

REGLEMENT RAAD VAN TOEZICHT

ROC AVENTUS



Historie document

Onderstaand overzicht geeft de revisies van dit document weer.

Versie	Datum	Status
Versie 1 CB06.205	2 oktober 2006	Vastgesteld RvT
Versie 2 CB12.019	4 juni 2012	Vastgesteld RvT
Versie 3 CB13.097	7 oktober 2013	Vastgesteld RvT
Versie 4 CB13.097	1 december 2014	Vastgesteld RvT
Versie 5 CB16.114	3 april 2017	Vastgesteld RvT
Versie 6 CB18.104	10 december 2018	Vastgesteld RvT
Versie 7 RvT23.019	13 februari 2023	Vastgesteld RvT



INHOUDSOPGAVE

Artikel 1 Begripsbepalingen	4
Artikel 2 Reikwijdte.....	4
Artikel 3 Samenstelling	4
Artikel 4 Kernwaarden.....	5
Artikel 5 Benoeming en herbenoeming.....	5
Artikel 6 Taken van de voorzitter	5
Artikel 7 Vergaderingen	6
Artikel 8 Commissies	6
Artikel 9 Informatieverschaffing	7
Artikel 10 Tegenstrijdige belangen	7
Artikel 11 Vertrouwelijkheid.....	7
Artikel 12 Evaluatie van de raad van toezicht en het college van bestuur	8
Artikel 13 Declaraties	8
Artikel 14 Benoeming (register)accountant.....	8
Artikel 15 Beroepsinstantie	8
Artikel 16 Klokkenluidersregeling.....	8
Artikel 17 Wijziging van dit reglement.....	8



Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **WEB:** de Wet educatie en beroepsonderwijs;
- b. **Stichting:** de Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus, gevestigd te Apeldoorn;
- c. **Statuten:** de statuten van de stichting;
- d. **Raad van toezicht:** het orgaan van de stichting dat toezicht houdt op het college van bestuur;
- e. **College van bestuur:** het bestuur van de stichting; bevoegd gezag van de stichting overeenkomstig artikel 1.1.1. onder w. WEB;
- f. **Reglement:** het reglement van de raad van toezicht overeenkomst artikel 12 lid 4 van de statuten.

Artikel 2 Reikwijdte

- 2.1 Dit reglement regelt de taken, bevoegdheden en inrichting van de raad van toezicht in aanvulling op de in de statuten, het Toezichtkader en in de WEB vastgelegde taken.
- 2.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen het reglement en/of de wet of de statuten, prevaleren de wet casu quo de statuten.

Artikel 3 Samenstelling

- 3.1 De raad van toezicht bestaat uit ten minste drie en ten hoogste zes leden, onder wie een voorzitter.
- 3.2 De raad van toezicht ziet erop toe dat er functieprofielen voor toezichthouders beschikbaar zijn en dat die tijdig worden geactualiseerd.
- 3.3 De raad van toezicht draagt er zorg voor dat de kennis en ervaring van de leden voldoende is om zijn rol als toezichthouder, adviseur en werkgever, mede gelet op de doelstelling en activiteiten van de stichting, adequaat te vervullen. Onderdeel van de jaarlijkse evaluatie is een inventarisatie van de professionaliseringsbehoefte van de raad van toezicht en de afzonderlijke leden.
- 3.4 Een lid van de raad van toezicht is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Van de raad van toezicht wordt verwacht dat hij op zijn taak berekend is en deze nauwgezet vervult.
- 3.5 De raad van toezicht stelt een rooster op, op basis waarvan leden uiterlijk vier jaar na hun benoeming aftreden. Leden kunnen voor één termijn van vier jaar worden herbenoemd. Bij het opstellen van het rooster geldt als uitgangspunt dat zoveel mogelijk wordt vermeden dat leden tegelijkertijd aftreden.
- 3.6 De leden van de raad van toezicht dienen te allen tijde onbevangen en kritisch ten opzichte van elkaar en het college van bestuur te opereren. De leden kennen geen last of ruggespraak.
- 3.7 De leden van de raad informeren de voorzitter, direct na het bekend worden daarvan, over situaties die ertoe kunnen leiden dat:
 - het lid niet meer in staat is om het belang van de stichting vrij van enige last te behartigen;
 - het lid zijn of haar functie als lid van de raad niet meer kan invullen op de wijze zoals in de statuten en de reglementen van de stichting bepaald;
 - het belang van de stichting wordt aangetast.In het geval dat dit de voorzitter zelf betreft, treedt hij in overleg met de vice-voorzitter.
- 3.8 Een lid van de raad die een andere functie aanvaardt of een nevenfunctie accepteert, informeert de voorzitter van de raad hierover uiterlijk 14 dagen na het aanvaarden van de (neven)functie.



- 3.9 (Neven)functies van de leden van de raad van toezicht worden openbaar gemaakt in het jaarverslag en gepubliceerd op de website van de Stichting.

Artikel 4 Kernwaarden

- 4.1 Leden van de raad van toezicht nemen de kernwaarden integriteit, betrouwbaarheid, zorgvuldigheid, verantwoordelijkheid, rechtmatigheid, openheid en transparantie in acht.
- 4.2 De leden van de raad zien toe op een bestuurscultuur van soberheid en bescheidenheid.
- 4.3 Van de leden van de raad van toezicht wordt verwacht dat zij:
- voorbeeldgedrag vertonen;
 - professioneel en ethisch verantwoord handelen;
 - zich informeren over en voldoende contact houden met de uitvoering van het onderwijs en het personeel dat daarvoor verantwoordelijk is;
 - oog hebben voor de menselijke maat, zowel in de organisatie en uitvoering van het onderwijs als in het eigen personeelsbeleid en de eigen bedrijfsvoering;
 - verantwoordelijkheid nemen voor goed beroepsonderwijs voor de studenten en de arbeidsmarkt;
 - instaan voor de kwaliteit van het onderwijs dat de instelling verzorgt en er vanuit de rol als toezichthouder, adviseur en werkgever voor zorgen dat deze kwaliteit permanent gewaarborgd wordt en er snel kan worden ingegrepen als zaken niet goed lopen;
 - instaan voor een verantwoorde bedrijfsvoering in financiële, personele en organisatorische zin;
 - voor anderen, binnen en buiten de eigen instelling, aanspreekbaar zijn op het eigen gedrag, door het creëren van een open dialoogcultuur.

Artikel 5 Benoeming en herbenoeming

- 5.1 Zo spoedig mogelijk na het ontstaan van een vacature stelt de raad een Werving- en selectiecommissie in, onder inachtnaam van het reglement Werving- en selectiecommissie Aventus.
- 5.2 Leden van de raad worden benoemd op voordracht van de Werving- en selectiecommissie.
- 5.3 Een lid die zich kandidaat stelt voor herbenoeming laat dit uiterlijk 1 maand voor het eind van zijn of haar benoemingstermijn aan de voorzitter weten.
- 5.4 Een besluit tot herbenoeming van een lid wordt genomen met algemene stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle leden van de raad aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met uitzondering van het lid dat zich kandidaat heeft gesteld voor herbenoeming. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de raad niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan drie weken nadien een volgende vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, waarin over het besluit tot benoeming wordt beslist met algemene stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 6 Taken van de voorzitter

- 6.1 De voorzitter bepaalt, na oproeping conform de statuten en na overleg met de voorzitter van het college van bestuur, de agenda van de vergaderingen, de orde van de vergaderingen, plaats en tijdstip, en leidt deze. Hij ziet erop toe dat er voldoende tijd beschikbaar is voor besluitvorming.
- 6.2 De voorzitter draagt zorg voor een adequate inrichting en het adequaat functioneren van de raad van toezicht en zijn commissies en is daarvoor het primaire aanspreekpunt.



- 6.3 De voorzitter ziet toe op een adequate informatievoorziening door het college van bestuur aan de raad van toezicht.
- 6.4 De voorzitter coördineert de contacten tussen de raad van toezicht en het college van bestuur. De voorzitter houdt daartoe regelmatig contact met het college van bestuur.
- 6.5 De voorzitter treedt, voor zover nodig, op als woordvoerder van de raad van toezicht.
- 6.6 De voorzitter initieert de evaluatie van het functioneren van de raad en het college van bestuur.
- 6.7 De voorzitter wordt in zijn rol adequaat ondersteund door de secretaris van de raad van toezicht.

Artikel 7 Vergaderingen

- 7.1 De leden van het college van bestuur en de secretaris van de raad van toezicht wonen de vergaderingen van de raad bij, tenzij de raad anders beslist. De voorzitter van de raad van toezicht kan andere personen uitnodigen om de vergadering bij te wonen.
- 7.2 Tenminste één maal per jaar bespreekt de raad van toezicht buiten aanwezigheid van de leden van het college van bestuur zijn eigen functioneren, de samenstelling en de beoordeling van het college van bestuur en de relatie tot het college van bestuur.
- 7.3 De notulen van de vergaderingen worden gehouden door de secretaris en worden, na toezending aan de leden van de raad van toezicht en het college van bestuur, in de eerstvolgende vergadering vastgesteld, hetgeen blijkt uit ondertekening door de voorzitter van de raad.
- 7.4 De raad van toezicht voorziet in een archief waarin notulen en andere vergaderstukken alsmede alle correspondentie en overige documentatie van de raad van toezicht worden bewaard. Dit met uitzondering van documentatie waarvoor het college van bestuur een afzonderlijke bewaring verlangt, zoals arbeidsovereenkomsten met de leden van het college van bestuur en rechtspositieregelingen.
- 7.5 De verantwoordelijkheid voor dit archief berust bij de secretaris van de raad.
- 7.6 De raad van toezicht kan over een secretariaat beschikken van binnen of buiten de stichting. De kosten hiervan komen voor rekening van de stichting.

Artikel 8 Commissies

- 8.1 De raad van toezicht kan (uit zijn midden) permanente en ad hoc commissies instellen.
- 8.2 De permanente commissies zijn:
 - De Governancecommissie voor ondersteuning van de raad van toezicht in zijn toezichthoudende taken en verantwoordelijkheden op ten minste de deelgebieden: goed bestuur, remuneratie, evaluatie, selectie- en benoemingsbeleid en transparantie en verantwoording.
 - De Auditcommissie voor het toezicht op (het proces van) financiële verantwoording, het stelsel van beheersmaatregelen, het audit- en risicomanagementproces en de bewaking van de naleving van wet- en regelgeving en interne regels.
 - De Onderwijscommissie voor het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijsvisie, het opleidingsportfolio, (loopbaan)begeleiding, examinering en de aansluiting op de arbeidsmarkt.
 De ad hoc commissie is:
 - De Werving- en selectiecommissie voor het (doen) opstellen van de profielschetsen voor leden van de raad van toezicht en het college van bestuur, het voeren van gesprekken met sollicitanten en het doen van een voordracht tot benoeming aan de raad van toezicht.
- 8.3 De raad van toezicht stelt voor elk van de commissies een reglement vast. Het college van bestuur draagt zorg voor een adequate ondersteuning van de commissies.



Artikel 9 Informatieverschaffing

- 9.1 Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de adequate uitoefening van zijn taak noodzakelijke gegevens, waaronder informatie over de behoeften en wensen van belanghebbenden die het college van bestuur heeft meegewogen in zijn besluitvorming, alsmede informatie over wet- en regelgeving en afspraken met overheden en externe belanghebbenden.
- 9.2 Het college van bestuur legt aan de raad van toezicht verantwoording af over zijn werkzaamheden en over zijn eigen functioneren. Het verschaft de raad daartoe de nodige informatie.
- 9.3 Onverlet hetgeen wettelijk en statutair is bepaald, heeft de raad van toezicht een eigen recht en plicht die informatie te verzamelen die hij voor zijn taakuitoefening dienstig acht.
- 9.4 Ontvangt een lid van de raad van toezicht uit andere bron dan het college van bestuur of de raad van toezicht informatie of signalen die in het kader van het toezicht van belang zijn, dan brengt hij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis aan de voorzitter, die vervolgens de raad van toezicht alsmede het college van bestuur op de hoogte zal stellen.

Artikel 10 Tegenstrijdige belangen

- 10.1 Elke vorm en schijn van belangenverstremgeling van leden van de raad van toezicht die de uitoefening van hun taak kunnen beïnvloeden, wordt vermeden. De raad van toezicht ziet hier op toe.
- 10.2 Een lid van de raad van toezicht meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad en verschaft alle relevante informatie. De raad beslist of er sprake is van een tegenstrijdig belang en hoe daarmee wordt omgegaan.
- 10.3 Een lid van de raad van toezicht verlaat de vergadering bij discussie en besluitvorming over een onderwerp waarbij dat lid een tegenstrijdig belang heeft.
- 10.4 Structurele belangenverstremgeling van een lid van de raad van toezicht is niet toegestaan. Van structurele belangenverstremgeling is sprake:
 - a. Bij familiale of vergelijkbare relaties of zakelijke relaties met leden van de raad van toezicht, leden van het college van bestuur of leden van het management dat rechtstreeks onder het college van bestuur valt.
 - b. Bij substantiële, structurele zakelijke relaties tussen Aventus en een andere rechtspersoon waar een lid van de raad van toezicht financiële belangen heeft en/of bestuurder of toezichthouder is. Uitgesloten zijn rechtspersonen waarin Aventus deelneemt.

Artikel 11 Vertrouwelijkheid

- 11.1 Het beraad en de daarop betrekking hebbende stukken van de raad van toezicht zijn strikt vertrouwelijk. Voor zover mededelingen over het beraad aan derden moeten worden gedaan, geschiedt dat door of in overleg met de voorzitter van de raad van toezicht.
- 11.2 Leden van de raad van toezicht gaan zorgvuldig en correct om met informatie waarover zij uit hoofde van hun functie bij de stichting beschikken. Zij verstrekken geen informatie aan derden waarvan zij weten, dan wel redelijkerwijs behoren te weten dat deze vertrouwelijk van aard is, tenzij een wettelijke verplichting tot bekendmaking geldt.
- 11.3 Na hun aftreden stellen de leden van de raad van toezicht hun stukken als genoemd in 10.1 ter beschikking van de voorzitter. Dit laat onverlet dat oud-leden van de raad de mogelijkheid hebben de stukken in te zien indien dat voor hun positie vereist is/wordt.



Artikel 12 Evaluatie van de raad van toezicht en het college van bestuur

- 12.1 Jaarlijks evalueert de raad van toezicht zijn eigen inrichting en functioneren als collectief en de bijdrage van de afzonderlijke leden. Dit gebeurt tenzij de raad anders oordeelt buiten de aanwezigheid van het college van bestuur. Het college van bestuur kan vooraf zijn opvattingen over het functioneren van de raad van toezicht aangeven. Conclusies en afspraken worden vastgelegd in een dossier dat wordt beheerd door of namens de raad.
- 12.2 De raad van toezicht evalueert jaarlijks de leden van het college van bestuur en - bij een meerhoofdig college van bestuur – het college als team. Hij zorgt voor vastlegging van de conclusies en afspraken in een dossier dat wordt beheerd door of namens de raad.
- 12.3 De werkwijze ten aanzien van de evaluatie van de raad van toezicht en het college van bestuur is vastgelegd in het Bestuursreglement.

Artikel 13 Declaraties

- 13.1 Uitgaven van leden van de raad van toezicht worden uitsluitend vergoed als met de uitgave het belang van Aventus is gediend én de uitgave gerelateerd is aan het lidmaatschap van de raad van toezicht.
- 13.2 Leden van de raad van toezicht declareren geen kosten die al op een andere wijze worden vergoed.

Artikel 14 Benoeming (register)accountant

- 14.1 De raad van toezicht benoemt de (register)accountant.
- 14.2 De accountant woont in ieder geval de vergadering van de raad van toezicht bij, waarin gesproken wordt over de jaarrekening en de managementletter.
- 14.3 De accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijkelijk aan het college van bestuur en de raad van toezicht.

Artikel 15 Beroepsinstantie

De raad van toezicht treedt op als beroepsinstantie in geval van geschillen of conflicten tussen de leden van het college van bestuur voor zover hiervoor geen specifieke gedragsregels zijn opgesteld.

Artikel 16 Klokkenluidersregeling

- 16.1 De raad van toezicht draagt zorg voor een klokkenluidersregeling die het werknemers mogelijk maakt zonder benadeling van hun belangen de raad van toezicht te informeren over onregelmatigheden binnen de instelling. De raad draagt zorg voor een correcte afwikkeling conform wet- en regelgeving.
- 16.2 De klokkenluidersregeling wordt vastgesteld door het college van bestuur onder voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.

Artikel 17 Wijziging van dit reglement

- 17.1 Dit reglement kan bij besluit van de raad van toezicht worden gewijzigd.
- 17.2 De raad van toezicht legt een voorgenomen besluit tot wijziging van het reglement ter advisering voor aan het college van bestuur.
- 17.3 De raad van toezicht actualiseert eens per vier jaar de inhoud van het reglement.



BIJLAGE

SAMENVATTING STATUTAIRE BEVOEGDHEDEN RAAD VAN TOEZICHT

De volgende besluiten van het college van bestuur behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht:

- a) de vaststelling of wijziging van een meerjarenplan met begroting, alsmede het jaarplan met begroting;
- b) de visie op basis waarvan het wenst te opereren in relatie tot het maatschappelijk belang waarvoor de instelling staat;
- c) de vaststelling van de jaarrekening;
- d) het wijzigen van de denominatie van een instituut, als bedoeld in artikel 2.1 sub a Statuten;
- e) een juridische fusie of juridische splitsing;
- f) de wijziging van de statuten, de ontbinding van de rechtspersoon;
- g) het deelnemen in en het voeren van het bestuur over andere rechtspersonen en het brengen van wijziging in zodanige deelneming;
- h) de duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met andere rechtspersonen, alsmede verbreking van een zodanige samenwerking, indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de door haar in stand gehouden instellingen;
- i) het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt;
- j) aanvraag van faillissement en aanvraag van surséance van betaling;
- k) het door de stichting in hoedanigheid van bestuurder van een andere rechtspersoon nemen van een besluit als hiervoor in dit lid bedoeld ten aanzien van enige andere rechtspersoon;
- l) de vaststelling van het Bestuursreglement;
- m) aanvaarding van legaten onder een last en legaten waaraan een opdracht is verbonden.

Overige aan de raad van toezicht voorbehouden statutaire bevoegdheden:

- de mogelijkheid om andere dan bovenstaande besluiten aan de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht te verbinden;
- vertegenwoordiging van de stichting in het geval van een met het belang van de stichting tegenstrijdig belang van een lid van het college van bestuur;
- benoeming, schorsing en ontslag van leden van het college van bestuur en leden van de raad van toezicht;
- benoeming van de (register)accountant;
- het verlenen van decharge aan het college van bestuur voor het gevoerde beleid;
- vaststelling van het aantal leden van het college van bestuur;
- vaststelling van de bezoldiging en arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur;
- vaststelling van het honorarium van de leden van de raad van toezicht;
- benoeming van een tijdelijke bestuurder bij belet of ontstentenis van alle leden van het college van bestuur;
- vaststellen van de onbereikbaarheidsduur van leden van het college van bestuur voordat er sprake is van belet;
- besluiten over alle gevallen waarin de wet en de statuten (en reglementen) niet voorzien.



BIJLAGE

STATUTAIRE BEPALINGEN

Artikel 9. DE RAAD VAN TOEZICHT. OMVANG EN SAMENSTELLING. BENOEMING, SCHORSING EN ONTSLAG.

1. De stichting heeft een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen, die instemmen met het doel van de stichting. Is het aantal leden minder dan drie, dan behoudt de Raad van Toezicht zijn bevoegdheden onverminderd de verplichting om onverwijld maatregelen tot aanvulling van zijn ledental te nemen. Het aantal leden wordt door de Raad van Toezicht met algemene stemmen vastgesteld.
3. De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht benoemd, geschorst en ontslagen.
4. De Raad van Toezicht werkt bij de werving en selectie van leden van de raad met vooraf door de Raad van Toezicht in overleg met het College van Bestuur opgestelde profielen. De Ondernemingsraad en de Studentenraad hebben adviesbevoegdheid met betrekking tot een voorgenomen besluit van de raad van toezicht ten aanzien van de profielen. De profielen zijn openbaar.
5. De leden van de Raad van Toezicht worden bij besluit door de Raad van Toezicht benoemd, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. De Ondernemingsraad heeft het recht een bindende voordracht te doen voor de benoeming van één lid van de Raad van Toezicht, tenzij de Ondernemingsraad schriftelijk aan de Raad van Toezicht te kennen heeft gegeven dat zij van dat recht geen gebruik wenst te maken, al dan niet onder nader overeen te komen voorwaarden. Aan het College van Bestuur zal een niet bindend advies worden gevraagd over de te benoemen personen. Een besluit tot benoeming van een lid van de Raad van Toezicht wordt genomen met algemene stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd waren. Indien in deze vergadering het vereiste aantal leden van de Raad van Toezicht niet aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt niet eerder dan drie weken nadien een volgende vergadering van de Raad van Toezicht gehouden, waarin over het besluit tot benoeming wordt beslist met algemene stemmen, ongeacht het aantal alsdan aanwezige of vertegenwoordigde leden. De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt nader geregeld in het reglement Raad van Toezicht.
6. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van de Raad van Toezicht zijn de overblijvende leden of is het enige overblijvende lid tijdelijk met de uitoefening van de taken van de Raad van Toezicht belast.
7. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de Raad van Toezicht of van het enige lid is de persoon die daartoe door de Raad van Toezicht is aangewezen tijdelijk met de uitoefening van de taken van de Raad van Toezicht belast, als ware hij lid van de Raad van Toezicht. De in de vorige zin bedoelde persoon, dan wel het College van Bestuur verzoekt onverwijld de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement, waarin de stichting is gevestigd, een nieuwe Raad van Toezicht te benoemen.
8. Onder belet wordt in ieder geval verstaan:
 - a. schorsing;
 - b. ziekte;
 - c. onbereikbaarheid, in de gevallen onder b en c bedoeld zonder dat gedurende een termijn van veertien dagen de mogelijkheid van contact tussen het lid van de Raad van Toezicht en de stichting heeft bestaan, tenzij de Raad van Toezicht in een voorkomend geval een andere termijn vaststelt.
9. Leden van de Raad van Toezicht ontvangen een honorering. De Raad van Toezicht stelt de honorering vast. De honorering is in overeenstemming met de vigerende wet- en/of regelgeving.



Artikel 10. RAAD VAN TOEZICHT. ONVERENIGBAARHEDEN.

De school waar jij 't maakt

1. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen die reeds twee maal eerder zijn benoemd tot lid van de Raad van Toezicht.
2. Lid van de Raad van Toezicht kunnen niet zijn personen, dan wel hun bloed- en aanverwanten tot de tweede graad:
 - a. die in dienst zijn van de stichting, of die regelmatig in of ten behoeve van de aan de stichting verbonden instellingen betaalde diensten verrichten;
 - b. die als bestuurder verbonden aan of in dienst zijn van een organisatie welke pleegt betrokken te zijn bij de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden van de medewerkers;
 - c. die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van de Raad van Toezicht kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen; en
 - d. die meer dan twee toezichtfuncties bij andere bekostigde onderwijsinstellingen bekleden.

Artikel 11. RAAD VAN TOEZICHT. ONTSLAG EN SCHORSING.

1. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht ontslaan wegens:
 - a. verwaarlozing van zijn taak of bij onvoldoende functioneren;
 - b. onverenigbaarheid van functies of belangen;
 - c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen op grond waarvan zijn handhaving als lid redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd, en voorts in de overige gevallen wanneer de Raad van Toezicht dat wenselijk acht.
2. Indien gestemd wordt over een voorstel om een lid van de Raad van Toezicht te ontslaan als bedoeld in dit lid, kan het lid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit lid niet mee voor de berekening van het quorum.
3. De Raad van Toezicht kan een lid schorsen; de schorsing vervalt van rechtswege indien de Raad van Toezicht niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op een van de gronden als in lid 1 is genoemd.
4. Een lid van de Raad van Toezicht treedt af op het moment dat hij in één van de situaties verkeert als bedoeld in artikel 10 lid 2.
5. Een lid van de Raad van Toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de Raad van Toezicht is eenmaal herbenoembaar volgens de procedure vastgelegd in het reglement Raad van Toezicht.
6. Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt voorts:
 - a. door overlijden van een lid van de Raad van Toezicht;
 - b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
 - d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - e. door ontslag door de Raad van Toezicht, bij besluit genomen met algemene stemmen.

Artikel 12. RAAD VAN TOEZICHT. TAKEN EN BEVOEGDHEDEN.

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het College van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden (onderwijs)instellingen. Hij staat het College van Bestuur met raad terzijde. Voorts is de Raad van Toezicht belast met de werkzaamheden welke hem in deze akte worden opgedragen. Bij de vervulling van zijn taak richt de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden (onderwijs)instellingen, haar maatschappelijke doelstelling en het belang van belanghebbenden.
2. De Raad van Toezicht benoemt, na overleg met het College van Bestuur, de (register) accountant van de stichting.
3. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy en persoonsgegevens, na overleg met het College van Bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de Raad van Toezicht of één of meer door de Raad van Toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle bescheiden en boeken van de stichting. De Raad van Toezicht kan zich daarbij, voor rekening van de stichting, na overleg met het College van Bestuur, doen bijstaan

door de registeraccountant van de stichting dan wel een door de Raad van Toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage van de volledige administratie dient te worden verleend. De Raad van Toezicht kan het College van Bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van informatieverstrekking.

De school waar jij 't maakt

4. De Raad van Toezicht regelt zijn werkzaamheden en al wat zijn functioneren betreft, bij het reglement Raad van Toezicht.

Artikel 13. RAAD VAN TOEZICHT. VERGADERINGEN. BESLUITVORMING.

1. De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een vicevoorzitter.
2. De Raad van Toezicht vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of één der andere leden van de Raad van Toezicht of het College van Bestuur dit wenselijk achten. De oproepingen tot de vergaderingen geschieden door of namens de voorzitter met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen, die van de oproeping en van de vergadering daaronder niet begrepen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter.
3. Jaarlijks nadat de jaarrekening is vastgesteld, wordt door de Raad van Toezicht in een vergadering de décharge van het College van Bestuur voor het beleid van het afgelopen boekjaar behandeld. Het besluit over décharge van het bestuur wordt binnen zeven dagen na afloop van de vergadering van de Raad van Toezicht aan het College van Bestuur medegedeeld. In de in de eerste zin bedoelde vergadering wordt tevens de in de eerste zin van artikel 9 lid 7 bedoelde persoon aangewezen.
4. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
6. De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen indien tenminste de helft van het aantal leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij bij deze statuten een grotere meerderheid is voorgeschreven. Een lid van de Raad van Toezicht kan slechts één ander lid van de Raad van Toezicht vertegenwoordigen.
7. Waar in deze statuten is bepaald dat de geldigheid van een bepaald besluit afhankelijk is van het aantal leden van de Raad van Toezicht dat ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is en dit gedeelte niet aanwezig of vertegenwoordigd was, dan zal binnen zes weken een nieuwe vergadering worden gehouden, waarin het besluit kan worden genomen, ongeacht het aantal aanwezigen en vertegenwoordigden, maar met inachtneming van het voor bedoeld besluit voorgeschreven meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.
8. De Raad van Toezicht kan met kennisgeving aan het College van Bestuur ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk, per telefax of per e-mail wordt ingewonnen en geen der leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Het besluit wordt in het verslag van de eerstvolgende vergadering opgenomen met vermelding van de schriftelijke uitspraken.
9. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden bijgewoond door het College van Bestuur, tenzij de Raad van Toezicht met opgaaf van redenen de wens te kennen geeft zonder het College van Bestuur te willen vergaderen.
10. Van het verhandelde in de vergaderingen van de Raad van Toezicht worden notulen gehouden, welke na vaststelling door de Raad van Toezicht door de voorzitter van de vergadering worden ondertekend. In de notulen wordt, indien een lid van de Raad van Toezicht tegen een voorstel heeft gestemd, vermeld welk lid dat was en welke reden dat lid daartoe opgaf. In de notulen wordt tevens vermeld, welke leden van de Raad van Toezicht op de vergadering aanwezig zijn geweest. Elk lid van de Raad van Toezicht is bevoegd te bepalen dat van het verhandelde in de vergadering een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De kosten daarvan zijn voor rekening van de stichting.
11. De Raad van Toezicht pleegt ten minste tweemaal per jaar overleg met de Studentenraad en de Ondernemingsraad.

