

TOEZICHTKADER

RAAD VAN TOEZICHT ROC AVENTUS



Historie document

Onderstaand overzicht geeft de revisies van dit document weer.

Versie	Datum	Status
Versie 1 CB16.025	23 mei 2016	Vastgesteld RvT
Versie 2 CB18.105	10 december 2018	Vastgesteld RvT
Versie 3 RvT23.002	13 februari 2023	Vastgesteld RvT



INHOUDSOPGAVE

Reikwijdte	4
Kern van het toezicht.....	4
Kerntaken raad van toezicht.....	4
Wettelijke minimumtaken raad van toezicht.....	5
Indicatoren voor het toezicht	5
BIJLAGE Overlegstructuur	7



TOEZICHTKADER RAAD VAN TOEZICHT ROC AVENTUS

Reikwijdte

Onderhavig Toezichtkader is gebaseerd op de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen, de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen, de Wet educatie en beroepsonderwijs, de statuten van de stichting, het reglement van de raad van toezicht Aventus, het Bestuursreglement Aventus, de integriteitscode Aventus en de Code goed bestuur mbo.

Relevant voor dit toezichtkader is verder nog onder meer de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector (WNT).

Dit Toezichtkader kan bij besluit van de raad van toezicht worden gewijzigd.

Kern van het toezicht

- Ⓐ Toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen Aventus;
- Ⓐ Bewaken dat voortdurend in het belang van de organisatie wordt gehandeld en er afdoende interne controle bestaat;
- Ⓐ Toezicht op besteding van publieke middelen, hoge kwaliteit van het onderwijs, voldoende onderwijsopbrengsten en de positie van studenten, medewerkers, overheden en bedrijfsleven, rekening houdend met het maatschappelijk belang en publiek belang;
- Ⓐ Vervullen van een klankbordfunctie voor het college van bestuur;
- Ⓐ Externe verantwoording aan belanghebbenden.

Kerntaken raad van toezicht

De toezichthoudende taak richt zich met name op het:

- a. bewaken van de scheiding tussen bestuur en toezicht;
- b. bevorderen van een transparante handelwijze van het college van bestuur en de onderwijsorganisatie waaronder de juiste en zorgvuldige verantwoording over beleid en de besteding van (publieke) middelen en opbrengsten;
- c. gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur;
- d. toezien op de uitvoering van het strategisch meerjarenplan en de realisatie van de financiële meerjarenraming;
- e. toezien op de kwaliteit van het onderwijs;
- f. toezien op een goed functionerend kwaliteitssysteem;
- g. toezien op een goed functionerend intern risicomanagementsysteem;
- h. toezien op de continuïteit en kwaliteit van het college van bestuur en eigen intern toezicht;
- i. bewaken van de maatschappelijke dialoog en de maatschappelijke verantwoording door het college van bestuur;
- j. bewaken van integriteit en onafhankelijkheid;
- k. toezien op het naleven van wet- en regelgeving;
- l. invullen van de werkgeversrol; benoemen, schorsen en ontslaan van de leden van het college van bestuur en vaststellen van de contractsduur, rechtspositie, beloning en andere arbeidsvoorwaarden van de leden van het college van bestuur.



Wettelijke minimumtaken raad van toezicht

- a. Goedkeuren van het bestuursreglement, de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenbeleidsplan;
- b. Toezien op de naleving van wettelijke verplichtingen en de Code goed bestuur mbo;
- c. Toezien op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school;
- d. Het benoemen van de (register)accountant;
- e. Het benoemen, schorsen en ontslaan en de vaststelling van de beloning van de leden van het college van bestuur;
- f. Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitoefening van de taken en de uitoefening van bevoegdheden in het bestuursverslag;
- g. Onafhankelijk en deugdelijk toezicht houden.

Indicatoren voor het toezichtIdentiteit

De raad van toezicht ziet erop toe dat voldoende inhoud wordt gegeven aan het profiel (de corporate identity) zoals beschreven in de visie en missie van Aventus.

Goed werkgeverschap

De raad draagt zorg voor periodieke beoordeling van het college van bestuur op grond van een in overleg met het college van bestuur vast te stellen beoordelingssystematiek.

Governance

- a. De raad van toezicht handelt conform de governanceprincipes en governance-eisen zoals vastgelegd in de Wet educatie en beroepsonderwijs en de Code goed bestuur mbo.
- b. De raad van toezicht ziet erop toe dat ook het college van bestuur in overeenstemming met de wet en Code goed bestuur mbo handelt.
- c. De raad van toezicht en het college van bestuur hebben de formele governance-eisen uitgewerkt in statuten, het reglement raad van toezicht en het bestuursreglement. Deze documenten worden openbaar gemaakt via de website van Aventus.
- d. In de statuten is omschreven welke bestuursbesluiten de goedkeuring van de raad van toezicht behoeven en welke besluiten tot de eigenstandige bevoegdheid van de raad van toezicht behoren (zoals benoeming van de accountant).

Strategie

- a. De raad van toezicht ziet erop toe dat er een helder en gefundeerd strategisch (meerjaren)beleidsplan is en dat de strategie, indien nodig, aangepast wordt aan actuele ontwikkelingen.
- b. De raad van toezicht ziet erop toe dat het beleid van de organisatie en de voorstellen van het college van bestuur voldoende gericht zijn op het realiseren van de ontwikkelde strategie.

Control

- a. Waarborgen van adequate informatieverstrekking aan de raad van toezicht en eventueel zelf een actieve rol vervullen, gebruikmakend van de bevoegdheden van de raad.
- b. Goedkeuren van bestuursbesluiten conform de statuten van de stichting.
- c. Waar nodig of (wettelijk) vereist instellen van commissies die de raad, binnen het werkgebied van de commissie, bij besluitvorming ondersteunen.



Uitvoering

- a. De raad van toezicht ziet erop toe dat (beleids)voorstellen getoetst worden op uitvoerbaarheid. De raad van toezicht ziet erop toe dat (beleids)voorstellen voldoende steun en draagvlak hebben van de medewerkers die ze moeten uitvoeren.
- b. De raad van toezicht ziet erop toe dat in de voorstellen is voorzien in een evaluatie van beleid en dat een dergelijke evaluatie ook wordt uitgevoerd.
- c. De raad van toezicht toetst bovenstaande o.a. aan de hand van de uitkomsten van de periodieke tevredenheidmetingen, de belasting (werkdruk en ziekteverzuim), de sfeer in de organisatie, de na- en bijscholingsmogelijkheden van medewerkers en ontmoetingen met medewerkers.

Onderwijskwaliteit

- a. De raad van toezicht bewaakt de zorgvuldige en effectieve bedrijfsvoering waar het gaat om de opbrengsten van het onderwijs en de zorgvuldige procedure rond invoering van onderwijsvernieuwingen. De raad ziet toe op de daarbij te hanteren visie en strategie.
- b. De raad van toezicht ziet erop toe dat hij periodiek wordt geïnformeerd over actuele beleidsontwikkelingen (onderwijsinhoud, personeel en facilitair) in het onderwijs en de (mogelijke) gevolgen daarvan voor de organisatie, waarbij gestreefd wordt naar de best denkbare kwaliteit van het onderwijs.
- c. De raad van toezicht ziet erop toe dat hij tijdig informatie over de onderwijskwaliteit (inclusief oordelen van de Onderwijsinspectie) ontvangt en de acties die het college van bestuur daarop heeft ondernomen.

Financiën en risicomanagement

- a. De raad van toezicht benoemt de accountant na overleg met de bestuurder en ontvangt het jaarlijkse verslag van de accountant.
- b. De toezichthouder ziet in het bijzonder toe op:
 - het functioneren van de interne risicobeheersings- en controlesystemen;
 - het verstrekken van informatie over financiële zaken door de bestuurder;
 - de naleving van aanbevelingen en de opvolging van opmerkingen van de accountant;
 - het beleid met betrekking tot de verkregen publieke bekostiging en de belastingen die voor rekening van de organisatie komen;
 - de relatie met de externe accountant;
 - het voorkomen van onregelmatigheden;
 - het beleid met betrekking tot informatietechnologie en informatiemanagement;
 - het beleid op het gebied van privacy, informatiebeveiliging en datalekken.
- c. De raad van toezicht ziet toe op het rechtmatig verwerven en het doelmatig (conform (strategische) doelstellingen, missie en visie) en rechtmatig besteden van de middelen van de instelling.
- d. De raad van toezicht ziet erop toe dat de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen gedekt zijn binnen de goedgekeurde (meerjaren)begroting.
- e. De raad van toezicht ziet erop toe dat het beleggingsbeleid van de organisatie, vastgelegd in het Treasurystatuut van Aventus, zodanig is, dat geen beleggingen worden gedaan die (potentieel) strijdig zijn met het doel van de organisatie en het beleid is gericht op voldoende spreiding van risico's.

Duurzaamheid

De raad ziet toe op de wijze waarop het college van bestuur omgaat met (mogelijke) effecten van klimaatverandering en sociale ongelijkheid.



BIJLAGE

Overlegstructuur raad van toezicht						
Vergadering	Frequentie	Duur	Deelnemers	Wel/ geen notulen	Verspreiding notulen	Doel overleg
Regulier overleg	5x per jaar	2 uur + 1 uur thematisch	Raad van toezicht, college van bestuur, bestuurssecretaris	Wel (secr. college van bestuur)	Raad van toezicht, college van bestuur	Goedkeuren, vaststellen, informeren, sparren
Intern overleg	P.M.	P.M.	Raad van toezicht	Eventueel, op verzoek van de voorzitter	In voorkomende gevallen Raad van toezicht	Vorbereiden, bespreken, evalueren
Auditcommissie	5 x per jaar	2 uur	2 leden raad van toezicht, college van bestuur, directeur F&C	Wel (medewerker F&C)	Raad van toezicht, college van bestuur	Informeren, bespreken, voorbereiden
Onderwijscommissie	4 x per jaar	2 uur	2 leden raad van toezicht, college van bestuur, directeur S&O	Wel (medewerker S&O)	Raad van toezicht, college van bestuur	Informeren, bespreken, voorbereiden
Governancecommissie	2 x per jaar	3 uur	2 leden raad van toezicht, (afzonderlijk lid van) college van bestuur	Wel (lid commissie en CvB lid)	Deelnemers overleg	Evalueren college van bestuur

Overlegstructuur raad van toezicht						
Vergadering	Frequentie	Duur	Deelnemers	Wel/ geen notulen	Verspreiding notulen	Doel overleg
Overleg raad van toezicht, college van bestuur & OR	2 x per jaar	1 uur	2 leden raad van toezicht, 1 lid college van bestuur, OR en bestuurssecretaris	Wel (notulist OR)	Deelnemers overleg	Informeren, bespreken
Overleg raad van toezicht, college van bestuur, OR & SR	1 x per jaar	1 uur	2 leden raad van toezicht, 1 lid college van bestuur, OR, delegatie SR en bestuurssecretaris	Wel (notulist OR)	Deelnemers overleg	Informeren, bespreken
Overleg raad van toezicht, college van bestuur & SR	2 x per jaar	1 uur	2 leden raad van toezicht, 1 lid college van bestuur, SR en bestuurssecretaris	Wel (secr. SR)	Deelnemers overleg	Informeren, bespreken
Werkbezoek	1 x per jaar	4 uur	Raad van toezicht, college van bestuur	Geen	N.v.t.	Informeren, oriënteren

Naast deze structurele overleggen worden er jaarlijks diverse ontmoetingsmomenten tussen leden van de RvT, medewerkers, studenten en derden georganiseerd.