Reglement raad van toezicht, goed kan uitvoeren. Tenminste één lid van de commissie beschikt over relevante kennis en ervaring op het gebied van onderwijs.
- 4.4 De leden van de commissie beschikken gezamenlijk over de specifieke competenties en ervaringseisen om gedegen toezicht op de organisatie van het onderwijs, onderwijsinhoud- en vernieuwing en onderwijskwaliteit mogelijk te maken.

Artikel 5 Vergaderingen

- 5.1 De commissie vergadert ten minste driemaal per jaar en voorts zo vaak als één of meer van zijn leden noodzakelijk acht. Vergaderingen kunnen door elk van de commissieleden bijeengeroepen worden.
- 5.2 De vergaderingen worden bijgewoond door het college van bestuur en de directeur van de dienst Strategie en Onderwijs. De voorzitter van de commissie kan bepalen dat bij het behandelen van bepaalde agendapunten niet alle genoemde deelnemers aanwezig zullen zijn, dan wel een extra vergadering bijeenroepen in een aangepaste samenstelling van deelnemers.
- 5.3 De commissie vergadert minimaal éénmaal per jaar met het Hoofd Kwaliteit buiten aanwezigheid van leden van het college van bestuur en de directeur Strategie en Onderwijs.
- 5.4 De oproeping tot de vergadering van de commissie, alsmede de agenda van de te bespreken punten en, indien van toepassing, de daarbij behorende documenten worden uiterlijk één week voorafgaand aan de vergadering door de secretaris aan ieder lid van de commissie toegezonden. Het vorenstaande geldt niet in geval van spoedeisende



gevallen, in welk geval de voorzitter van de commissie kan bepalen dat de agenda en/of de daarbij behorende documenten op een kortere termijn (doch niet minder dan een dag voor de betreffende vergadering) worden toegezonden.

- 5.5 Een lid van de commissie kan zich ter vergadering niet doen vertegenwoordigen.
- 5.6 De secretaris van de commissie is een daartoe aangewezen medewerker van het secretariaat van het college van bestuur.
- 5.7 De secretaris bereidt de vergaderingen voor en maakt van elke vergadering een verslag dat in de daarop volgende vergadering wordt vastgesteld. Het verslag wordt na vaststelling toegezonden aan de overige leden van de raad van toezicht, alsmede aan het college van bestuur en de directeur van de dienst Strategie & Onderwijs.

Artikel 6 Publicatie

Dit reglement is openbaar en wordt op de website van Aventus geplaatst.

Artikel 7 Wijziging van dit reglement

Dit reglement kan door de raad van toezicht worden gewijzigd door een besluit met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

