



Jaarverslag 2017

aventus.nl

Aventus

De school waar jij 't maakt

Jaarverslag Aventus

2017

Inhoud

1 Over Aventus

1.1	Wie zijn wij?	7
1.2	Missie	7
1.3	Cultuurwaarden	7
1.4	Strategie 2016-2020: Klaar voor de toekomst	7
1.5	Strategische Veranderagenda 2017-2020	7
1.6	Aventus groeit	8
1.7	Aventus in cijfers	10
1.8	Organisatie	11
1.9	Intern toezicht en governance	13
1.10	Verantwoording raad van toezicht	14
1.11	Samenstelling college van bestuur	17
1.12	Klachten en incidenten	17
1.13	Jaarverslag studentenraad	18
1.14	Jaarverslag ondernemingsraad	19

2 Thuis bij Aventus

2.1	Onze ambitie voor 2020	20
2.2	Welkom student!	20
2.3	Met nieuwe sporthal een echte sportcampus	21
2.4	Iedere student een startkwalificatie	21
2.5	Begeleiding verder verbeterd	21

6

3 Jouw route voor maximale groei

22

3.1	Onze ambitie voor 2020	23
3.2	Deels zelf kiezen wat je wilt leren	23
3.3	Nieuwe onderwijsroutes	23
3.4	Loopbaanoriëntatie en -begeleiding vast gespreksthema	24
3.5	Extra ondersteuning taal, rekenen en Engels nu door onderwijsteams	24
3.6	Met zeventien topopleidingen in Keuzegids mbo 2018!	25
3.7	Slagingspercentage inburgeraars onverminderd hoog	25

4 Klaar voor je toekomst

26

4.1	Onze ambitie voor 2020	27
4.2	Talent krijgt de ruimte in excellentietrajecten	28
4.3	Onderwijs blijven vernieuwen	29
4.4	Aventus partner voor bedrijfsleven en overheid	30
4.5	Aandacht voor groepen in een kwetsbare positie	31
4.6	Gezonde school	31

5 Samen van goed naar beter

5.1	Onze ambitie voor 2020	32
5.2	Inspectieresultaten	32
5.3	Kwaliteitsafspraken met het ministerie van OCW	33
5.4	Interne audits en onderzoeken	33
5.5	Examenorganisatie aangepast	34
5.6	Onderwijslogistiek goed op orde	34
5.7	Professionalisering in 2017	34
5.8	Gezondheid en verzuim	34
5.9	Werken aan een top 3 voor tevreden medewerkers	35
5.10	Performance management nieuwe stijl	35
5.11	Warm welkom nieuwe medewerkers	35
5.12	Participatiebanen beschikbaar	35
5.13	ICT	35

6 Financiële informatie

6.1	Financiën in 2017	37
6.2	Gegevens in het kader van helderheid	39
6.3	Continuïteitsparagraaf	40

7 Jaarrekening 2017

7.1	Jaarrekening 2017	47
7.2	Vaststelling jaarrekening	86
7.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	86
7.4	Overige gegevens	88
7.5	Gegevens over de rechtspersoon	89

Colofon

90

Noot: hoofdstukken 1 t/m 6 vormen samen het bestuursverslag, hoofdstuk 7 is de jaarrekening.



> 1 Over Aventus

Onze missie, organisatie en kerncijfers



1.1 Wie zijn wij?

Aventus is een regionaal opleidingscentrum (ROC) voor beroepsonderwijs. Je vindt ons met ruim 200 opleidingen in Apeldoorn, Deventer en Zutphen. Wij bieden middelbaar beroepsonderwijs (mbo) en volwasseneneducatie aan twaalfduizend studenten en cursisten en zijn daarmee de grootste onderwijs-aanbieder in onze regio Stedendriehoek.

1.2 Missie

“Aventus laat zien hoe mooi en uitdagend beroepsgericht onderwijs is en stimuleert daarmee elke dag de groei van het individu, het bedrijfsleven en de samenleving.”

1.3 Cultuurwaarden

Nieuwsgierig

Wij willen leren, inspireren, uitdagen en uitgedaagd worden. Daarom zijn wij nieuwsgierig naar elkaar en de wereld om ons heen. Wij gaan op zoek naar vernieuwing, om onszelf, ons onderwijs en Aventus van goed tot beter te maken.

Ambitieux

Ambitie krijgt bij Aventus de ruimte. Wij ontwikkelen ons en pakken onze kansen om het onderwijs en de dienstverlening aan onze studenten verder te verbeteren.

Samen

Wij gebruiken elkaars kracht en talent en werken samen aan een goede school voor onze studenten. Met onze partners in de regio houden wij ons onderwijs toekomstgericht.

Aandacht

Wij hebben aandacht voor onze studenten en voor elkaar. Met de ander zoeken wij naar optimaal resultaat. Dat komt onze studenten en Aventus ten goede.

1.4 Strategie 2016-2020: Klaar voor de toekomst

Onze koers 2016-2020 is samen met studenten, medewerkers, bedrijven, brancheorganisaties en maatschappelijke organisaties uitgezet. Bekijk ons strategieboekje ‘Klaar voor de toekomst’ op aventus.nl.

Visie op 2020

Wij zijn ervan overtuigd dat wij onze studenten voor een succesvolle (leer) loopbaan toekomstgerichte vakkennis en persoonlijke en sociale vaardigheden moeten meegeven. Zij leren bij ons regie nemen over hun ontwikkeling, in een steeds sneller veranderende arbeidsmarkt en samenleving.

Vier strategiepijlers

Onze strategie kent vier pijlers:

- **Thuis bij Aventus**
Samen en herkenbaar
- **Jouw route voor maximale groei**
Flexibel versnellen, verbreden en verdiepen
- **Klaar voor je toekomst**
Vraagstukken van morgen leren oplossen
- **Samen van goed naar beter**
Focus houden op een goede school

> Lees in de hoofdstukken 2, 3, 4 en 5 per pijler meer over hoe wij in 2017 uitvoering gaven aan onze strategie.

1.5 Strategische Veranderagenda 2017-2020

In 2017 hebben we onze strategische Veranderagenda 2017-2020 opgesteld. Hierin staat welke activiteiten helpen om onze organisatie zo te veranderen dat wij ook in de toekomst goed onderwijs kunnen blijven bieden aan onze studenten. We focussen onder meer op strategie, de onderwijskwaliteit, het inspectiekader 2017 en medewerkerstevredenheid.

Wat willen we bereiken?

- in de top 15 van de keuzegids Mbo
- bedrijven en partners waarderen ons met minimaal 7
- groei naar minimaal 12.500 studenten/cursisten
- medewerkers geven Aventus een 7.0

We richten ons komende jaren op zeven cruciale trajecten.

Onderwijsvisie

Onze onderwijsvisie is de uitwerking van onze strategie voor het onderwijs. Het is ook de basis voor verdere verbetering van onderwijslogistiek, het herzien en bijstellen van curricula, het versterken van doorlopende leerlijnen en nieuwe onderwijsconcepten. Dit is allemaal nodig voor onze (toekomstige) studenten die goed voorbereid starten op de steeds sneller veranderende arbeidsmarkt.

Aventus cultuur

Wij bouwen aan een gemeenschappelijke cultuur en identiteit die ons samen sterker maken en waarin je onze cultuurwaarden herkent. Welk gedrag hoort bij die waarden en hoe vertalen wij dit in leiderschap en persoonlijk meesterschap? Met die vragen gaan we aan de slag op medewerker- en teamniveau.

Veranderaanpak

We zetten in op een Aventus-brede veranderaanpak om succesvol te verbeteren. Medewerkers zijn vanaf stap één betrokken bij 'veranderingen': dat is de kern van de veranderaanpak die wij ontwikkelen om onszelf succesvol te verbeteren.

Heldere sturing

In 2018 brengen wij scherper in beeld welke resultaten we willen boeken. We nemen onze kritieke prestatie-indicatoren (kpi's) en onze planning- & controlcyclus onder de loop, zodat we een nog scherpere focus krijgen op onze resultaten en kunnen bijsturen als dat wenselijk is.

Veerkrachtige teams

Hoe integreren onze teams onze cultuurwaarden in hun werkwijze? Hoe vertalen zij kwaliteitseisen, wet- en regelgeving en onze strategie in hun onderwijspraktijk? Wat vragen studenten en arbeidsmarkt van hun onderwijs? Oftewel: hoe ben of word je als team zó veerkrachtig dat je klaar bent voor de toekomst? Dit staat centraal in de teamontwikkelingsaanpak.

Krachtige dienstverlening

Het ontwikkelen van een gezamenlijke visie op dienstverlening binnen Aventus waarbij de student centraal staat.

Nieuw inspectiekader

De Inspectie van het Onderwijs hanteert een nieuw onderzoekskader. Dit past prima bij onze strategie en Veranderagenda. Wij benutten het kader als stimulans bij de verdere ontwikkeling van onze kwaliteitscultuur.

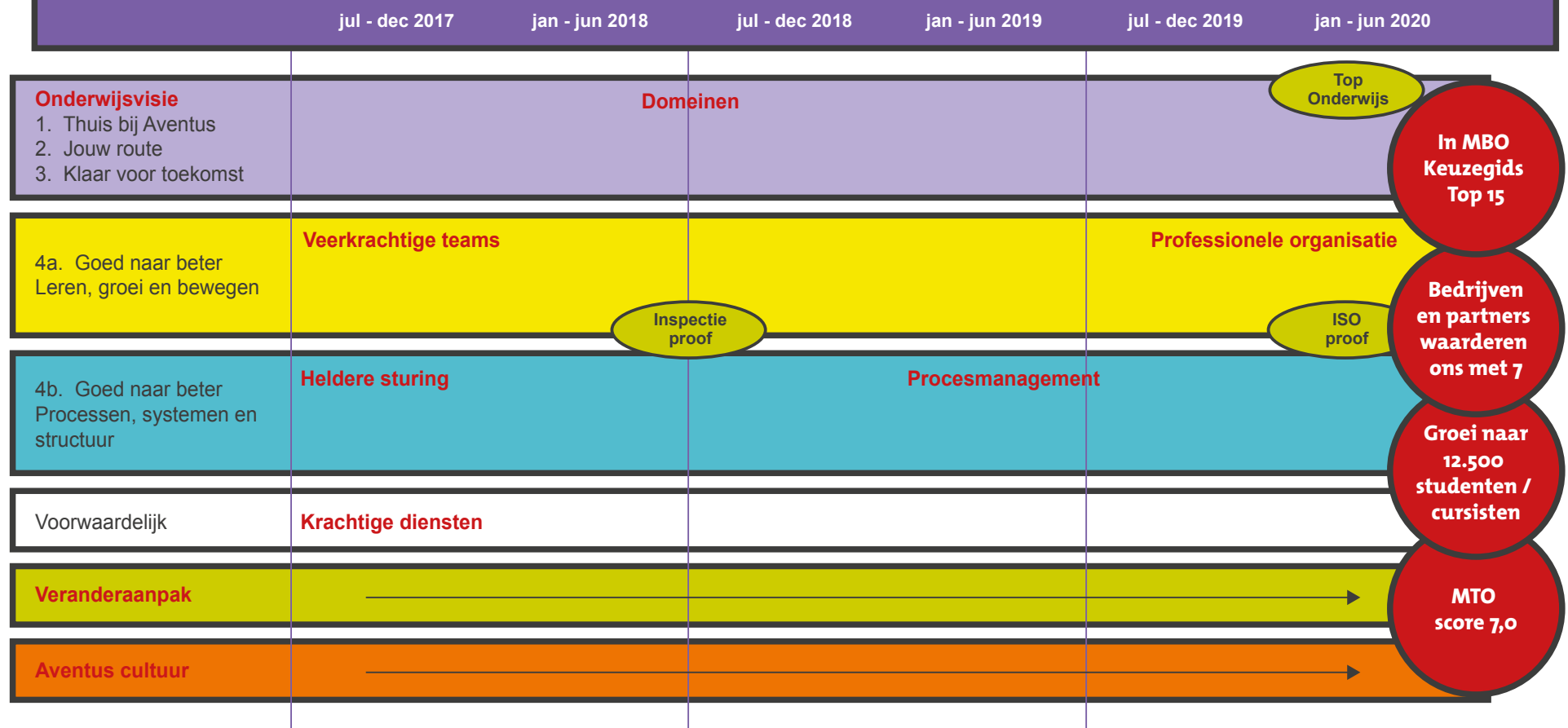
1.6 Aventus groeit

Aventus blijft groeien. Het aantal studenten nam licht toe ten opzichte van 2016, per opleiding en sector zien we verschillen. Het aantal voltijdstudenten (BOL) nam toe, het aantal studenten dat leren en werken combineert (BBL), daalde licht. Naast de BOL- en BBL-opleidingen volgden gemiddeld 600 nieuwkomers een inburgeringscursus bij Aventus.

Gerichte aandacht werkt

Natuurlijk is goed onderwijs dé basis voor studenten om voor Aventus te kiezen. Ons professionele marketingbeleid ondersteunt dit. We zorgen via, onder meer, gerichte online mediacampagnes voor naamsbekendheid en zetten Aventus bij jongeren en hun ouders op de kaart. Hebben jongeren onze open dagen bezocht, dan benaderen wij ze heel gericht en voorzien ze van juiste informatie. We geven dus gericht aandacht. Niet alleen aan leerlingen van het voortgezet onderwijs, ook aan hun ouders. En aan de mentoren en decanen die helpen bij het maken van opleidingskeuzes.

> Veranderagenda tot 2020 in 9 hoofdthema's



1.7 Aventus in cijfers

Studenten in aantallen

Aantal mbo-studenten per niveau (teldatum 1 oktober)

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Niveau 1	444	366	430	256
Niveau 2	2.109	2.210	2.037	1.955
Niveau 3	2.970	3.208	3.088	2.802
Niveau 4	5.671	5.352	5.005	4.977
Totaal	11.194	11.136	10.560	9.990

Aantal mbo-studenten per leerweg (teldatum 1 oktober)

	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015
BOL	7.879	7.791	7.674	7.673
BBL	3.315	3.345	2.886	2.317
Totaal	11.194	11.136	10.560	9.990

BOL staat voor beroepsopleidende leerweg (voltijdonderwijs) en BBL voor beroepsbegeleidende leerweg (een combinatie van leren en werken).

Aantal vavo-studenten (teldatum 1 oktober)

	2017-2018		2016-2017		2015-2016		2014-2015	
Opleiding	Rijksbekostigd	Uitbesteed	Rijksbekostigd	Uitbesteed	Rijksbekostigd	Uitbesteed	Rijksbekostigd	Uitbesteed
VMBO-TL	26	23	22	15	17	11	22	11
HAVO	156	73	134	76	104	67	101	74
ATHENEUM	65	40	57	33	42	30	52	27
Totaal	247	136	213	124	163	108	175	112

Onze medewerkers in aantallen

Aantal medewerkers op 31 december 2017

	2017	2016	2015	2014
fte	896	867	823	779
aantal medewerkers	1.139	1.109	1.038	987

Leeftijdsindeling medewerkers in dienst op 31 december 2017

Leeftijdscategorie							Gemiddelde leeftijd
Categorie	<24	25-34	35-44	45-54	>55	Totaal	
OP	7	107	88	157	278	637	49,6
OBP	3	38	111	165	185	502	50,0
Totaal	10	145	199	322	463	1.139	49,8

Aantal medewerkers in percentage van de totale categorie

Categorie	Leeftijdscategorie				
	<24	25-34	35-44	45-54	>55
OP	1,1%	16,8%	13,8%	24,6%	43,6%
OPB	0,6%	7,6%	22,1%	32,9%	36,9%
Totaal	0,9%	12,7%	17,5%	28,3%	40,6%

Verdeling personeelskosten

Medewerkerscategorie	Aventus	BVE
onderwijzend personeel	71,1%	69,5%
direct onderwijsondersteunend personeel	15,3%	13,7%
indirect onderwijsondersteunend personeel	11,1%	13,3%
directie en management	2,5%	3,5%

Deze tabel gaat over het beroepsonderwijs, bron: Benchmark mbo 2016

Diplomaresultaat

Diplomaresultaat =	$\frac{\# \text{gediplomeerde instellingsverlaters in een teljaar}}{\# \text{alle instellingsverlaters in hetzelfde teljaar}}$			
	2016-2017	2015-2016	2014-2015	Norm
Niveau 1	80,4%	57,4%	61,7%	45,1%
Niveau 2	79,6%	73,7%	75,2%	45,2%
Niveau 3	75,5%	75,8%	77,9%	67,3%
Niveau 4	78,6%	78,9%	77,0%	67,3%
Aventus totaal	78,2%	75,0%	76,0%	
Nationaal roc	74,5%	74,3%	75,0%	

Dit zijn voorlopige cijfers over schooljaar 2016-2017 (DUO). Definitieve cijfers volgen aan het eind van het jaar, mogelijk volgen dan nog correcties in de hier gepubliceerde cijfers.

Jaarresultaat

Jaarresultaat =	$\frac{\# \text{gediplomeerden in een teljaar}}{\# \text{gediplomeerden} + \# \text{ongediplomeerde instellingsverlaters in hetzelfde teljaar}}$			
	2016-2017	2015-2016	2014-2015	Norm
Niveau 1	87,3%	69,6%	76,4%	60,7%
Niveau 2	78,5%	75,5%	77,2%	56,5%
Niveau 3	71,0%	73,7%	72,7%	65,3%
Niveau 4	75,3%	76,6%	73,6%	64,2%
Aventus totaal	76,0%	74,8%	74,4%	
Nationaal roc	73,0%	73,2%	74,0%	

Dit zijn voorlopige cijfers over schooljaar 2016-2017. Definitieve cijfers volgen aan het eind van het jaar, mogelijk volgen dan nog correcties in de hier gepubliceerde cijfers.

1.8 Organisatie

Stichting Aventus

De statutaire naam van Aventus is Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus, gevestigd in Apeldoorn.

De Stichting is volledig aandeelhouder van de besloten vennootschap Aventus Detachering bv. Deze bv verzorgt de flexibele inzet van personeel voor de Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus. De directie van Aventus Detachering bv wordt gevormd door het college van bestuur van Aventus.

Organisatiestructuur

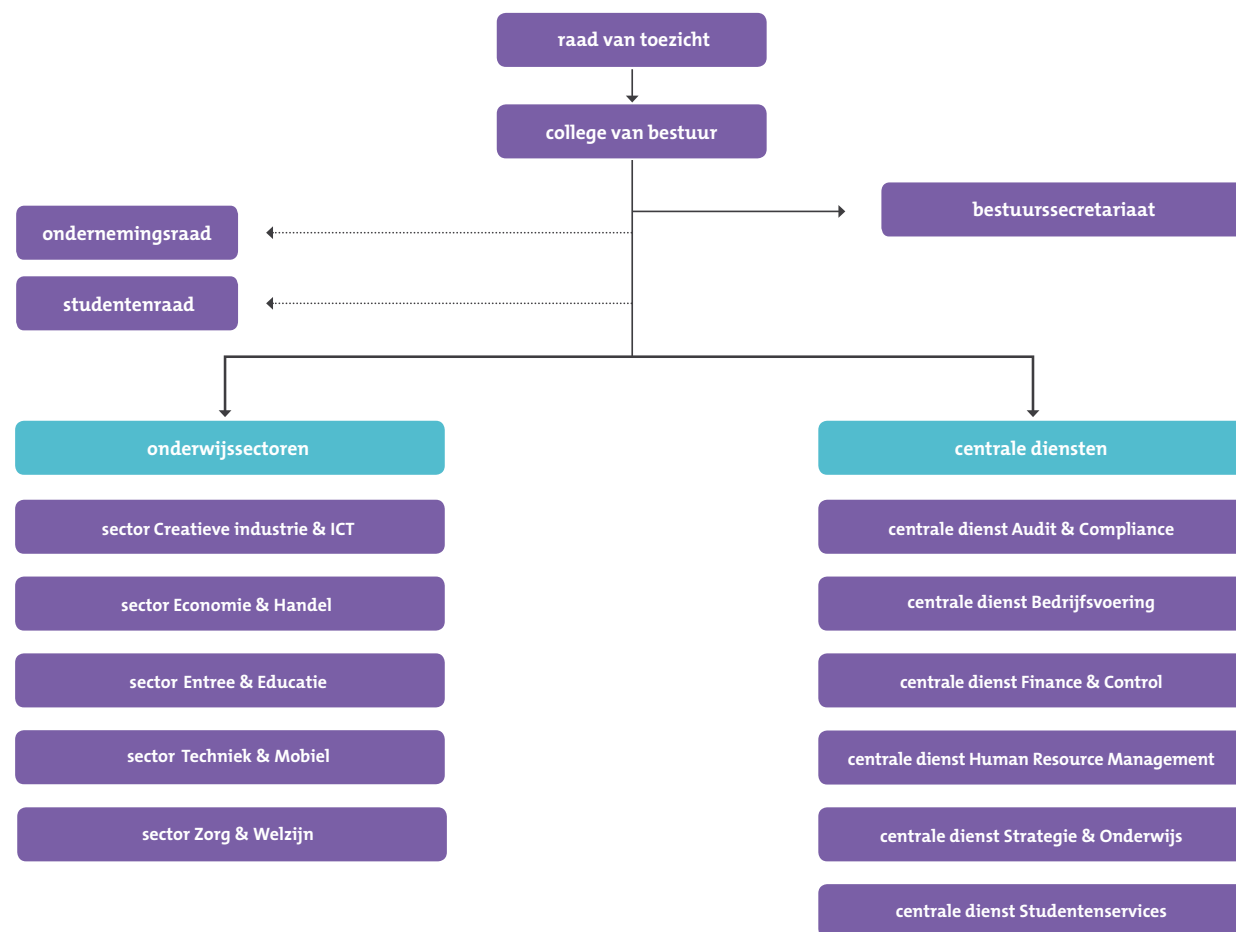
Aventus kent een raad van toezicht en een college van bestuur. Beide hebben hun eigen taken en bevoegdheden, die zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en reglementen. De raad van toezicht en het college van bestuur onderschrijven de algemene beginselen van goed bestuur zoals die zijn vastgelegd in van toepassing zijnde codes (o.m. de Branchecode goed bestuur in het mbo). Tevens zijn de statuten, het bestuursreglement en het reglement

raad van toezicht van de Aventus en vigerende wet- en regelgeving belangrijke uitgangspunten.

Met de directeuren en managers van de sectoren en diensten vormt het college van bestuur het Aventus managementteam (AMT). In het AMT adviseren de directeuren en managers de leden van het college van bestuur. Het AMT focust op ontwikkeling van het onderwijs, organisatievernieuwing en verbetering, informatieoverdracht, afstemming, implementatievoorbereiding en evaluatie van beleid en managementontwikkeling.

AMT

Met de directeuren en managers van de sectoren en diensten vormt het college van bestuur het Aventus managementteam (AMT), dat wekelijks vergadert. In het AMT adviseren de directeuren en managers het college van bestuur.



Aventus heeft vijf onderwijssectoren:

- Creatieve industrie & ICT
- Economie & Handel
- Entree & Educatie
- Techniek & Mobiel
- Zorg & Welzijn

We hebben zes centrale diensten:

- Audit & Compliance (A&C)
- Bedrijfsvoering (BVO)
- Finance & Control (F&C)
- Human Resource Management (HRM)
- Strategie & Onderwijs (S&O)
- Studentenservices (STS)

1.9 Intern toezicht en governance

Raad van toezicht

De raad van toezicht richt zich op de vraag of de besturing, het toezicht hierop en de verantwoording ervan op orde zijn. Het college van bestuur stelt het strategisch meerjarenbeleid (onze koers), de begroting en de jaarrekening vast en de raad van toezicht keurt deze goed. De raad ziet toe op de vertaling van beleid naar de praktijk en houdt integraal toezicht op het reilen en zeilen binnen Aventus, zoals de risicobeheersing.

De raad benoemt de accountant. De raad is ook werkgever van het college van bestuur en is verantwoordelijk voor benoeming en ontslag van de leden van het college van bestuur en voor hun bezoldiging. Verder staat de raad het college van bestuur met raad en daad terzijde.

Commissies van de raad van toezicht

De raad van toezicht kent vier commissies: de auditcommissie (AC), de onderwijscommissie (OC), de governancecommissie (GC) en de selectie- en benoemingscommissie (SBC).

De commissies ondersteunen de raad van toezicht bij besluitvorming, door vraagstukken te bestuderen en voor te bereiden en de voltallige raad van adviezen te voorzien.

De commissies bestaan elk uit twee vaste leden uit de raad van toezicht met uitzondering van de onderwijscommissie, deze kent drie leden. De selectie- en benoemingscommissie wordt wisselend samengesteld, afhankelijk van de deskundigheid die op dat moment nodig is.

Kerntaken van de raad van toezicht

De taken en bevoegdheden van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en in het bestuursreglement en zijn nader uitgewerkt in een toezichtkader. Enkele belangrijke kerntaken van de raad zijn:

- a. toezien op het beleid van het college van bestuur
- b. bevorderen van een transparante handelwijze van het college van bestuur en de onderwijsorganisatie waaronder de juiste en zorgvuldige verantwoording over beleid en de besteding van (publieke) middelen en opbrengsten;
- c. toezien op de kwaliteit van het onderwijs;
- d. toezien op een goed functionerend kwaliteitszorgsysteem;

- e. toezien op de continuïteit en kwaliteit van het college van bestuur en eigen intern toezicht;
- f. bewaken van de maatschappelijke dialoog en de maatschappelijke verantwoording door het college van bestuur;
- g. bewaken van integriteit en onafhankelijkheid.

Governance

Bestuur en toezicht zijn ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor het belang en de continuïteit van Aventus, voor goed bestuur, toezicht (governance), risicobeheersing en verantwoording aan de overheid en andere hiertoe ingerichte organen. Daarbij zijn de taken en functies van bestuur en toezicht gescheiden. Het college van bestuur is het bevoegd gezag van Aventus en is belast met het bestuur en beheer van Aventus. De raad van toezicht houdt integraal toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het college van bestuur en staat het college met raad ter zijde. Het college van bestuur legt belangrijke beslissingen ter advisering voor aan de raad.

De raad van toezicht en het college van bestuur werken conform de Branche-code goed bestuur in het mbo. De raad en het college passen deze code integraal toe. Hiermee wordt concreet invulling gegeven aan transparantie van bestuur, toezicht en het afleggen van verantwoording aan belanghebbenden. Aventus voldoet aan de verantwoordingschecklist betreffende governance binnen voor mbo-instellingen. In het verlengde van de branchecode, heeft de raad van toezicht een eigen toezichtkader vastgesteld.

De raad van toezicht volgt de adviesregeling honorering toezichthouders mbo. De raad hanteert echter niet de daarin opgenomen maximale vergoedingsbedragen maar heeft voor zichzelf een lagere vergoeding bepaald. De raad van toezicht heeft de vergoedingen voor de leden vastgesteld op een beloningspercentage van 6,5 procent en voor de voorzitter op 10 procent van de maximale bezoldiging van de bestuurder. Dat is lager dan het toegestane maximum van 10 procent en 15 procent.

De bezoldiging van de bestuurders is gebaseerd op de mbo-klassenindeling en conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De hierop gebaseerde klassenindeling van de bestuurders is goedgekeurd door de raad van toezicht. Aventus kent geen bonusbetalingen.

1.10 Verantwoording raad van toezicht

Samenstelling

De raad van toezicht bestaat uit zes leden. Eén van hen is voorzitter van de raad.

De leden treden - zoals statutair vastgesteld - na vier jaar af en kunnen uiterlijk één keer worden herbenoemd voor een periode van vier jaar. Bij herbenoeming wordt gekeken naar competenties in relatie tot de actuele profielschets.

Naam	Functie raad	Hoofd- en nevenfuncties	Zittingstermijn
H. Dijkstra	• voorzitter • lid GC • lid OC • ad hoc lid SBC	• directeur/eigenaar Heredyxtrastate bv • vicevoorzitter/secretaris Kon. Vereniging De Friesche Elfsteden, Leeuwarden • lid bestuur stichting SBI te Doorn • voorzitter raad van toezicht stichting Orthopedagogisch Centrum de Ambelt, Zwolle (tot 01.08.2017) • voorzitter raad van toezicht Verian, Apeldoorn • voorzitter raad van toezicht AOC De Groene Welle, Zwolle • lid raad van toezicht MarketingOost, Zwolle • voorzitter Werkgeversberaad Hardenberg • voorzitter Rekenkamercommissie gemeente Hattem (tot 01.08.2017) • voorzitter stichting 'it sil heve'	aftredend per 05-06-2020 (niet herbenoembaar)
J.J. Koning	• lid raad van toezicht • voorzitter GC	• Development Management, Stichting Ubbo Emmiusfonds Rijksuniversiteit Groningen • lid raad van Advies Stichting Apenheul te Apeldoorn • lid bestuur Apenheul Natuurbehoudfonds te Apeldoorn	aftredend per 01-07-2019 (niet herbenoembaar)
H.E. Nieboer	• lid raad van toezicht • ad hoc lid SBC • lid OC	• ingenieur bij Witteveen+Bos • directeur Stichting Ecoshape • lid van de raad van toezicht van de stichting Deltares • bestuursvoorzitter stichting Witteveen+Bos Pensioenfond • penningmeester van het bestuur van de stichting Cleantech Center • voorzitter bestuur Kazachstan kamer van het Nederlands Centrum voor Handelsbevordering	aftredend per 07-10-2021 (niet herbenoembaar)
F.J. van Schagen	• lid raad van toezicht • voorzitter OC	• vicevoorzitter/penningmeester Innovia Foundation • lid bestuur stichting Loesje • adviseur BCT Enterprise Information Management • lid bestuur Cello Academie Zutphen • lid bestuur stichting Beheer Register Goederen Zutphen • eigenaar Van Schagen advies en management	aftredend per 08-10-2020 (niet herbenoembaar)
P. Teunis	• vicevoorzitter raad van toezicht • lid AC	• directeur OOST Nederland Rabobank • lid raad van commissarissen Obvion nv, Heerlen • lid commissie Ethiek Rabobank • lid raad van commissarissen zorgverzekeraar ENO	aftredend per 01-01-2019 (niet herbenoembaar)
J.W. Stoker	• lid raad van toezicht • voorzitter AC • ad hoc lid SBC	• manager financiën en informatie UW re-integratie Utrecht • eigenaar Stoker Consulting B.V. • lid raad van toezicht Dyade Dienstverlening Onderwijs • lid van het algemeen en dagelijks bestuur van de Nederlandse beroepsvereniging voor accountants	aftredend per 12-12-2019 (niet herbenoembaar)

De raad van toezicht is in kalenderjaar 2017 niet van samenstelling veranderd. Mevrouw Koning heeft deelgenomen aan de opleiding Programma voor Commissarissen en Toezichthouders en de daarbij behorende vervolgdagen.

Werkwijze en informatievoorziening

De raad van toezicht vergaderde in 2017 vijf keer in voltallige samenstelling. Daarnaast is de voltallige raad bijeengeweeat voor de onderlinge zelfevaluatie. De onderwijscommissie vergaderde vier keer, de auditcommissie vijf keer. De governancecommissie heeft de halfjaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprekken met de leden van het college van bestuur gevoerd. De selectie- en benoemingscommissie is in 2017 niet bijeen geweest omdat er geen vacatures waren binnen de raad van toezicht en het college van bestuur.

Een afvaardiging van de raad voerde periodiek overleg met de ondernemingsraad en een afvaardiging van de studentenraad. Er is regelmatig overleg tussen de voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur.

De raad van toezicht heeft zich op diverse manieren geïnformeerd over de gang van zaken bij Aventus. Naast overleg met het college van bestuur, de ondernemingsraad en studentenraad, liet de raad zich ook informeren door sectordirecteuren, managers van centrale diensten en andere medewerkers van Aventus.

De raad is lid van de Vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen en bezoekt het Platform voor raden van toezicht in het mbo.

Hoofdpunten in 2017

Veranderagenda

De raad van toezicht heeft meerdere malen met het college van bestuur gesproken over de Veranderagenda en de cultuurveranderingsaanpak voor Aventus. Aventus is een kwalitatief hoogwaardige onderwijsinstelling die zich zo flexibel mogelijk richt naar de eisen die de samenleving en wetgever stellen. Het bestuur, het managementteam, de docenten en de ondersteunende afdelingen werken hard aan de noodzakelijke verandertrajecten. Het op effectieve wijze implementeren van deze veranderingen blijkt echter weerbarstig. Het college van bestuur heeft een diepgaande analyse van de daar

achterliggende oorzaken doen opstellen. Op basis hiervan zijn de Veranderagenda en de cultuurveranderingsaanpak 2017-2020 opgesteld. De raad van toezicht heeft deze uitvoerig besproken en het college van adviezen voorzien. De betrokkenheid van de raad en zijn commissies bij de uitvoering van deze agenda is geborgd in het proces.

Inrichting centrale dienst Finance & Control

In 2017 is een inrichtingsplan voor de dienst Finance & Control opgesteld met als doel te komen tot een samenvoeging van de afdelingen Financiën en Control tot één centrale dienst. Hiermee kan versneld een doorontwikkeling van de financiële functie naar business controle worden gerealiseerd. Tevens is hiermee de positionering van Control rechtstreeks onder het college van bestuur georganiseerd. De raad van toezicht is verheugd te kunnen constateren dat de samenvoeging van de afdelingen is gerealiseerd, dat een directeur Finance & Control is benoemd en dat de noodzakelijk en wenselijk geachte verbeteringen zijn gerealiseerd.

Risicomanagement

Een helder risicomanagementbeleid en de hieraan gekoppelde rapportage is voor de raad de basis voor het effectief kunnen sturen op risico's die impact kunnen hebben op de realisatie van de (strategische) doelstellingen van Aventus. Mede op initiatief van de raad heeft risicomanagement, inclusief de beheersing van fraude-, privacy- en cyberrisico's, de noodzakelijke vernieuwingsimpuls gekregen. De grootste risico's zijn middels een workshop risicomanagement opnieuw in kaart gebracht en een plan van aanpak voor de beheersing daarvan is opgesteld. In dat plan gaat het niet alleen om de inrichting van risicomanagement maar ook om het stimuleren van risicobewustzijn en verantwoordelijkheid binnen de organisatie.

Governance inrichting

Invoering van de Wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen betekende dat diverse interne documenten geactualiseerd moesten worden. Daarbij is rekening gehouden met de mogelijke invoering van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen. Zowel de statuten van Aventus, het reglement raad van toezicht als het bestuursreglement zijn aangepast. De klokkenluidersregeling van Aventus is geactualiseerd. De raad heeft kennis genomen van het onderzoekskader 2017 van de Inspectie voor het toezicht op het mbo en de betekenis daarvan voor de organisatie.

Onderwijs en kwaliteit

Verbetering van de onderwijslogistiek is noodzakelijk om de efficiency van Aventus te verbeteren en alle participanten in het onderwijsproces positief betrokken te houden. De problemen met de roostering van september 2016 waren daarom een flinke 'set back'. Aandacht voor de verbetering van bepaalde elementen van de onderwijslogistiek, voor de ontwikkeling van het onderwijsportfolio en voor de implementatie van het passend onderwijs hebben aanzienlijke verbeteringen bewerkstelligd. De raad heeft kennis genomen van (tussen)rapportages kwaliteitsplan en BPV.

Jaarverslag 2016 en jaarplan en begroting 2018

Na kennisneming van het accountantsverslag heeft de raad van toezicht in mei het jaarverslag 2016, inclusief de jaarrekening 2016, goedgekeurd. In de vergadering van december 2017 heeft de raad het jaarplan en de begroting 2018 goedgekeurd.

Remuneratie en bestuur

De raad van toezicht heeft ook dit jaar diverse gesprekken gevoerd met (de afzonderlijke leden van) het college van bestuur. In de eerste ronde zijn resultaatafspraken voor het komende jaar gemaakt. In de tweede ronde werd het afgelopen jaar geëvalueerd. Tijdens deze gesprekken bleek dat de bestuurders van Aventus de bij hun functie horende kernwaarden in acht nemen, beschikken over voldoende bestuurlijk vermogen en vereiste deskundigheid en dat zij daadwerkelijk de dialoog aangaan met interne en externe stakeholders. Tevens zijn specifieke gesprekken gevoerd over de in 2017 in gang gezette Veranderagenda en cultuurveranderingsaanpak.

De raad van toezicht heeft ook zijn eigen inrichting en functioneren als collectief - en de bijdrage van de afzonderlijke leden - geëvalueerd. Dit is, als gebruikelijk, deels buiten de aanwezigheid van en deels samen met het college van bestuur gedaan. Het college van bestuur heeft wel vooraf aangegeven hoe het tegen het functioneren van de raad van toezicht aankijkt.

Vergoedingen

De raad van toezicht heeft besloten de bestaande vergoedingen die de leden van de raad ontvangen, in 2017 niet te indexeren. De honorering van de leden van het college van bestuur is wel geïndexeerd passend binnen de ontwikkeling van het WNT-maximum en de cao salarisontwikkelingen binnen de mbo-sector.

Aventus kent geen bonusbetalingen.

Een overzicht van de individuele honorering en ontvangen vergoedingen van de leden van de raad van toezicht en het college van bestuur staat op pagina 84 en 85.

Besluiten en besproken onderwerpen

Besluiten

- herbenoeming van de heer Nieboer als lid raad van toezicht
- aanpassing statuten, bestuursreglement en reglement raad van toezicht i.v.m. Wet versterking bestuurskracht en wetsvoorstel bestuur en toezicht rechtspersonen
- goedkeuring reglementen Governancecommissie raad van toezicht en Onderwijscommissie raad van toezicht
- goedkeuring klokkenluidersregeling
- goedkeuring treasurystatuut
- goedkeuring jaarverslag 2016, inclusief jaarrekening 2016
- goedkeuring jaarplan en begroting 2018
- goedkeuring meerjarenbegroting 2018-2020
- goedkeuring auditjaarplan 2018
- goedkeuring afwikkeling huisvestingsconvenant met gemeente Apeldoorn
- indexering bezoldiging leden college van bestuur

Besproken onderwerpen

- het onderwijsportfolio van Aventus in relatie tot macrodoelmatigheid
- Aventus in de regio
- onderwijs op externe locaties
- ontwikkeling van studentenaantallen
- periodieke auditrapportages
- periodieke managementrapportages
- inrichtingsplan dienst Finance & Control
- rapportage governancecommissie
- zelfevaluatie raad van toezicht
- accountantsverslag 2016 KPMG
- impact van het nieuwe onderzoekskader Inspectie van het onderwijs
- managementletter 2017 KPMG
- resultaten van de interne vlootshow top- en middenmanagement Aventus
- voorlopige resultaten inspectieonderzoek kwaliteitsverbetering
- organisatieontwikkeling

- effecten van de invoering HKS
- plan van aanpak risicomanagement

Onderwerpen thematisch behandeld

- Passend onderwijs
- Nadere kennismaking met de sector Creatieve Industrie & ICT
- Best practice: omgaan met de resultaten van een opleidingsaudit

Hein Dijkstra, voorzitter raad van toezicht

1.11 Samenstelling college van bestuur

Het college van bestuur wordt gevormd door de heer G.A. Alewijnse, voorzitter en mevrouw E. Marks-de Ruijter.

Het college is verantwoordelijk voor de jaarlijkse begroting en jaarrekening, het strategisch beleid en het strategisch activiteitenplan en de bewaking van onze identiteit. Verder vertegenwoordigt het college Aventus bij onder meer het ministerie van OCW, brancheorganisatie MBO Raad, gemeenten en koepelorganisaties.

De leden van het college van bestuur hebben de volgende nevenfuncties:

Gideon Alewijnse	• lid van de Strategische Board Stedendriehoek Cleantech Regio • bestuurslid stichting Innovatie Beroepsonderwijs (tot 08-31-2017) • lid raad van toezicht Ziekenhuis Gelderse Vallei • voorzitter directie Aventus Detachering BV
Ellen Marks	• voorzitter Hulscherfonds • lid sectorkamer Zakelijke Dienstverlening en Veiligheid • bestuurslid stichting Cleantech Center Zutphen • bestuurslid Vereniging Kwaliteitsbevordering Bestuurders Beroeps Onderwijs • bestuurslid Deventer Kring van Werkgevers • lid directie Aventus Detachering BV

De raad van toezicht stemt in met bovengenoemde nevenfuncties van het college. Beoordelingscriteria: er mag geen (schijn van) belangenverstrengeling zijn, een nevenfunctie mag de belangen of het aanzien van Aventus niet schaden of zoveel tijd nemen dat uitvoering van de hoofdfunctie wordt belemmerd.

Verklaring bevoegd gezag

Aventus leeft relevante wet- en regelgeving na. Het college stuurt hier actief op en heeft dit geborgd in onder meer de planning & control-cyclus en de inrichting van de onafhankelijke dienst Audit & Compliance. Toont intern of extern onderzoek onverhoopt hiaten aan in naleving van wet- en regelgeving, dan ondernemen wij zo snel als mogelijk actie om dat te veranderen.

1.12 Klachten en incidenten

Klachten, geschillen, bezwaren en beroepen

Wij hebben diverse commissies voor de behandeling van geschillen, bezwaren en beroepen.

- Klachtencommissie sociale veiligheid
- Commissie klachtenbehandeling onderwijs
- Commissie van beroep voor de examens
- Interne geschillencommissie
- Commissie Klokkenluider

In 2017 tekende één student beroep aan tegen een bindend negatief studieadvies. De commissie achtte dit beroep gegrond en het college van bestuur herzag de beslissing. Een andere klacht van een student over beoordeling van een praktijkexamen werd niet ontvankelijk verklaard.

De andere commissies en het college van bestuur ontvingen in 2017 verder geen klachten, bezwaren of geschillen.

Er is afgelopen jaar geen gebruik gemaakt van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Via onze website ontvingen wij in 2017 103 klachten van diverse aard. Dat zijn er ruim 200 minder dan in 2016. In dat jaar ontvingen wij uitzonderlijk veel klachten over de toenmalige roosterproblemen, deze zijn inmiddels opgelost. Het aantal klachten van afgelopen jaar ligt weer in lijn met het aantal van de jaren voor 2016. We nemen elk signaal en elke klacht serieus en proberen zo mogelijk tot een oplossing te komen. Het grootste deel van de klachten kon snel worden opgelost.

Incidentmeldingen

In 2017 registreerden wij 461 incidentmeldingen. In 2016 waren dit er nog 266. Dat is een toename die vooral komt doordat we steviger hebben ingezet op een consequente registratie van ieder incident, hoe klein dan ook. Opvallend is het aantal meldingen van gevaarlijke situaties in onze parkeer-voorziening in Apeldoorn. Hierop is dan ook extra toezicht gezet. We zien ook een toename van de aanwezigheid van ongewenste personen in dat pand. In samenwerking met de politie Apeldoorn zijn daarom extra surveillance rondes gehouden en de overlast is inmiddels stukken minder. De verbale agressie nam toe – meldingen werden meteen afgehandeld. Gelukkig deden zich geen ernstige incidenten of ongevallen voor. In totaal registreerden wij zestig EHBO-meldingen van kleine ongevallen of verwondingen.

Vertrouwenspersonen

Het college van bestuur heeft drie vertrouwenspersonen benoemd. Bij hen kunnen studenten, ouders en medewerkers terecht met hun probleem, melding of klacht. Zij brengen de klacht of melding in kaart, informeren over mogelijke vervolgstappen en stimuleren zo nodig tot actie. Zo zorgen zij bijvoorbeeld voor een gesprek met docenten, team of klas, verwijzen door naar schoolmaatschappelijk werk, het loopbaanexpertisecentrum of andere hulpverleners.

In 2017 kregen de vertrouwenspersonen achttien meldingen/klachten binnen over de schoolorganisatie (5, waarvan vier verwezen naar schoolmaatschappelijk werk), onderwijskundig handelen (2), seksuele intimidatie (5), homo-intimidatie (2), discriminatie (1) en intimidatie (3). Eén klacht is gemeld bij het college van bestuur en hierop is passende actie ondernomen. Twee keer werd melding/aangifte gedaan bij de politie.

1.13 Jaarverslag studentenraad

Studenten kunnen in de studentenraad hun invloed uitoefenen en meepraten over hun school.

Samenstelling studentenraad in 2017

Romi Goorman (voorzitter), Jelmer Wijnja (vicevoorzitter, afgetreden), Brandon Brom (vicevoorzitter), Felicia Deias (secretaris), Babette Hemeltjen (penningmeester) en Steven Verhagen (lid).

Campagnes voor meer bekendheid

In 2017 stak de studentenraad veel tijd in bekendmaking van wat de raad doet en hoe belangrijk medezeggenschap kan zijn voor studenten. Zo draaide een succesvolle wervingscampagne die een aantal nieuwe leden opleverde. Met de wensbomenactie deed de studentenraad iets waardevols voor studenten. Begin 2018 worden er veel wensen uitgevoerd: van dagjes uit tot een aantal fietsen voor studenten.

Actief in opleiding en ontwikkeling

De raad investeerde in eigen ontwikkeling en volgde een training over communicatie en een tweedaags opleidingstraject bij JOB, de Jongerenorganisatie voor het Beroepsonderwijs. JOB kwam in november langs bij Aventus en bevroeg studenten wat zij weten over hun rechten in het mbo.

Instemming

In 2017 heeft de studentenraad ingestemd met:

- numerus fixus over de opleidingen tandartsassistent en ICT niveau 3
- subsidie aanvraag voor studentlabs
- reglement gezamenlijke vergadering hoofdlijnen jaarlijkse begroting Aventus
- hoofdlijnen van de begroting Aventus 2018
- afwijkende urennorm opleidingen logistiek medewerker
- wijziging van het reglement studentenraad

1.14 Jaarverslag ondernemingsraad

Medewerkers denken, praten en beslissen mee over beleid via de ondernemingsraad. De ondernemingsraad heeft recht op informatie, advies en instemming.

Samenstelling ondernemingsraad in 2017

Vanuit het onderwijsgevend personeel: Mirande Bonenkamp (voorzitter), Marcel Bart (plaatsvervangend voorzitter), Han Kip (secretaris/penningmeester), Monique Bos, Ertan Ertunc, Johan Denekamp, Wim Reestman en Olga Arends. Vanuit het onderwijsondersteunend personeel: Jeroen Ongerling, Joke van Wijk, Gerina Nijenkamp en Yvonne Brassant.

Werkgroepen bereiden voor

De ondernemingsraad kent de volgende werkgroepen: deskundigheidsbevordering van de OR, HRM, financiën, achterbancommunicatie, onderwijs, verkiezingen, overleg vakbonden/OR en bestuur, reglementen, formatiemodel (een tijdelijke werkgroep).

Werkgroepleden verdiepen zich in 'hun thema', stemmen af met de betreffende (dienst)directeur en houden de OR op de hoogte van actuele ontwikkelingen.

Instemming en advies

In 2017 adviseerde de ondernemingsraad positief over:

- inrichting van de dienst Finance & Control

In 2017 adviseerde de ondernemingsraad negatief over:

- herpositionering van de loopbaanexperts op de sectoren

De ondernemingsraad stemde in met:

- reglement gezamenlijke vergadering hoofdlijnen jaarlijkse begroting Aventus
- hoofdlijnen van de begroting Aventus 2018, een nieuw proces waarbij samen opgetrokken is met de studentenraad
- nieuwe opzet van performancemanagement
- de klokkenluidersregeling

Op de agenda

In 2017 stonden verder op de agenda: de resultaten van het tevredenheids-onderzoek onder medewerkers en de vervolgacties, de roosters, het project Van werkdruk naar werkplezier, het formatiemodel, het roosterhandvest en het Generatiepact.

Overleg

De ondernemingsraad vergadert wekelijks en overlegt maandelijks met de bestuurder. In 2017 sprak de raad ook drie keer met de raad van toezicht en een keer met de studentenraad. Twee keer per jaar wisselt de ondernemingsraad kennis en ervaringen uit met de ondernemingsraden van andere mbo-instellingen in Gelderland.

Hoe informeert de ondernemingsraad de achterban?

Voor de ondernemingsraad is de input van medewerkers cruciaal: zij attenderen de raad op belangrijke onderwerpen of eventuele knelpunten. De raad houdt regelmatig spreekuur of wordt via mail benaderd. Notulen van vergaderingen van de raad staan op intranet en er is een NieuwsFlits.



2 Thuis bij Aventus

Samen en herkenbaar

Bij Aventus vinden studenten een veilige thuisbasis: zij worden gezien en zien elkaar. Studenten leren niet alleen een vak, maar ontdekken bij ons ook wie zij zijn. Zij ontwikkelen hun persoonlijke en sociale vaardigheden voor hun verdere (leer)loopbaan.

2.1 Onze ambitie voor 2020

Studenten leren het beste als zij een positief zelfbeeld hebben. Daar doen wij alles aan.

Wij leren en werken in een herkenbare, kleinschalige thuisbasis in de school en zijn ook online in verbinding met elkaar.

Meedoen op de toekomstige arbeidsmarkt en in onze steeds complexere samenleving, vraagt meer dan vakkennis. Vanuit de kracht van onze leer-gemeenschap vormen studenten zich bij ons ook persoonlijk en sociaal.

Bij Aventus ontdekken studenten wie zij zijn. Wij bieden ruimte voor ontmoeting, sociale interactie en samen zijn. Studenten en medewerkers leren met en van anderen, hebben aandacht voor elkaar en zien elkaar.

Ook met ouders/verzorgers van onze studenten zijn wij in contact over het welbevinden en de ontwikkeling van hun zoon of dochter.

Aventus is een veilige oefenplaats voor vakmanschap en 'het leven'. Studenten en medewerkers kunnen experimenteren en mogen fouten maken. Zo leren wij om succesvol te zijn in onderwijs en werk. Samen vormen wij één Aventus.

2.2 Welkom student!

We heten al onze studenten natuurlijk warm welkom als zij hun opleiding bij ons starten. Toch kon het nog beter. Zo gaat aanmelding en plaatsing van studenten nu sneller en hebben we een 'officieel' welkomstmoment geïntroduceerd.

Toelatingsrecht

Sinds augustus 2017 is de nieuwe Wet vroegtijdige aanmelddatum en toelatingsrecht tot het mbo in werking. Op 1 april 2018 geldt voor het eerst het zogenoemde toelatingsrecht. Dit betekent dat per 1 augustus 2017 iedere mbo-student die zich uiterlijk op 1 april aanmeldt voor één of meer beroepsopleidingen het recht heeft toegelaten te worden tot de opleiding van zijn of haar eerste voorkeur. Wij hebben onze toelatingsprocedure hierop aangepast. Doel is uiteraard dat iedere student de opleiding vindt/kiest die bij hem past. Wij bieden passende begeleiding en ondersteuning, op weg naar een succesvolle studietijd bij Aventus.

Zo krijgt bijvoorbeeld bij de Sector Economie & Handel iedere nieuwe student een programma op maat ter introductie op de nieuwe opleiding, gericht op een juist beroepsbeeld. De commerciële opleidingen startten dit jaar voor het eerst met een gemeenschappelijk basisjaar, voor een brede oriëntatie. Daarna kiezen zij gericht voor een specialisatie.

2.3 Met nieuwe sporthal een echte sportcampus

Met onze nieuwe sporthal aan de Musschenbroekstraat in Apeldoorn, is Aventus een heuse sportcampus geworden met drie sportzalen op het terrein. Dit geeft onze school een sportboost! Studenten van Sport & Bewegen, Dienstverlening en Uniformberoepen maken volop gebruik van de nieuwe voorziening. De volgende stap: een praktijkstraat op locatie voor de opleidingen Uniformberoepen.

2.4 Iedere student een startkwalificatie

Iedere student een startkwalificatie. Daar doen wij alles aan. Met een diploma op niveau 2 of hoger hebben jongeren immers veel meer toekomstkansen op de arbeidsmarkt.

Alle onderwijsteams zorgen voor goede begeleiding van studenten om voortijdig schoolverlaten (VSV) te voorkomen. Ook diensten en sectoren ondersteunen dit.

We werken in Ferm Stedendriehoek samen met andere scholen en partners als Leerplicht en RMC (het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt voor voortijdig schoolverlaters) ook aan een regionale aanpak om met elkaar het aantal voortijdig schoolverlaters te laten dalen.

Norm categorie	Voorlopige eindstand 2016-2017		Definitieve eindstand 2015-2016	
	Doelpercentage VSV	"Percentage VSV Aventus"	Doelpercentage VSV	"Percentage VSV Aventus"
Niveau 1	27,50%	18,04%	22,50%	25,28%
Niveau 2	9,50%	9,15%	10,00%	9,12%
Niveau 3	3,60%	3,62%	2,75%	3,39%
Niveau 4	2,75%	2,98%	2,75%	2,37%

	Voorlopige eindstand	Definitieve eindstand		
	2016-2017	2015-2016	2014-2015	2013-2014
Percentage VSV Aventus	4,6%	4,5%	5,2%	5,4%
Percentage VSV landelijk roc's	5,2%	5,0%	5,4%	5,8%

2.5 Begeleiding verder verbeterd

Iedere jongere verdient het best passende onderwijs om zijn opleiding succesvol af te ronden. Daar hoort passende begeleiding bij.

Voordat de student start met de opleiding beoordelen onze loopbaanexperts na een persoonlijk gesprek met de student of extra ondersteuning wenselijk is. Zij maken daarbij o.a. gebruik van de informatie vanuit toeleverende scholen in de vorm van een digitaal doorstroomb dossier. Als blijkt dat extra begeleiding nodig is dan organiseren onze loopbaanexperts dit.

Onderwijsteams hebben zich in 2017 verder geschoold en stemmen hun onderwijs nog beter af op wat verschillende studenten nodig hebben. Ook bij examinering houden we meer rekening met ieders ondersteuningsbehoefte of beperking.

Heeft een student meer specialistische begeleiding nodig, dan kan hij of zij terecht in ons loopbaan- expertisecentrum (LEC) waar ook het Expertisepunt passend onderwijs te vinden is. Wij werken ook samen met externe (hulpverlenende) organisaties om de begeleiding aan onze studenten zo optimaal mogelijk te maken.

➤ 3 Jouw route voor maximale groei

Flexibel versnellen, verbreden en verdiepen

Wij bouwen door op het talent, de kennis en ervaringen die studenten al hebben. Studenten ontdekken wat zij kunnen en wij dagen ze uit om binnen hun mogelijkheden alles uit zichzelf te halen. Maximale groei is mogelijk door de opleiding te versnellen, verdiepen of verbreden.



3.1 Onze ambitie voor 2020

Vanaf dag één ontwikkelen onze studenten perspectief op hun leerloopbaan. Wat hebben zij nodig om een vaardige vakman of vakvrouw te worden? Wat kunnen zij al en willen en moeten zij nog leren?

Studenten kiezen hun eigen route voor maximale groei en wij begeleiden ze daarbij. Flexibele leerroutes maken versnellen, verbreden en verdiepen mogelijk. Denk aan extra ondersteuning als leren lastiger gaat, vakken volgen bij andere opleidingen, internationaal ervaring opdoen, versneld richting hbo of vanuit het volwassenenonderwijs kennismaken met het mbo.

We sluiten zoveel mogelijk aan bij de verschillende leerstijlen van onze studenten. De digitale leeromgeving en innovatieve technologie ondersteunen de flexibilisering van ons onderwijs.

Bij Aventus halen studenten alles uit zichzelf. Wij stimuleren dat zij een diploma halen op het hoogst haalbare niveau, binnen Aventus doorstromen of kiezen voor het hbo. Wij brengen kwetsbare jongeren een stap verder en begeleiden hen actief richting beroepsonderwijs. Wij zijn trots op de prestaties die studenten en medewerkers leveren en waarderen dat op alle niveaus.

Onze ambitie: tot de meest gewaardeerde mbo-instellingen van Nederland horen. Wij sturen actief op verbetering van ons werk en zijn elke dag beter dan de dag ervoor. Ook medewerkers gaan via hun eigen leerroutes voor maximale groei. Wij zijn een aantrekkelijke werkgever voor onze medewerkers en voor nieuw talent.

3.2 Deels zelf kiezen wat je wilt leren

Naast een basis- en profieldeel ook een keuzedeel kiezen: dat is dankzij de herziene kwalificatiedossiers mogelijk. In zo'n dossier staan de eisen waaraan een student moet voldoen om zijn diploma te halen.

In het basisdeel vind je algemene vakken, in het profieldeel beroepsgerichte vakken en stage. Via keuzedelen kunnen studenten hun studie versnellen, verbreden of verdiepen. Sinds de tweede helft van schooljaar 2017-2018 kunnen studenten ook bij Aventus 'kiezen' uit het opleidingsaanbod.

Afwijken van de keuzedeelverplichting

Voor de opleiding Beveiliging maakten we gebruik van de mogelijkheid om af te wijken van de keuzedeelverplichting in het kader van persoonlijke vorming. Voor deze opleiding vullen we dit in met ons aanbod van sportactiviteiten en weerbaarheidstechnieken. Zo geven we studenten voldoende bagage mee om hun toekomstige beroep duurzaam te kunnen uitvoeren en leren ze om fysiek en mentaal fit te blijven. Er is geen overlap met andere kwalificaties.

Studenten die onze bouw-, metaal-, elektro-, installatie- en landbouwtechniek-opleidingen volgen op niveau 2, volgen het keuzedeel Duurzaamheid in het beroep C (k0029) in plaats van Duurzaamheid in het beroep B. Hierdoor kunnen zij beter doorstromen naar niveau 3. Ook hier is geen overlap met andere opleidingsonderdelen.

Aanbodverplichting keuzedelen

In 2017 zijn soms keuzedelen uit doelmatigheidsoverweging niet uitgevoerd. In de meeste gevallen werden keuzedelen niet gekozen door studenten en zijn ze om die reden niet uitgevoerd. Voor één keuzedeel geldt dat het door onvoldoende studenten is gekozen, waardoor het uitvoeren ervan niet organiseerbaar/haalbaar was. De studenten zijn hiervan mondeling op de hoogte gesteld en zij hebben een nieuwe keuze gemaakt uit het aanbod.

3.3 Nieuwe onderwijsroutes

Sector Entree & Educatie ontwikkelde in 2017 verschillende nieuwe onderwijsroutes voor studenten, veelal in samenwerking met andere sectoren van Aventus. Een mooi voorbeeld is Duurzaam inburgeren. Studenten volgen een Entree-opleiding én een taaltraject. Deze route is ontstaan in samenwerking met uitvoeringsorganisaties in gemeenten in onze regio.

3.4 Loopbaanoriëntatie en -begeleiding vast gespreksthema

Iedere student bij Aventus bespreekt zijn studievoortgang, persoonlijke ontwikkeling én loopbaanperspectief met zijn leertrajectbegeleider. Tijdens stages is de stagebegeleider het aanspreekpunt. Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) is inmiddels een vast onderdeel van deze begeleiding.

3.5 Extra ondersteuning taal, rekenen en Engels nu door onderwijsteams

Met ingang van schooljaar 2017-2018 zijn onderwijsteams zelf verantwoordelijk voor extra hulp aan studenten voor Nederlandse taal, rekenen en Engels. Uitgangspunt: zoveel mogelijk op maat aansluiten bij wat iedere student nodig heeft.

Resultaten taal, rekenen en Engels

	Gemiddelde landelijk	Gemiddelde Aventus	Gemiddelde Aventus	Gemiddelde Aventus
	2016-2017	2016-2017	2015-2016	2014-2015
Nederlands 2F IE	7,6	7,7	7,3	7,3
Nederlands 2F CE	7,1	7,2	7,0	7,0
Nederlands 3F IE	7,2	7,0	7,1	6,8
Nederlands 3F CE	6,3	6,0	6,1	6,9
Rekenen 2F	5,7	5,8	5,6	5,5
Rekenen 3F	5,5	5,3	5,2	6,0
Engels B1 CE		7,5	7,3	7,5
Engels A2 IE		7,6	7,3	7,4

In de linker kolom staan niveaus die omschrijven wat studenten in het mbo moeten kennen en kunnen, zoals die staan in de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Engels was in schooljaar 2016-2017 nog een pilotexamen. Dit betekent dat er nog geen verplichting is om de resultaten hiervan aan te leveren bij DUO. Daardoor is het niet mogelijk om (landelijk) te rapporteren op basis van BRON-gegevens.

3.6 Met zeventien topopleidingen in Keuzegids mbo 2018!

Kregen in de Keuzegids mbo 2017 zeven opleidingen het predikaat 'topopleiding', in de editie van 2018 zijn dat er zeventien. Studenten van deze opleidingen geven in de gids aan het contact met hun docenten hoog te waarderen, net als de begeleiding en de lessen zelf.

We zijn trots op het behaalde resultaat. Onze teams slagen erin aantrekkelijke opleidingen te verzorgen die studenten aanspreken én die aansluiten op de vragen van de arbeidsmarkt. Een prachtig compliment.

Onze topopleidingen: drie opleidingen Laboratoriumtechniek, zeven opleidingen Mode en maatkleding, Interieuradvies, Mediaredactie, Mediavormgeving, Beveiliging, Moderne dans, Juridische dienstverlening en Handhaver toezicht en veiligheid. De laatste drie horen volgens de gids zelfs tot de beste van Nederland.

3.7 Slagingspercentage inburgeraars onverminderd hoog

In 2017 volgden zeshonderd nieuwkomers een inburgeringscursus bij Aventus. Net als in 2016 was het slagingspercentage onverminderd hoog: 81 procent. Dat is veel hoger dan het landelijk gemiddelde. Goed onderwijs, intensieve begeleiding en ervaren en uitstekende docenten zijn de succes ingrediënten.

Na inburgeren een baan

Het keurmerk Blik op Werk geeft ons een goede beoordeling als aanbieder van Nederlands taalonderwijs. Samen met gemeenten en bedrijven werken wij aan toekomstperspectief voor onze inburgeraars. Zo ontwikkelen we nieuwe combinatietrajecten voor inburgering en een beroepsopleiding.



➤ 4 Klaar voor je toekomst

Vraagstukken van morgen leren oplossen

Studenten ontdekken duurzame innovatieve technologie in hun vak en leren creatief en ondernemend zijn. Zij ontwikkelen bij ons hun werknemersvaardigheden en zelfredzaamheid, om actief bij te dragen aan een vitale samenleving.



4.1 Onze ambitie voor 2020

Wij maken ons onderwijs in co-creatie met de beroepspraktijk. Alleen zo houden wij ons onderwijs toekomstgericht.

In al onze beroepsopleidingen krijgt duurzame innovatieve technologie prioriteit en leren onze studenten creatief en ondernemend te zijn. Onze studenten hebben deze bagage nodig om straks in hun eigen werkveld en op hun eigen niveau de vraagstukken van morgen op te lossen. Om actief bij te dragen aan een vitale samenleving in de Stedendriehoek ontwikkelen studenten bij ons hun werknemersvaardigheden en zelfredzaamheid. Wij stimuleren onze studenten om een gezonde levensstijl te volgen.

Wij leren niet alleen in onze school, maar halen de wereld naar binnen en gaan zelf actief naar buiten. Wij dagen studenten uit om het onbekende op te zoeken en nieuwe wegen te bewandelen. Studenten van verschillende opleidingen en niveaus werken samen aan echte projecten of producten voor het bedrijfsleven. Zo leren zij samenwerken, initiatieven nemen en tot originele oplossingen te komen.

Wij omarmen innovatieve ideeën van onze medewerkers. Pionieren kan, mag en moet. Samen met studenten en de beroepspraktijk vernieuwen wij ons onderwijs in multidisciplinaire teams. Ook als organisatie is Aventus creatief en ondernemend, door initiatief te nemen en met partners ons onderwijs steeds te verbeteren.

Als partner van Cleantech Regio bouwen wij actief mee aan een duurzame regio, die onze studenten volop kansen biedt.

4.2 Talent krijgt de ruimte in excellentietrajecten

Aventus kent drie excellentietrajecten: internationale oriëntatie, vakwedstrijden en challengeteams.

Internationale oriëntatie

In 2017 vernieuwden we ons internationaliseringsaanbod. Een werkgroep coördineert en stimuleert onderwijsteams om studenten (en medewerkers) aan te moedigen om in het buitenland leer- en werkervaring op te doen. Er kwam onder meer een toolkit waarmee teams vanaf 2018 een keuzedeel Internationale oriëntatie kunnen aanbieden.

Steeds meer studenten gaan binnen en buiten Europa op stage. Daar kunnen zij zich bij ons goed op voorbereiden. Zo kunnen studenten hun Goethe en Cambridge certificaten halen, of Spaans of Italiaans leren. Extra leerzaam: studenten Detailhandel organiseerden in 2017 zelf een studiereis naar Hong Kong.

Naast reguliere fondsen zoals Erasmus+ en EuRegio maakten we in 2017 ook gebruik van de excellentiemiddelen om studenten die op wereldstage gaan (buiten Europa), een reis- en verblijfbijdrage te geven.

Aventus werd in 2017 beloond voor de aandacht voor internationalisering. Eind oktober nam voorzitter college van bestuur van Aventus Gideon Alewijnse de VET Mobility Charter in ontvangst: een mooi bewijs van de kwaliteit van onze internationaliseringsactiviteiten.

Vakwedstrijden

In 2017 deden we met studenten van twintig opleidingen mee aan branchen- en vakwedstrijden. Dankzij intensieve voorlichting namen veel meer studenten deel aan Skills Heroes. Dat levert veel inspiratie op. Studenten gaan aan de slag met uitdagende opdrachten, laten tijdens voorrondes zien wat zij in huis hebben, ontmoeten het college van bestuur voor een meet & greet.

Negen studenten gingen door naar de nationale finale Skills Heroes. Dit zijn studenten van de opleidingen Mediavormgeving, Verpleegkunde, ICT Beheer,

Mechatronica, Hout & Meubel en Stukadoor. Uiteindelijk wonnen de studenten Mechatronica zilver bij nationale finale Skills Heroes.

Challengeteams

In co-creatie met gemeenten, maatschappelijke organisaties en bedrijven organiseerden we in 2017 vijf grote challenges in de regio. Challengeteams bestaan meestal uit studenten van mbo, hbo en onze onderwijsexperts. Samen zoeken zij creatieve en innovatieve oplossingen voor vraagstukken van hun opdrachtgevers.

Zo organiseerde Zorg & Welzijn afgelopen jaar een grote hackaton in Het Pakhuis in Zutphen. Veertig studenten van welzijnsopleidingen, hbo-studenten en ICT'ers bogen zich over allerlei actuele vragen. Bij het bedenken van antwoorden kwamen allerlei 21e eeuwse vaardigheden om de hoek kijken, zoals creatief leren denken en samenwerken.

Ook in ons reguliere onderwijs bieden we steeds meer challenges aan. Docenten zijn geschoold om studenten hierin goed te kunnen begeleiden. Onze coördinator stimuleert onderwijsteams en begeleidt ze hierbij.

Mooie voorbeelden zijn er al genoeg. Studenten Zorg & Welzijn werken minimaal een dagdeel per week aan een praktijkopdracht (praktijkleren). Studenten die een welzijnsopleiding volgen verzamelen studiepunten door aan eigen (maatschappelijke) projecten te werken. De één begeleidt basisschool-leerlingen bij Technodiscovery in Apeldoorn, een ander is taalmaatje voor een statushouder.

Bij Creatieve industrie & ICT werken studenten in multidisciplinaire teams aan creatieve oplossingen voor opdrachtgevers in creathons. En studenten van Techniek & Mobiel nemen regelmatig deel aan cleantech challenges.

4.3 Onderwijs blijven vernieuwen

Digitaal leren

Wij blijven ons onderwijs aanpassen aan wat studenten, arbeidsmarkt en samenleving vragen. Digitaal leren hoort daar zeker bij.

In 2017 kreeg onze sector Zorg & Welzijn subsidie van het Regionaal Investeringsfonds voor de ontwikkeling van de digitale leeromgeving AllYouCanLearn. Met zeven mbo-instellingen in Overijssel en Gelderland en zorginstellingen ontwerpen we digitaal lesmateriaal en bouwen een kennis-bank op. Hogeschool van Arnhem en Nijmegen gaat onze docenten scholen.

Een leuk voorbeeld van 'speelse' innovatie: de digitale Tovertafel. Die stimuleert demente ouderen en verstandelijk beperkte zorgvragers te bewegen. Onze studenten in zorgopleidingen leren er op school al mee werken.

Domotica

Dankzij subsidie van Provincie Gelderland kunnen we in 2018 een domotica-lokaal inrichten in ons gebouw in Apeldoorn. In dit 'techlab' leren onze studenten werken met de nieuwste toepassingen in hun toekomstige werkveld.

Nieuwe opleidingen Creatieve industrie & ICT

Op 1 januari 2017 ging onze nieuwe sector Creatieve industrie & ICT van start. Er kwam afgelopen jaar een aantal nieuwe opleidingen bij: gamedeveloper, mediaredactiemedewerker, ruimtelijk vormgever en technicus human technology. Hiermee spreken we nieuwe doelgroepen aan en bereiden studenten voor op nieuwe - of zelfs nog niet bestaande! - beroepen.

Scrummen

Alle teams van Creatieve industrie & ICT volgden afgelopen jaar een scrum-training* en gebruiken scrum ook als didactische methode in hun lessen. Met succes. Studenten ervaren structuur én ruimte om hun eigen ontwikkeling vorm te geven, ontwikkelen al lerend ook 21e eeuwse vaardigheden en de aanpak biedt docenten ruimte om (groepjes) studenten op maat te begeleiden.

**Scrum is een flexibele manier om (software)producten te maken. Er wordt gewerkt in multidisciplinaire teams die in korte sprints van een aantal weken, producten opleveren.*

Nieuwe BOL 4 opleiding Techniek & Mobiel in Deventer

In 2018 gaat op verzoek van het bedrijfsleven een nieuwe, brede technische voltijdopleiding niveau 4 van start in Deventer. De nadere invulling van het programma wordt in overleg met het bedrijfsleven bepaald.

Associate degree-trajecten in de maak

Met Saxion is de sector Economie & Handel bezig met de ontwikkeling van Associate degree-trajecten voor Officemanagement, Coachen & Leidinggevend en Retail Management. Met een Associate degree (Ad) hebben studenten na twee jaar hbo een wettelijk erkend diploma op zak.

Run your business

Samen met vijf bedrijven ontwikkelt onderwijsteam Financiële administratie een serious game, waarbij studenten in een virtueel spel in een reële beroeps-context problemen in hun vakgebied leren oplossen. Het project heet Run your business en kreeg subsidie van Provincie Gelderland.

Preferred supplier Politieacademie

Aventus is door de politie geselecteerd als enige aanbieder in de regio van de opleiding Handhaver toezicht en veiligheid met het keuzedeel Politie. Wij zorgen zo voor instroom in de Politieacademie.

4.4 Aventus partner voor bedrijfsleven en overheid

Partner in de Cleantech Regio

Aventus is volop actief in de Cleantech Regio. In de Cleantech Regio werken ondernemers, onderwijs- en onderzoeksinstituten en de gemeenten Apeldoorn, Brummen, Deventer, Epe, Lochem, Voorst en Zutphen samen aan een schone toekomst. Focus ligt op circulair ondernemen en een energieneutraliteit, om onze regio welvarend te houden. Natuurlijk zijn daar goed opgeleide medewerkers voor nodig. Wij geven mede richting aan een gezonde arbeidsmarkt.

Voorzitter van het college van bestuur van Aventus Gideon Alewijnse, is in de Strategische Board Cleantech Regio portefeuillehouder van het thema aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt. Dit belangrijke thema kreeg opnieuw een prominente plek in de nieuwe Agenda Cleantech Regio 2019-2023, die begin 2018 verscheen. Deze agenda is met alle samenwerkende partners in de regio gemaakt.

Aventus voorzitter Werkgroep Onderwijs Cleantech

Aventus is voorzitter van de Werkgroep Onderwijs Cleantech, dat vanuit het Cleantech Center in Zutphen cleantech challenges en battles initieert en organiseert.

In 2017 leverden wijzelf een geweldige winnaar. Onze student Pim Duterloo van Techniek & Mobiel nam tijdens het jaarlijkse congres Cleantech Tomorrow de prijs in ontvangst van de Cleantech Battle 2017. Ellen Marks, lid van het college van bestuur van Aventus, is bestuurslid van het stichtingsbestuur van het Cleantech Center.

Innoveren met de beroepspraktijk

Wij werken intensief samen met bedrijven en instellingen in de regio. Alle onderwijssectoren onderhouden nauwe samenwerkingsrelaties met bedrijven en organisaties in hun branches. Steeds meer ontwikkelen wij onderwijs ook samen, bedenken nieuwe trajecten of starten nieuwe concepten.

Met steun van het Regionaal Investeringsfonds mbo starten wij ook innovatieve projecten of onderwijsconcepten die bijdragen aan regionale samenwerking tussen onderwijs en bedrijfsleven. Zo werken we samen aan onderwijs dat aansluit bij de vraag van vandaag én morgen en richten we ons op wat studenten nodig hebben op de arbeidsmarkt van de toekomst.

Praktijkvoorbeeld in de zorg: hybride leren

Met zorginstellingen 's Heerenloo en Atlant hebben we een vernieuwende onderwijsaanpak ontwikkeld. Studenten voeren al lerend echte opdrachten uit in de praktijk. Zij voelen direct het effect en de meerwaarde van hun werk en organisaties profiteren van het werk dat studenten verzetten.

Het voordeel van deze hybride vorm van leren: studenten ontwikkelen zich tot de zorgkracht van de toekomst, die een passend en persoonlijk antwoord geeft op zorgvragen. Voor dit innovatieve concept is na een succesvolle proef subsidie aangevraagd voor doorontwikkeling bij Provincie Gelderland.

Lerend netwerk onderwijs en bedrijven

Onze sector Techniek & Mobiel bouwt aan een lerend netwerk van onderwijs en bedrijven in de Stedendriehoek. Technologie en innovatie zijn leidend in het project Ruimte maken voor Innovatie, dat gesubsidieerd wordt door Provincie Gelderland. Met bedrijven integreren we 'levende opdrachten' in het onderwijs. In multidisciplinaire teams bedenken studenten oplossingen. Verder kennen we weblessen, gebruiken we games in onze lessen en vragen ondernemers regelmatig voor gastlessen - of gaan met studenten op bedrijfsbezoek.

Vanuit het project TechFunity werken we aan een nieuw onderwijsconcept dat uitgaat van vraagstukken die het bedrijfsleven inbrengen. Bedrijven denken dus écht mee over de inhoud van het onderwijs, leveren opdrachten aan en begeleiden ook studenten. We krijgen hiervoor subsidie van het Regionaal Investeringsfonds.

Humanoïde robot

Onze sector Economie & Handel werkt samen met hogescholen Saxion en HAN (Hogeschool van Arnhem en Nijmegen) aan een onderzoek naar de effecten van de inzet van een robot. De sector experimenteert met inzet van zo'n robot als co-teacher, die mogelijk stress-verlagend werkt en faalangst vermindert bij studenten.

4.5 Aandacht voor groepen in een kwetsbare positie

Wij zijn er als opleider ook voor jongeren en volwassenen in een kwetsbare positie, die meer ondersteuning nodig hebben om hun opleiding succesvol af te ronden of een baan te vinden. Met gemeenten in de arbeidsmarktregio maken we concrete plannen om groepen zoals statushouders, jonge moeders en mensen zonder startkwalificatie gericht verder te helpen.

Nu al kennen we de Intake Sluitende Aanpak. Jongeren tot 27 jaar zonder diploma of werk komen bij ons gezamenlijke 'loket'. We werken vervolgens slim samen om de jongere een startkwalificatie te laten halen en/of een baan te laten vinden. Andere voorbeelden: de Basisopleiding Zorg. Dit is een initiatief van netwerkorganisatie FactorWerk, met daarin UWV, gemeenten, zorginstellingen en Aventus. Zij-instromers volgen een basisopleiding om in te stromen in de zorg.

4.6 Gezonde school

Onze locatie aan de Middelweg in Deventer was al Gezonde school, nadat het vignet 'voeding' binnen was. Nu is de locatie bezig met vignetten voor de thema's rookvrij, genotmiddelen en gehoorschade. Wij werken ernaar toe dat al onze locaties Gezonde school worden.



5 Samen van goed naar beter

Focus houden op een goede school

Om onze studenten kwaliteit te blijven bieden, focussen wij op permanent verbeteren. Wij laten ons persoonlijk meesterschap maximaal groeien en houden ons onderwijs toekomstgericht door verbinding en co-creatie met ketenpartners en de beroepspraktijk.



5.1 Onze ambitie voor 2020

Aventus heeft - zoals mag worden verwacht - onderwijs, begeleiding, zorg voor studenten, examinering en diplomering goed op orde. Wij houden ons onderwijs toekomstgericht door intensieve samenwerking met onze ketenpartners en de beroepspraktijk. Optimale onderwijskwaliteit en dienstverlening vragen om een professionele kwaliteitscultuur, waarin wij ons persoonlijk meesterschap maximaal laten groeien.

Co-creatie met de beroepspraktijk is cruciaal. Alleen dan houden wij ons onderwijs toekomstbestendig. Wij intensiveren de relatie met onze ketenpartners om nog beter te anticiperen op maatschappelijke vraagstukken en op wat studenten nodig hebben voor hun toekomst.

Kwaliteit is van ons allemaal. Wij vragen ons dagelijks af: doen wij de goede dingen en doen wij de dingen goed? De centrale vraag: wat is goed voor onze studenten?

Fouten maken kan en mag. Daar leren wij van, om vervolgens een stap verder te komen. Kwaliteitsdenken en 'kwaliteitsdoen' zijn cruciaal om als goede school bij te dragen aan een vitale en ondernemende regio Stedendriehoek.

Onze ambities waarmaken vraagt persoonlijk meesterschap van iedere medewerker. Iedereen doet ertoe. Met elkaar vormen wij een professionele leergemeenschap. Hier kan persoonlijk meesterschap groeien en excelleren. Ingrediënten daarvoor: professionalisering, met en van elkaar leren en onszelf en elkaar uitdagen om te verbeteren en te vernieuwen.

5.2 Inspectieresultaten

In 2016 kwam de Inspectie van het Onderwijs op bezoek voor onderzoek naar de Staat van de instelling. Onze school kreeg een dikke voldoende. De inspectie oordeelde dat onze onderwijskwaliteit was verbeterd, dat wij planmatig verbeteren en dat studenten steeds meer tevreden zijn over hun opleiding.

Drie opleidingen kregen in 2017 opnieuw bezoek van de inspectie, die op deelgebieden hun kwaliteit kwam (her)toetsen. Goed nieuws: de opleiding Kok scoort op de onderdelen Examinering en diplomering en Kwaliteitszorg een voldoende.

Wat beter moet, zijn de onderdelen Examinering en Kwaliteitszorg en ambitie bij de opleiding Tandartsassistent en Kwaliteitszorg en ambitie en Onderwijsresultaten bij Sport en Bewegen. In 2018 komt de inspectie bij deze twee opleidingen terug voor een zogenoemd herstelonderzoek. De onderwijsteams werken met ondersteuning van andere experts in onze organisatie hard aan verbeteringen.

Het Aventus Lyceum doorliep een verbetertraject om onderwijsopbrengsten te verbeteren in het vwo en dat leverde in 2017 resultaat op. Het team is gaan werken in vaksecties en professionaliseerde zich in examinering.

5.3 Kwaliteitsafspraken met het ministerie van OCW

Om de kwaliteit van het mbo te verbeteren, maakte elke mbo-instelling afspraken met de onderwijsminister en ontvangt op basis van een kwaliteitsplan en een BPV verbeterplan een investeringsbudget.

Kwaliteitsplan past helemaal bij onze strategie en ambities

De kwaliteitsafspraken die wij hebben gemaakt met de minister passen bij onze verbeterambities en onze strategie. Wij richten ons op de thema's professionalisering, intensivering van taal- en rekenonderwijs, excellentie, voortijdig schoolverlaten en studiewaarde.

BPV verbeterplan: eerste resultaten positief

Wij willen de kwaliteit van onze stages (beroepspraktijkvorming: BPV) verder verbeteren. Wij richten ons op het programma, een goede match tussen student en stagebedrijf en de stagebegeleiding.

Ons plan en onze eerste verbeterresultaten kregen een positieve beoordeling van de minister. Minstens zo belangrijk: de bedrijven zelf geven ons een betere beoordeling. Het rapportcijfer dat studenten geven voor hun stage moet nog wel verder omhoog.

Onze sectoren verbeteren BPV 'op maat' en doen wat voor hun studenten en stagebedrijven nodig is. Zo maakte Zorg & Welzijn samen met zorginstelling Atlant en Stichting Beroepsonderwijs Bedrijfsleven en met steun van FERM Stedendriehoek en Leren en Werken een handleiding voor praktijkbegeleiders. Entree & Educatie organiseerde onder meer een bijeenkomst voor ruim 140 praktijkopleiders.

5.4 Interne audits en onderzoeken

Resultaten audits

In 2017 deden we 63 interne kwaliteitsaudits en een aantal kwaliteitsonderzoeken, waarmee we ook het kwaliteitsdenken op alle niveaus in onze organisatie willen vergroten.

In 2017 is door onze dienst Audit & Compliance een audit gedaan bij veertien opleidingen. We doen het beter in opleiden, begeleiden, examineren en onderwijslogistiek, maar we kunnen zeker nog stappen zetten. Zo werken we onder meer aan verdere professionalisering van het toezicht door de sub-examencommissie, aan betere samenwerking met onze stagebedrijven en aan betere borging van onze kwaliteit.

In het auditplan 2017 dat de centrale dienst Audit & Compliance uitvoerde, lag de focus op het onderwijs. Dat blijft zo in 2018 - eind van dat jaar hebben we alle opleidingen bezocht. Het nieuwe inspectiekader is daarbij leidend.

Kwaliteit verbeteren: voorbeelden

Een greep uit de sectoren: wat doen zij ter versterking van hun kwaliteitscultuur?

Zorg & Welzijn omarmt de kwaliteitsspiraal - elk jaar evalueren teams hun teamplannen en stellen bij, elk kwartaal kijken zij terug én vooruit om weer te verbeteren en wekelijks is er een terugblik/weekstart. Docenten vragen evaluaties van hun studenten en bespreken die in hun gesprekken in de performance managementcyclus.

Creatieve industrie & ICT gaf prioriteit aan verbetering van examinering. Driekwart van alle medewerkers schoolde zich afgelopen jaar. Techniek & Mobiel investeerde juist in verdere integratie van loopbaanoriëntatie en -begeleiding en koos voor video-coaching van docenten. Ook zette de sector extra in op taal en rekenen.

Economie & Handel verbeterde ook de kwaliteit van examinering. Uitvoering van examens voor aankomend secretarieel medewerkers wordt samen gedaan met ROC van Twente en ROC de Graafschap. Assessoren nemen op elkaars scholen examens af: dat garandeert een onafhankelijke beoordeling.

5.5 Examenorganisatie aangepast

We werken volgens het handboek examineren, dat gebaseerd is op landelijke standaarden. In dit handboek staan ons beleid, processen, taken en verantwoordelijkheden. We gebruiken nauwelijks zelfgemaakte examens, maar kopen die in.

In 2017 is de samenstelling van examencommissies veranderd en daarmee voldoen we nu aan de Wet examencommissies mbo die in augustus 2017 inging. In 2018 evalueren we onze examenorganisatie.

Ons centraal examenbureau is verantwoordelijk voor de organisatie van de centrale examinering taal, rekenen en Engels en een vaststellingscommissie centrale examinering stelt de resultaten vast. Bijzonder in 2017: één student slaagde cum laude voor taal én rekenen!

5.6 Onderwijslogistiek goed op orde

Onderwijslogistiek is flink verbeterd: studenten hebben steeds beter passende roosters. Om meer flexibiliteit te kunnen bieden, blijven we roostering verbeteren.

5.7 Professionalisering in 2017

Meesterschap blijven ontwikkelen

Van onze medewerkers is 95 procent bevoegd en bekwaam voor hun functie en rollen, de andere vijf procent is in opleiding om bevoegd en bekwaam te worden.

Je meesterschap onderhouden is in een lerende organisatie als de onze natuurlijk cruciaal. Medewerkers kunnen zich individueel of in teamverband scholen via onze Aventus Academie.

Management developmentprogramma

Het college van bestuur en het management van sectoren en diensten volgen een management developmentprogramma en gaan tijdens gezamenlijke studiedagen aan de slag met vraagstukken uit de praktijk.

Vlootschouw management

In 2017 hebben we de kwaliteit van ons management onder de loep genomen en samen gekeken waar we onszelf kunnen verbeteren. Acties die hieruit voortkomen zijn onder meer een ontwikkelingsprogramma voor talenten die zich in management willen ontwikkelen en bevordering van het rouleren van managers.

Aventus Leert

Tijdens onze jaarlijkse studiedag Aventus Leert draait het ook om professionalisering en kennisdeling. In 2017 was Persoonlijk Meesterschap het thema en was er alle ruimte voor samen leren, ontmoeting en groei.

5.8 Gezondheid en verzuim

Inzetten op lager ziekteverzuim

Bij de start van 2017 was het ziekteverzuim 5 procent. De tweede helft van het jaar zagen we helaas een stijging tot gemiddeld 5,6 procent. We zetten in op onderzoek en extra interventies om het ziekteverzuim te verlagen.

Positief oordeel psychosociale arbeidsbelasting

In november 2017 deed de Inspectie SWZ van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid onderzoek naar psychosociale arbeidsbelasting bij Aventus. We kregen een positieve beoordeling, met speciale complimenten voor beveiliging en incidentenafhandeling. Ook onze werkdrugaanpak en arbo- en veiligheidsbeleid kregen waardering.

Aanpak werkdruk voor meer werkplezier

Eind 2017 ronden we ons project Van werkdruk naar werkplezier af. Dit richtte zich op maatregelen voor individuele medewerker, teams en organisatie. Zo bood de Aventus Academie een uitgebreid aanbod aan workshops en trainingen en maakten diverse teams een teamplan om hun werkdruk aan te pakken en het werkplezier te vergroten.

Het thema werkdruk en werkplezier blijft aandacht houden en is mede verweven in onze Veranderagenda (zie 1.5).

5.9 Werken aan een top 3 voor tevreden medewerkers

De tevredenheid, bevologenheid en betrokkenheid van onze medewerkers moet omhoog. Om dat te bereiken zijn drie speerpunten geformuleerd: de student en medewerker centraal, waardevolle samenwerking tussen onderwijsteams en ondersteunende diensten en betere interne communicatie.

Deze drie kregen ook een plek in onze Veranderagenda (zie 1.5). Basis voor de speerpunten: analyses van het tevredenheidsonderzoek 2016 en werkdruk en de tips die medewerkers gaven aan 'de organisatie'.

5.10 Performance management nieuwe stijl

In 2017 ging onze nieuwe performance managementcyclus van start. We voeren onze gesprekken nu vanuit Persoonlijk Meesterschap en individuele resultaatafspraken, in relatie tot de strategie en sector-, dienst- en teamplannen.

5.11 Warm welkom nieuwe medewerkers

In 2017 had Aventus 144 vacatures, met een piek in juni en juli, deze werden allemaal ingevuld. Nieuwe medewerkers maken sinds 2017 kennis met Aventus via een introductieprogramma. Goede begeleiding en kennismaking met onze waarden staan daarin centraal.

5.12 Participatiebanen beschikbaar

Voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt die graag aan de slag willen, hebben wij 7,5 banen gerealiseerd. We blijven ons inzetten voor meer banen, tien is ons doel.

5.13 ICT

Nieuw informatiebeleidsplan houdt ons bij de tijd

Voor 2018-2021 is een nieuw informatiebeleidsplan gemaakt, om ervoor te zorgen dat wij in digitalisering, automatisering en ICT bij de tijd blijven. Belangrijk, want in onze lessen speelt digitaal leren en technologie een steeds grotere rol.

Informatiebeveiliging en privacy

In 2017 deden we mee aan een landelijke benchmark over de nieuwe privacy-wetgeving. Dat hielp om ons goed voor te bereiden op de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), die in mei 2018 ingaat.

Eén van de maatregelen die we gaan invoeren om aan de AVG te voldoen is sterke authenticatie. Om toegang te krijgen tot (privacy) gevoelige informatie moeten medewerkers gebruik maken van een extra authenticatiemiddel. Hiervoor is een pilot gestart.



➤ 6 Financiën

Financiële informatie 2017

6.1 Financiën

Dit hoofdstuk is gebaseerd op de jaarrekening 2017 en moet gelezen worden in samenhang met de toelichting op de jaarrekening en de overige financiële gegevens in het jaarverslag.

6.1.1 Financiële gang van zaken 2017

Het geconsolideerde exploitatietekort over 2017 bedraagt € 2,3 miljoen (2016: € 1,1 miljoen negatief) tegenover een begroot negatief resultaat van € 2,1 miljoen. Het verschil met de begroting wordt in dit hoofdstuk en de jaarrekening verder uitgewerkt.

In de volgende alinea's wordt ingegaan op de belangrijkste verschillen van de baten en lasten tussen 2017 en 2016.

Ontwikkeling baten

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2017	Realisatie 2016
Rijksbijdragen OCW	83.010	79.916
Overige overheidsbijdragen	385	655
Cursusgelden bve	1.433	2.726
Baten werk in opdracht van derden	2.563	2.515
Overige baten	2.948	3.328
	90.339	89.140

De stijging van de baten komt door:

- Hogere rijksbijdrage OCW door een stijging van de studentenaantallen in 2015, waardoor de bekostiging in 2017 is gestegen (T-2 effect) en een compensatie van de pensioenlasten. Daarnaast is er in 2017 meer additionele bekostiging ontvangen vanuit het ministerie van OCW.
- De stijging wordt afgezwakt doordat er in 2016 een correctie vanuit voorgaande jaren van de reservering cursusgelden BBL-studenten voor een bedrag van € 1,4 miljoen (cursusgeld BVE) heeft plaatsgevonden.

Ontwikkeling lasten

(bedragen x € 1.000)	Realisatie 2017	Realisatie 2016
Personeelslasten	69.545	66.124
Afschrijvingen	4.176	3.242
Huisvestingslasten	5.287	6.991
Overige lasten	12.220	12.498
	91.228	88.855

Personeelslasten

De totale personeelslasten zijn ten opzichte van 2016 gestegen met ruim € 3,4 miljoen.

De lonen en salarissen, inclusief sociale lasten en pensioenpremies, zijn met ruim € 4,1 miljoen gestegen. Het grootste deel daarvan is te verklaren door ruim 36 fte meer inzet van personeel (€ 2,2 miljoen). Ook de sociale lasten (€ 0,4 miljoen) en met name de pensioenlasten zijn fors hoger dan in 2016 (€ 1,4 miljoen).

Daartegenover daalden de overige personele lasten met € 0,6 miljoen. Dit wordt voor ruim € 1,1 miljoen verklaard door lagere dotaties aan de personele voorzieningen als gevolg van het feit dat in 2016 voor de eerste keer de voorziening duurzame inzetbaarheid is gevormd. Daartegenover zijn de lasten voor personeel niet in loondienst gestegen.

De personele bezetting, van de medewerkers in dienst bij Aventus en Aventus Detachering bv, steeg in 2017 van gemiddeld 846 fte naar gemiddeld 882 fte.

Afschrijvingslasten

Ten opzichte van 2016 zijn de totale afschrijvingslasten en waardeverminderingen op materiële vaste activa ruim € 0,9 miljoen hoger. Het verschil wordt bijna volledig verklaard door een terugname van een bijzondere waardevermindering op gebouwen in 2016.

Huisvestingslasten

De daling van de huisvestingslasten vindt enerzijds zijn oorzaak in eenmalige kosten in 2016 voor het in gebruik nemen van de locatie Musschenbroekstraat voor € 1,4 miljoen. Daarnaast zien we een aanzienlijke daling van de energielasten in 2017 met ruim € 0,2 miljoen.

Ontwikkeling financiële baten en lasten

De totale financiële baten en lasten zijn in 2017 per saldo € 1,4 miljoen negatief en zijn € 0,02 miljoen lager ten opzichte van 2016. Dit wordt veroorzaakt door enerzijds een daling van de rentevergoeding op de uitstaande creditgelden en anderzijds door een daling van de rentelasten op hypothecaire leningen welke lineair dalend zijn.

6.1.2 Vermogenspositie

Solvabiliteit

De solvabiliteit bedraagt per balansdatum 52,3% en is ongewijzigd gebleven (2016: 52,3%). De solvabiliteit ligt ruim boven het solvabiliteitspercentage van minimaal 30% dat Aventus intern hanteert en dat ook de Commissie Don en de Inspectie van het Onderwijs hanteren als ondergrens.

Current ratio

De current ratio is in 2017 gedaald en komt uit op 1,11 (2016: 1,35). Deze daling wordt vooral veroorzaakt door een forse afname van de liquide middelen. De current ratio bevindt zich daarmee binnen de door de Commissie Don voorgestelde signaleringsgrenzen van 0,5 en 1,5. De current ratio bevindt zich ruim boven de ROC-ondergrens van 0,5 die de Inspectie van het Onderwijs en Aventus hanteert.

6.1.3 Treasurymanagement

De Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 door instellingen voor onderwijs en onderzoek, is het uitgangspunt van het treasurystatuut van Aventus.

In 2017 zijn geen nieuwe leningen en/of derivaten afgesloten. Op één lening heeft er naast de jaarlijkse aflossing een extra aflossing plaatsgevonden, omdat de liquiditeitspositie van Aventus dit ruimschoots toelaat.

Voor het afdekken van renterisico's voor de hypothecaire leningen maken wij op een wijze gebruik van derivaten die risico's minimaliseren. In 2011 is overgegaan tot verlenging van de rentevast-periode via zogenaamde renteswaps. Hierbij zijn ook de nieuwe swaps gekoppeld aan de daadwerkelijke lening, zoals die is afgesloten voor de nieuwbouw van onze locatie in Apeldoorn. Ze worden uitsluitend gebruikt om de rente voor een langere tijd vast te zetten op een vast niveau. Zo zijn rentepercentages voor de bestaande lening in delen vastgelegd tot 2021, 2024 en 2026. Door aan de documentvereisten te voldoen en het meelopen van de renteswaps in aflossing met de leningen is de renteswap effectief en wordt er kostprijs hedge accounting toegepast.

Zie hoofdstuk 7, pagina 68, voor overige, niet genoemde financiële instrumenten en -risico's.

6.2 Gegevens in het kader van helderheid

In dit hoofdstuk leggen we verantwoording af over de juiste toepassing van de bekostigingsvoorwaarden. We doen dit op basis van de onderwerpen uit de notitie Helderheid in de bekostiging van het beroepsonderwijs en volwasseneducatie.

Thema: Uitbesteding van bekostigd onderwijs aan een andere instelling tegen betaling voor de geleverde prestaties

Bij uitbestedingen gaat het om het tegen betaling uitbesteden van bekostigd onderwijs aan een andere al dan niet bekostigde instelling of organisatie.

Aventus heeft in 2017 tegen betaling onderwijsactiviteiten uitbesteed aan:

- PTC+ (sector Techniek & Mobiel)
- Helicon Opleidingen (sector Techniek & Mobiel)
- SPA groep (sector Entree & Educatie)

Aventus blijft altijd verantwoordelijke voor de kwaliteit van de uitbestede trajecten.

Thema: Investerings van publieke middelen in private activiteiten

Bij investeringen van publieke middelen in private activiteiten is sprake van inzet van rijksbijdragen in een privaatrechtelijke rechtspersoon, of worden publieke middelen anderszins geïnvesteerd in private activiteiten die niet tot onze kerntaak behoren.

Aventus heeft in 2017 niet geparticipeerd in privaatrechtelijke rechtspersonen. Aventus hanteert een protocol voor samenwerking, waarin ook de handreiking voor de inrichting van onderwijskundige publiek-private arrangementen is verwerkt. Ook bij verlenging/revisie passen wij dit protocol toe.

Thema: Les- en cursusgeld niet betaald door de deelnemer zelf

Soms betalen studenten niet zelf hun wettelijk cursusgeld, maar doet een 'derde' dit, of doen wij dit als instelling. In 2017 heeft Aventus geen wettelijk cursusgeld voor eigen rekening genomen, anders dan afboekingen van oninbare vorderingen. Betaalt een derde, dan is sprake van een schriftelijke machtiging: de derdenverklaring. Aventus heeft geen fonds van waaruit les- en cursusgeld wordt voldaan.

Thema: In- en uitschrijving en inschrijving van deelnemers in meer dan één opleiding tegelijk

- Studenten die onze instelling relatief snel na 1 oktober hebben verlaten
Aantal studenten dat Aventus verliet in de periode oktober-december 2017:
 - met diploma (*): 102
 - zonder diploma (*): 252, waarvan 30 naar een andere onderwijsinstelling

(*): gerelateerd aan de opleiding waarvoor ze op 1 oktober 2017 stonden ingeschreven

- Studenten die relatief snel na 1 oktober instroomden
In de periode oktober-december 2017 zijn 211 studenten bij Aventus ingestroomd in een beroepsopleiding. Zij zijn gezien de teldatum van 1 oktober niet voor bekostiging in aanmerking gebracht.

- Studenten die relatief snel na 1 februari de instelling hebben verlaten
Aantal studenten dat Aventus verliet in de periode februari-maart 2017:
 - met diploma (*): 140
 - zonder diploma (*): 195, waarvan 15 naar een andere onderwijsinstelling

(*): gerelateerd aan de opleiding waarvoor ze op 1 februari 2018 stonden ingeschreven

- Geïntegreerde trajecten educatie-beroepsonderwijs
In de cursusjaren 2016-2017 en 2017-2018 vinden geen geïntegreerde trajecten plaats.

Thema: De deelnemer volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Deelnemers aan een beroepsopleiding binnen Aventus worden conform werkelijkheid ingeschreven.

- In de periode tussen 1 oktober 2017 en 1 januari 2018 zijn in totaal 147 studenten naar een andere opleiding, dan wel leerweg overgestapt. Daarvan zijn 73 studenten overgestapt naar een andere leerweg en 74 binnen dezelfde leerweg naar een andere opleiding.
- In de periode tussen 1 februari 2018 en 1 april 2018 zijn in totaal 254 studenten naar een andere opleiding, dan wel leerweg overgestapt. Daarvan zijn 113 studenten overgestapt naar een andere leerweg en 141 binnen dezelfde leerweg naar een andere opleiding.
- Horizontale stapeling van diploma's
In het kalenderjaar 2017 hebben 9 studenten meer dan één diploma op hetzelfde niveau behaald. Per student is maximaal één diploma voor outputbekostiging in aanmerking gebracht.

Thema: Bedrijven of organisaties waarvoor maatwerktrajecten zijn georganiseerd

Hier gaat het om ontwikkeling van maatwerktrajecten waarvoor een derde, een bedrijf of een andere organisatie, een bijdrage betaalt. Aventus realiseerde in 2017 maatwerktrajecten voor:

- Sutfene (sector Zorg & Welzijn)
- VTOC (sector Techniek & Mobiel)
- Litop (sector Techniek & Mobiel)
- Gilde BT (sector Techniek & Mobiel)

6.3 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

Kengetal	Jaarrekening	Begroting	MJB	MJB
	2017	2018	2019	2020
Studentenaantal				
Studentenaantal 1 oktober	11.136	11.230	11.634	12.059
Personele bezetting in fte				
Directie en management	13	13	13	13
Onderwijzend personeel	486	486	499	513
Direct onderwijsondersteunend personeel	83	87	89	92
Indirect onderwijsondersteunend personeel	324	319	319	319
Totaal	906	905	921	937

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de studentenaantallen op 1 oktober voorafgaand aan het boekjaar. De begroting 2018 is derhalve gebaseerd op studentenaantal 2017 in het bovenstaande overzicht.

Gebaseerd op de ambitie van Aventus en geplande inspanningen zal het studentenaantal de komende drie jaren naar verwachting stijgen, door meer instroom en een relatief lage uitstroom.

Bij een gelijkblijvend landelijk studentenaantal zal het instellingsaandeel stijgen.

Het aantal indirecte fte's blijft gelijk en het aantal directe fte's stijgt door een toename van het aantal studenten:

- Het totaal aantal gewogen studenten per fte stijgt minimaal
- De gewogen studenten per directe fte (OP/ BOBP) blijft nagenoeg gelijk

Bovenstaande aantallen studenten en fte's, inclusief inhuur van extern personeel, zijn de grondslagen voor de meerjarenbegroting en kunnen daarmee afwijken van de werkelijke aantallen op de verschillende teldata.

Meerjarenbegroting

Voor de meerjarenbegroting 2019 en 2020 zijn de realisatiecijfers 2017 als basis gebruikt, ten opzichte van de eerder afgegeven meerjarenbegroting kan hierdoor verschil ontstaan in onderstaande tabel.

(bedragen * € 1.000)

Balans	Jaarrekening	Begroting	MJB	MJB
	2017	2018	2019	2020
Activa				
Vaste activa	81.354	81.768	81.018	80.218
Vlottende activa	22.223	20.961	21.476	22.073
Totaal activa	103.577	102.729	102.494	102.291
Passiva				
Groepsvermogen				
Groepsvermogen begin jaar	56.517	54.217	55.122	56.087
Resultaat boekjaar	-2.299	904	965	997
Totaal groepsvermogen	54.217	55.122	56.087	57.083
Voorzieningen	6.618	7.228	7.228	7.228
Langlopende schulden	22.800	21.019	19.819	18.619
Kortlopende schulden	19.941	19.360	19.360	19.360
Totaal passiva	103.577	102.729	102.494	102.291

(bedragen * € 1.000)

Aventus staat/raming van baten en lasten	Jaar-rekening	Begroting	MJB	MJB
	2017	2018	2019	2020
Baten				
Rijksbijdragen	83.010	85.355	87.183	89.659
Overige overheidsbijdragen en subsidies	385	0	0	0
Cursusgelden	1.433	1.341	1.368	1.396
Baten werk in opdracht van derden	2.563	2.502	2.539	2.577
Overige baten	2.948	2.597	2.649	2.453
Totale baten	90.339	91.795	93.740	96.085
Lasten				
Personeelslasten	59.921	59.865	61.457	62.939
Overige personele lasten	9.624	5.388	5.171	5.321
Afschrijvingslasten	4.176	4.485	4.550	4.600
Huisvestingslasten	5.287	6.488	6.619	6.752
Overige lasten	12.220	13.529	13.897	14.451
Totale lasten	91.228	89.756	91.695	94.063
Financiële baten en lasten	-1.407	-1.135	-1.080	-1.025
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering	-2.296	904	965	997
Belastingen	-3	0	0	0
Netto resultaat	-2.299	904	965	997

Toelichting

De Rijksbekostiging volgt met vertraging (T-2) de ontwikkeling van het instellingsaandeel in de landelijke bekostiging. Daarnaast voldoet Aventus deels aan de normen voor de prestatiebeloning voor VSV, Studiewaarde en BPV.

Het aantal fte onderwijzend personeel (OP/ BOBP) volgt de groei van het aantal gewogen studenten. De overhead blijft hierbij gelijk, waardoor het resultaat van Aventus in 2019 en 2020 zal stijgen. In onderstaande tabel is het aantal fte personeel inclusief inhuur van extern personeel.

De totale personeelslasten in 2017 zijn vooral beïnvloed door (extra) inhuur van tijdelijk personeel. Hierdoor liggen de personeelskosten per fte in 2017 hoger dan in de daaropvolgende jaren (zie de tabel hiernaast).

Kengetallen

	Jaarrekening	Begroting	MJB	MJB
	2017	2018	2019	2020
Totaal gewogen studenten (DF) *	9.129	9.237	9.493	9.760
Totaal personeelslasten (bedragen * € 1.000)	69.545	65.253	66.628	68.261
FTE Aventus				
FTE AOBP	75	75	75	75
FTE BOBP	83	87	89	92
FTE OP	486	486	499	513
FTE Sectoren	644	648	664	680
FTE Diensten	262	257	257	257
Totaal FTE Aventus	906	905	921	937
Personeelskosten per Fte in €	76.727	72.113	72.362	72.818
Gewogen studenten (DF) per Fte (totaal)	10,1	10,2	10,3	10,4
Gewogen studenten (DF) per Fte (OP/BOBP)	16,0	16,1	16,1	16,1
Kosten (excl. projecten) per gewogen student (DF) in €	9.993	9.717	9.659	9.637

*) Het studentenaantal op 1 oktober voorafgaand aan het genoemde boekjaar.

Intern Risicobeheersings- en controlesysteem

Compliance

Aventus past de Branchecode goed bestuur in het mbo toe en heeft de scheiding tussen bestuur en toezicht en scheiding tussen bestuur en management aangebracht. Het college van bestuur vormt het bevoegd gezag van Aventus.

De raad van toezicht houdt toezicht op het college van bestuur. De taken, verantwoordelijkheden, inrichting en werkwijze van het college van bestuur zijn vastgelegd in de statuten, het bestuursreglement en de procuratieregeling. De taken, verantwoordelijkheden, inrichting en werkwijze van de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten en het reglement raad van toezicht. De manier waarop Aventus vormgeeft aan de horizontale dialoog en klachtenregeling voor externe en interne belanghebbenden, is ook vastgelegd.

Wij kennen diverse klachtenregelingen en -commissies op specifieke terreinen die variëren van sociale veiligheid, tot specifieke onderwijszaken tot toepassing van de cao. Ook beschikken we over vertrouwenspersonen en een klokkenluidersregeling.

Medezeggenschap is vormgegeven via een Ondernemingsraad en een Studentenraad. De regels die gelden voor verslaglegging worden daarbij in acht genomen. Aventus voldoet hiermee aan alle eisen die de Branchecode goed bestuur in het mbo aan een instelling stelt.

Interne audits

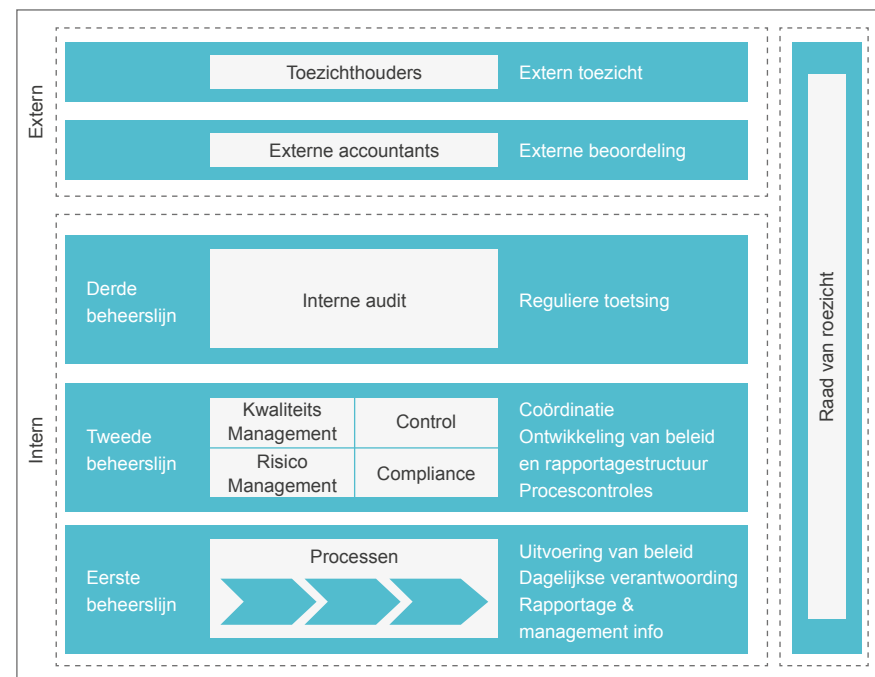
Aventus beschikt over een onafhankelijke dienst Audit & Compliance die rechtstreeks valt onder het college van bestuur en periodiek rapporteert aan de raad van toezicht. Inmiddels zijn het auditstatuut en de auditmanual 2018-2020 geactualiseerd en - na vaststelling door het college van bestuur - goedgekeurd door de raad van toezicht. Het auditstatuut en de auditmanual vormen de basis waarop deze onafhankelijke dienst bij de uitoefening van interne audits opereert. Jaarlijks keurt de raad van toezicht het auditjaarplan goed.

Risicomanagement

Visie en beleid

Risico's zijn onlosmakelijk verbonden met het nastreven van doelen en het uitvoeren van activiteiten. Risicobewustzijn helpt bij het bepalen van een strategie gericht op het omgaan met onzekerheden en onverwachte tussen-tijdse ontwikkelingen. Risicomanagement gaat daarom verder dan het in kaart brengen van risico's. Om verantwoorde beslissingen te kunnen nemen, worden risico's geanalyseerd en gewogen, en vervolgens wordt een aanpak gekozen om de risico's te beheersen. Het is een proces dat continu doorloopt en daarmee een integraal onderdeel uitmaakt van de beleidscyclus.

Het raamwerk voor risicomanagement binnen Aventus is opgebouwd vanuit het principe van de '3 Lines of defence'.



Uitgevoerde activiteiten

In de eerste helft van 2017 zijn in workshops de risico's waar onderwijssectoren binnen Aventus mee te maken hebben besproken door leden van de betreffende managementteams en de relevante diensten.

In de voorbereiding op deze workshops is informatie verzameld over potentiële risico's voor de onderwijssectoren, kijkend vanuit de strategische risico's van Aventus. Hierbij is gebruik gemaakt van:

- de top strategische risico's van Aventus zoals benoemd in 2016
- de strategie Aventus 2016-2020
- de uitkomsten uit interne audits door Audit & Compliance
- de uitkomsten uit kwaliteitsaudits door Kwaliteitsmanagement

Vervolgens zijn de geïnventariseerde risico's besproken binnen de betreffende managementteams en is per risico een inschatting gemaakt van de kans van optreden en de impact bij optreden. Hieruit zijn de belangrijkste risico's voor de onderwijssectoren bepaald die zullen worden gebruikt voor monitoring en het verder mitigeren van de risico's binnen de onderwijssectoren.

Daarnaast zijn in 2017 risico-eigenaren gekoppeld aan de geïdentificeerde strategische risico's. De risico-eigenaren moeten gaan zorgen dat de status wordt gemonitord en maatregelen worden genomen om de risico's te mitigeren of in ieder geval beheersbaar te houden. Tevens is een koppeling gemaakt tussen de Veranderagenda van Aventus en de geïdentificeerde strategische risico's. Hiermee is vastgesteld dat de Veranderagenda in belangrijke mate bijdraagt aan het (verder) beheersen van de belangrijkste risico's binnen Aventus.

Tenslotte zijn in een workshop door het managementteam van Aventus de in 2016 benoemde strategische risico's beoordeeld op actualiteit en volledigheid. Ook hebben de leden van het managementteam van Aventus individueel de top 3 strategische risico's voor Aventus aangegeven. Naar aanleiding van de uitkomst van de workshop en de verkregen input op de top 3 strategische risico's voor Aventus is vastgesteld dat de reeds benoemde risico's nog steeds actueel zijn maar gedeeltelijk moeten worden geherformuleerd. Tevens is vastgesteld dat 1 risico moet worden toegevoegd, namelijk "ontbreken van voldoende gekwalificeerd personeel".

Belangrijkste risico's en onzekerheden

De update van onze strategische risico-inventarisatie heeft geleid tot de volgende twaalf belangrijkste risico's, die gelinkt is aan onze strategische koers en cultuurwaarden.

Algemeen (Klaar voor de toekomst):

- a. niet snel en blijvend in kunnen spelen op veranderingen en concurrentieontwikkelingen
- b. niet kunnen continueren van een goed imago
- c. ontoereikend integraal calamiteitenplan (business continuïteitsplan)

Basiskwaliteit (Basis - samen van goed naar beter):

- d. implementatie van majeure projecten is onvoldoende
- e. ontoereikende ondersteuning primaire processen door systemen
- f. beperkte resultaat gestuurde organisatiecultuur
- g. onvoldoende opbrengstgericht handelen
- h. de processen begeleiden, onderwijs en examineren zijn niet op orde
- i. onvoldoende beveiliging privacygevoelige gegevens
- j. ongeautoriseerde wijzigingen in processen en systemen

Kwaliteit Onderwijs (Jouw route voor maximale groei):

- k. geen flexibilisering van het onderwijs

Goed werkgeverschap:

- l. ontbreken van voldoende gekwalificeerd personeel

Borging

De hiervoor beschreven strategische risico-inventarisatie is een belangrijke inputbron voor het opstellen van het auditjaarplan van A&C. Het auditjaarplan met de specifieke scope voor 2018 sluit met name aan op het risico 'onvoldoende de basis op orde hebben in de processen begeleiden, onderwijs en examineren'.

Door het Aventus managementteam wordt met enige regelmaat stilgestaan bij de risico's en de voortgang en effecten van de genomen acties op de gedefinieerde risico's. Jaarlijks wordt de strategische risico-inventarisatie geëvalueerd en wordt voor geheel Aventus gerapporteerd over het risicomanagement. In 2018 zal een verdere vertaling van de strategische risico's naar tactische en operationele niveaus plaatsvinden, en zal in de reguliere managementrapportages en voortgangsbesprekingen het onderdeel risicomanagement separaat aan de orde komen.



> 7 Jaarrekening 2017



7.1 Jaarrekening

Geconsolideerde balans per 31 december 2017

(na resultaatbestemming)

	2017		2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1 ACTIVA				
Vaste activa				
1.2 Materiële vaste activa	81.353.558		81.331.207	
1.3 Financiële vaste activa	1		1	
		81.353.559		81.331.208
Vlottende activa				
1.5 Vorderingen	3.204.034		3.739.356	
1.7 Liquide middelen	19.019.167		22.895.013	
		22.223.201		26.634.369
		103.576.760		107.965.577

	2017		2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2 PASSIVA				
2.1 Groepsvermogen		54.217.480		56.516.893
2.2 Voorzieningen		6.618.158		7.088.671
2.3 Langlopende schulden		22.800.000		24.580.840
2.4 Kortlopende schulden		19.941.122		19.779.173
		103.576.760		107.965.577

Geconsolideerde staat van baten en lasten over 2017

	2017		Begroting 2017		2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen	83.009.833		80.838.000		79.916.266	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	385.440		383.000		655.341	
3.3 Cursusgelden	1.432.801		1.301.000		2.725.427	
3.4 Baten werk in opdracht van derden	2.562.636		2.588.000		2.515.114	
3.5 Overige baten	2.947.996		2.807.000		3.328.081	
Totaal baten		90.338.706		87.917.000		89.140.229
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	69.545.100		65.912.000		66.124.440	
4.2 Afschrijvingen	4.176.066		4.476.000		3.241.901	
4.3 Huisvestingslasten	5.287.326		5.363.000		6.990.703	
4.4 Overige lasten	12.219.746		12.818.000		12.497.781	
Totaal lasten		91.228.238		88.569.000		88.854.825
Saldo baten en lasten		-889.532		-652.000		285.404
5 Financiële baten en lasten		-1.406.986		-1.420.000		-1.432.535
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		-2.296.518		-2.072.000		-1.147.131
6 Belastingen		-2.895		0		-470
Nettoresultaat		-2.299.413		-2.072.000		-1.147.601

Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2017

	2017		2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		-889.532		285.404
<i>Gecorrigeerd voor:</i>				
· Afschrijvingen	4.176.066		4.198.149	
· Waardeverminderingen	0		-956.248	
· Mutatie voorzieningen	-470.513		1.104.836	
		3.705.553		4.346.737
Veranderingen in vlottende middelen				
· Voorraden			0	
· Vorderingen	242.367		-938.955	
· Schulden exclusief kredietinstellingen	246.257		-470.472	
		488.624		-1.409.427
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		3.304.645		3.222.714
Ontvangen interest	69.292		107.222	
Betaalde interest	-1.195.028		-1.262.056	
Betaalde belastingen	-2.895		-470	
		-1.128.631		-1.155.304
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.176.014		2.067.410
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-4.198.417		-2.004.329	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-4.198.417		-2.004.329
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Aangaan langlopende leningen	0		0	
Aflossing langlopende leningen	-1.853.443		-1.853.443	
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-1.853.443		-1.853.443
Mutatie liquide middelen		-3.875.846		-1.790.362

Geconsolideerd overzicht totaalresultaat over 2017

	2017	2016
	EUR	EUR
Geconsolideerd nettoresultaat na belastingen toekomend aan de instelling	-2.299.413	-1.147.601
Totaal van de rechtstreekse mutaties in het eigen vermogen van de instelling	0	0
Totaalresultaat van de rechtspersoon	-2.299.413	-1.147.601

Toelichting behorende tot de geconsolideerde jaarrekening 2017

Algemeen

Juridische vorm en voornaamste activiteiten

Aventus, gevestigd te Apeldoorn, Laan van de Mensenrechten 500, is een stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 08081144. De voornaamste activiteiten van Aventus bestaan uit het verzorgen van middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneducatie. Stichting ROC Aventus staat aan het hoofd van de groep. De financiële gegevens van Aventus Detachering B.V. zijn opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2017, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2017.

Toegepaste standaarden

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

De cijfers over 2016 zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2017 mogelijk te maken. Het betreft de volgende herrubriceringen:

Presentatiewijziging cursusgelden

De presentatie van de vooruitgefactureerde wettelijke cursusgelden is aangepast in de jaarrekening 2017, vanwege een door het Ministerie van OCW uitgebracht standpunt hierover. Vooruitgefactureerde wettelijke cursusgelden welke nog niet zijn ontvangen, zijn gesaldeerd met de cursusgelden debiteuren. Dit heeft geen effect op het resultaat, het eigen vermogen of de kasstromen.

Om het inzicht in deze posten te vergroten zijn de vergelijkende cijfers per 31 december 2016 ten opzichte van de jaarrekening van vorig jaar aangepast. Het effect op het balanstotaal, de solvabiliteit en de liquiditeit per 31 december 2017 en 2016 is als volgt:

	31-12-2017 was	31-12-2017 is	31-12-2016 was	31-12-2016 is
Debiteuren (wettelijke cursusgelden)	€ 1.480.410	€ 1.380.410	€ 1.405.264	€ 1.240.264
Vooruitgefactureerde wettelijke cursusgelden	€ 784.041	€ 684.041	€ 756.067	€ 591.067
Balanstotaal	€ 103.676.760	€ 103.576.760	€ 108.130.577	€ 107.965.577
Solvabiliteit	52,3%	52,3%	52,3%	52,3%
Current ratio	1,11	1,11	1,34	1,35

Activa en passiva worden tegen nominale waarde opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie.

Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Baten worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Prestentatie- en functionele valuta

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat tevens de functionele valuta is van de organisatie.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De waarderingsgrondslag van voorzieningen is naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereist schattingen en veronderstellingen.

Grondslagen voor consolidatie

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de organisatie en haar groepsmaatschappij en andere rechtspersonen waarop overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend dan wel waarover de centrale leiding bestaat. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de organisatie een meerderheidsbelang heeft, of waarin op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Bij de bepaling of beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend, worden financiële instrumenten

die potentiële stemrechten bevatten en direct kunnen worden uitgeoefend, betrokken. Belangen die worden aangehouden om ze te vervreemden worden niet geconsolideerd.

Nieuw verworven deelnemingen worden in de consolidatie betrokken vanaf het tijdstip waarop beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. Afgestoten deelnemingen worden in de consolidatie betrokken tot het tijdstip van beëindiging van deze invloed.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte resultaten. De groepsmaatschappij is integraal geconsolideerd, waarbij het minderheidsbelang van de derde afzonderlijk tot uitdrukking is gebracht. Voor een overzicht van de geconsolideerde groepsmaatschappij wordt verwezen naar de toelichting op pagina 75.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financiële verplichtingen, handels- en overige schulden en derivaten.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de geconsolideerde jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van

financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen. In financiële en niet-financiële contracten kunnen afspraken zijn gemaakt die voldoen aan de definitie van derivaten.

Een dergelijke afspraak wordt afgescheiden van het basiscontract en als derivaat verwerkt als zijn economische kenmerken en risico's niet nauw verbonden zijn met de economische kenmerken en risico's van het basiscontract, een afzonderlijk instrument met dezelfde voorwaarden zou voldoen aan de definitie van een derivaat, en het samengestelde instrument niet wordt gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening.

In contracten besloten afgeleide instrumenten die niet worden gescheiden van het basiscontract omdat niet aan de hiervoor genoemde voorwaarden is voldaan, worden verwerkt in overeenstemming met het basiscontract.

Van het basiscontract gescheiden derivaten worden, in overeenstemming met de waarderingsgrondslag voor derivaten waarop geen kostprijs hedge accounting wordt toegepast, gewaardeerd tegen kostprijs of lagere reële waarde.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Verstreckte leningen en overige vorderingen

Verstreckte leningen en overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode, verminderd met bijzondere waardevermindervingsverliezen. De effectieve rente en eventuele bijzondere waardevermindervingsverliezen worden direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Aan- en verkopen van financiële activa die tot de categorie verstreckte leningen en overige vorderingen behoren, worden verantwoord op de transactiedatum.

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Langlopende en kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Afgeleide financiële instrumenten

Na eerste opname worden afgeleide financiële instrumenten gewaardeerd op kostprijs of lagere marktwaarde, tenzij hedge accounting onder het kostprijs hedgemodel wordt toegepast. Aventus past kostprijs hedge accounting toe voor renteswaps.

Renteswaps worden afgesloten ter afdekking van de variabiliteit van toekomstige kasstromen van opgenomen variabel rentende leningen. De eerste waardering van renteswaps vindt plaats tegen reële waarde. Zolang de renteswaps betrekking hebben op toekomstige rentekasstromen van opgenomen leningen, worden de renteswaps niet geherwaardeerd. Zodra de afgedekte toekomstige rentekasstromen van opgenomen leningen leiden tot verantwoording van de rentelasten in de staat van baten en lasten, worden de met de renteswaps samenhangende (overlopende) rente baten en lasten in dezelfde periode in de staat van baten en lasten verwerkt. De onderneming documenteert de hedgerelaties in generieke hedgedocumentatie en toetst periodiek de effectiviteit van de hedgerelaties door vast te stellen dat er sprake is van effectieve hedge respectievelijk dat er geen sprake is van overhedges. Van ineffectiviteit is sprake indien de omvang van de renteswaps groter is dan de afgedekte posities. Een verlies voor het percentage van de grotere omvang van de renteswaps ten opzicht van de afgedekte posities wordt op basis van kostprijs of lagere marktwaarde in de staat van baten en lasten verantwoord. Indien renteswaps niet langer voldoen aan de voorwaarden voor hedge accounting, aflopen of worden verkocht, worden de afdeckingsrelaties beëindigd. De cumulatieve winst of verlies dat nog niet in de staat van baten en lasten is verantwoord, wordt in de balans opgenomen als overlopende post totdat de afgedekte verwachte kasstromen plaatsvinden. Indien deze kasstromen naar verwachting niet meer zullen plaatsvinden, wordt de cumulatieve winst of verlies direct in de staat van baten en lasten verantwoord.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden in de balans verwerkt indien het waarschijnlijk is dat de toekomstige prestatie-eenheden met betrekking tot dat actief zullen toekomen aan de onderneming en de kosten van het actief betrouwbaar kunnen worden vastgesteld.

De gebouwen en terreinen, inventaris en apparatuur, andere vaste bedrijfsmiddelen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op terreinen, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven. Afschrijving start op het moment dat een actief beschikbaar is voor het beoogde gebruik en wordt beëindigd bij buitengebruikstelling of bij desinvestering.

De volgende afschrijvingstermijnen worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen	40 jaar
• Kantoorinventaris	10 jaar
• School- en praktijkinventaris	10 tot 20 jaar
• Machines en apparatuur	7 tot 15 jaar
• Hardware	3 tot 5 jaar
• Audiovisuele middelen	5 jaar
• Software	3 jaar
• Voertuigen	5 jaar
• Overige vaste bedrijfsmiddelen	5 jaar

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. Ter zake van verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan gebouwen, installaties en dergelijke wordt een voorziening gevormd. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Buiten gebruik gestelde activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Financiële vaste activa

De grondslagen voor de overige financiële vaste activa zijn verder opgenomen onder het hoofd Financiële instrumenten.

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen als sprake is van wijzigingen in omstandigheden waardoor de vraag ontstaat of de boekwaarde van een actief terugverdiend kan worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief per balansdatum te vergelijken met de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde van een actief of een kasstroomgenererende eenheid is de hoogste van de bedrijfswaarde en de reële waarde minus verkoopkosten. Bij het bepalen van de bedrijfswaarde wordt de contante waarde van de geschatte toekomstige vrije kasstromen berekend met behulp van een disconteringsvoet die een afspiegeling is van zowel de actuele marktinschattingen van de tijdswaarde van geld als van de specifieke risico's met betrekking tot het actief of de kasstroomgenererende eenheid.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde wordt een bijzondere waardevermindering verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de geschatte realiseerbare waarde. Bijzondere waardeverminderingverliezen worden verwerkt in het resultaat.

Op iedere balansdatum wordt beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroomgenererende eenheid) geschat.

Vorderingen en effecten

De grondslagen voor de waardering van vorderingen en effecten zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Deze staan ter vrije beschikking, tenzij anders is vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen kunnen de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen worden gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

Het publieke vermogen wordt aangewend voor en gevormd uit publieke activiteiten en private activiteiten in het verlengde van de publieke taak. Het private vermogen wordt aangewend voor en gevormd uit private activiteiten. Het private vermogen is opgebouwd uit vermogens van eerder met Aventus of diens rechtsvoorgangers gefuseerde organisaties.

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als eigenvermogensinstrumenten, worden gepresenteerd onder het eigen vermogen. Uitkeringen aan houders van deze instrumenten worden in mindering op het eigen vermogen gebracht na aftrek van eventueel hiermee verband houdend voordeel uit hoofde van belasting naar de winst.

Financiële instrumenten die op grond van de economische realiteit worden aangemerkt als een financiële verplichting, worden gepresenteerd onder schulden. Rente, dividenden, baten en lasten met betrekking tot deze financiële instrumenten worden in de winst-en-verliesrekening verantwoord als kosten of opbrengsten.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de beste schatting van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen tenzij anders vermeld.

Onder de voorzieningen worden de personeel voorzieningen en de voorziening groot onderhoud gepresenteerd.

Wachtgeldvoorziening

De wachtgeldvoorziening is een voorziening voor te betalen (toekomstige) wachtgelden inzake de wettelijke en bovenwettelijke werkloosheidsuitkering. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de (toekomstige) te betalen wachtgelden rekening houdend met de verwachte duur dat de betreffende personen gebruik zullen maken van deze regeling.

Reorganisatievoorziening

Een reorganisatievoorziening wordt getroffen als op balansdatum een gedetailleerd reorganisatieplan is geformaliseerd en uiterlijk op opmaakdatum van de jaarrekening de gerechtvaardigde verwachting van uitvoering van het plan is gewekt bij hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben. Van een gerechtvaardigde verwachting is sprake als is gestart met de uitvoering van de reorganisatie, of als de hoofdlijnen bekend zijn gemaakt aan hen voor wie de reorganisatie gevolgen zal hebben.

In de reorganisatievoorziening worden de als gevolg van de reorganisatie noodzakelijk kosten opgenomen die niet in verband staan met de doorlopende activiteiten van de onderneming.

Jubileumvoorziening

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde (3,0%) van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid

Op basis van de in de CAO MBO opgenomen regeling voor duurzame inzetbaarheid van medewerkers heeft Aventus een verplichting voorziening opgenomen uit hoofde van de nieuwe regeling seniorenverlof. Deze voorziening is opgenomen wanneer de werknemer voldoet aan de voorwaarden dat hij 57 jaar of ouder is, de werknemer direct voorafgaand aan de ingangsdatum van het verlof gedurende tenminste 5 jaar aaneengesloten in dienst bij werkgever is die valt onder de verwerkingssfeer van de cao en de werknemer een werktijdfactor heeft van ten minste 0,4 bij de werkgever. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de (toekomstige) werkgeversbijdragen rekening houdend met de verwachte duur dat de betreffende personen gebruik zullen maken van deze regeling, blijfkans en leeftijd.

Voorziening groot onderhoud

Voor verwachte kosten inzake periodiek onderhoud van panden, installaties e.d. wordt een voorziening gevormd. De toevoegingen aan de voorziening worden bepaald op basis van het geschatte bedrag van groot onderhoud en de periode die telkens verloopt tussen de werkzaamheden van groot onderhoud, een en ander zoals blijkend uit een meerjarenonderhoudsplan. De kosten van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de voorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten.

Langlopende schulden

De waardering van langlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen terzake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Het saldo van projecten uit hoofde van werk in opdracht van derden leidt tot een vordering of een schuld op de balans. Het saldo wordt per project bepaald.

Een eventueel noodzakelijke voorziening op een project uit hoofde van werk in opdracht van derden wordt gepresenteerd onder de voorziening verlieslatende contracten onder de voorzieningen.

Opbrengstverantwoording

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord.

College-, cursus-, les- en examengelden

De college-, cursus-, les- en examengelden worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid. In de jaarrekening van Aventus zijn de deelnemersbijdragen opgenomen onder de overige baten.

Baten werk in opdracht van derden

Opbrengsten uit hoofde van werk in opdracht van derden (contractonderwijs, contractonderzoek en overige) worden in de staat van baten en lasten als baten opgenomen voor een bedrag gelijk aan de kosten indien zeker is dat deze kosten declarabel zijn. Een eventueel positief resultaat wordt genomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum (de zogeheten percentage of completion methode). Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de verrichte werkzaamheden. Voor een eventueel verwacht negatief resultaat wordt een voorziening getroffen die is gepresenteerd als voorziening verlieslatende contracten.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen.

Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de vennootschap.

Voor de beloningen met opbouw van rechten, sabbatical leave, winstdelingen en bonussen worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Op balansdatum wordt hiertoe een verplichting opgenomen. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht

De verplichting uit hoofde van beloningen tijdens dienstverband wordt gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Nederlandse pensioenregelingen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen en is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Verder wordt op balansdatum een voorziening opgenomen voor bestaande additionele verplichtingen ten opzichte van het fonds en de werknemers, indien het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichtingen een uitstroom van middelen zal plaatsvinden en de omvang van de verplichtingen betrouwbaar kan worden geschat. Het al dan niet bestaan van additionele verplichtingen wordt beoordeeld aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst met het fonds, de pensioenovereenkomst met de werknemers en andere (expliciete of impliciete) toezeggingen aan de werknemers. De voorziening wordt gewaardeerd tegen de beste schatting van de contante waarde van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen op balansdatum af te wikkelen.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de instelling de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de instelling zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien de omstandigheden bij het pensioenfonds daar aanleiding toe geven kan het bestuur besluiten tot het korten van aanspraken.

Alle pensioenfondsen maken vanaf 2015 gebruik van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'. Deze beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalfmaandse dekkingsgraden. De beleidsdekkingsgraad volgens deze nieuwe systematiek bedraagt 101,5% per 31 december 2017 (91,7% per 31 december 2016).

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen.

Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Leasing

Aventus kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Operationele leases

Als Aventus optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten en rentelasten en soortgelijke kosten

Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Rentelasten en soortgelijke lasten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren.

Belastingen

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behoudens voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Kasstromen uit financiële derivaten waarbij hedge accounting niet langer wordt toegepast, worden consistent met de aard van het instrument ingedeeld, vanaf de datum waarop de hedge accounting is beëindigd.

Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2017

1.2 Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	1.2.1 Gebouwen	1.2.1 Terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 In uitvoering	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2017					
· Aanschafprijs	102.825.462	11.978.629	29.013.994	100.249	143.918.334
· Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-41.190.403	-381.566	-21.015.158	0	-62.587.127
Boekwaarde	61.635.059	11.597.063	7.998.836	100.249	81.331.207
Mutaties in de boekwaarde					
· Investerings	1.972.623	0	2.142.957	83.037	4.198.617
· Aanschafprijs desinvesteringen	0	0	-621.801	0	-621.801
· Cumulatieve afschrijvingen desinvesteringen	0	0	621.601	0	621.601
· Afschrijvingen	-1.912.080	0	-2.263.986	0	-4.176.066
· Overige mutaties	100.249	0	0	-100.249	0
Saldo mutaties	160.792	0	-121.229	-17.212	22.351
Stand per 31 december 2017					
· Aanschafprijs	104.798.085	11.978.629	30.535.150	183.286	147.495.150
· Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-43.002.234	-381.566	-22.657.543	-100.249	-66.141.592
Boekwaarde	61.795.851	11.597.063	7.877.607	83.037	81.353.558

Onder de investeringen gebouwen zijn in 2017 de stichtingskosten voor een nieuwe sportzaal aan de Musschenbroekstraat te Apeldoorn opgenomen.

Deze sportzaal is in augustus 2017 opgeleverd waarbij de totale investeringskosten ruim € 2,0 miljoen zijn geweest.

Overzicht WOZ-waarde gebouwen en terreinen in eigendom

	Plaats	WOZ-waarde 2017 in EUR
Laan van de Mensenrechten 500	Apeldoorn	43.770.000
Kayersdijk 10B (parkeergarage)	Apeldoorn	9.100.000
Musschenbroekstraat 20	Apeldoorn	1.657.000
Snipperlingsdijk 1	Deventer	4.725.000
Middelweg150	Deventer	3.767.000
Stationsplein 20	Zutphen	4.298.000
Totaal		67.317.000

De waarde onroerend zaak hiervan is per locatie weergegeven op basis van de meest recente beschikking over boekjaar 2017 (peildatum 01-01-2016).

Toelichting op waardevermindering

Impairmentonderzoek

Aventus beschikt per 1 augustus 2017 over vijf schoolgebouwen waar onderwijs wordt gegeven: twee gebouwen in Apeldoorn, twee gebouwen in Deventer en een gebouw in Zutphen. Uit intern onderzoek in oktober 2013 is destijds een drietal belangrijke indicaties voor bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter naar voren gekomen voor de gebouwen welke in 2013 voor onderwijs in gebruik waren.

Naar aanleiding van deze aanwijzingen heeft Aventus ultimo 2013 overeenkomstig RJ 121 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa' een beoordeling op bijzondere waardeverminderingen met een duurzaam karakter uitgevoerd. Bij de schoolgebouwen in Apeldoorn (Laan van de Mensenrechten) en Zutphen (Stationsplein) was er sprake van een bijzondere waardevermindering van respectievelijk € 12,3 miljoen en € 3,8 miljoen.

In overeenstemming met de bepalingen van Hoofdstuk 121 van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving is voor de schoolgebouwen in Apeldoorn en Zutphen de bijzondere waardevermindering in mindering gebracht op de boekwaarde van de betreffende activa ultimo 2013 en ten laste van het resultaat 2013.

Begin 2018 is intern opnieuw beoordeeld hoe de belangrijkste veronderstellingen, zijnde de discontovoet, het studentenaantal en de EBITDA, uit de aannames van 2014 zich hebben ontwikkeld in 2017. Uit deze beoordeling komen geen aanwijzingen naar voren voor een substantieel hogere of lagere bijzondere waardevermindering met een duurzaam karakter.

Er is geen sprake geweest van een schattingswijziging bij het bepalen van de realiseerbare waarde.

Er zijn tevens geen aanleidingen om de gehanteerde uitgangspunten te herzien.

1.3 Financiële vaste activa

Onder financiële vaste activa is een vordering op het ministerie van OCW opgenomen voor € 1. Het gaat hierbij om vorderingen inzake loonheffing en ABP-premies die pas opeisbaar zijn bij opheffing van de instelling. In 1993 is daarom besloten een voorziening te treffen, waardoor de vordering op het ministerie van OCW wordt teruggebracht tot het symbolische bedrag van € 1.

1.5 Vorderingen

	2017		2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren		1.380.410		1.240.264
1.5.7 Overige vorderingen				
· Personeel inzake fietsregeling	11.039		18.334	
· Nog te factureren bedragen	309.013		583.483	
· Te amortiseren resultaten	22.217		275.590	
· Overige	0		1.222	
		342.269		878.629
1.5.8 Overlopende activa				
· Nog te ontvangen interest	25.363		68.675	
· Vooruitbetaalde kosten/facturen	1.420.428		1.337.929	
· Nog te ontvangen bedragen	56.025		254.099	
· Overige	103.539		81.762	
		1.605.355		1.742.465
1.5.9 Af: voorzieningen wegens oninbaarheid		-124.000		-122.002
		3.204.034		3.739.356

Voorziening wegens oninbaarheid (1.5.9)

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid heeft betrekking op de debiteuren en is als volgt:

	2017 EUR	2016 EUR
1.5.9.1 Stand per 1 januari	122.002	73.375
1.5.9.2 Onttrekking	-99.014	-6.503
1.5.9.3 Dotatie	101.012	55.130
Stand per 31 december	124.000	122.002

Debiteuren (1.5.1)

Onder de post debiteuren zijn geen bedragen opgenomen voor vorderingen met een resterende looptijd langer dan één jaar.

Overige vorderingen (1.5.7) en overlopende activa (1.5.8)

In 2011 is er een renteswap beëindigd en voor een bedrag van € 1,7 miljoen afgekocht. Dit bedrag is opgenomen onder de overige vorderingen en wordt tot 1 februari 2018 geamortiseerd over de oorspronkelijke looptijd van de swap.

Onder de overige vorderingen en overlopende activa zijn geen bedragen opgenomen voor vorderingen met een resterende looptijd langer dan één jaar.

1.7 Liquide middelen

	2017 EUR	2016 EUR
1.7.1 Kasmiddelen	7.839	2.921
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	19.011.328	22.892.092
	19.019.167	22.895.013

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Aventus.

2.1 Eigen vermogen

2.1.1 Algemene reserve	Publiek			Privaat			
	Algemene reserve	Onverdeeld resultaat	Totaal	Algemene reserve	Onverdeeld resultaat	Totaal	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2016	53.409.960	3.453.991	56.863.951	800.543	0	800.543	57.664.494
Resultaat boekjaar	0	-1.147.601	-1.147.601	0	0	0	-1.147.601
Resultaatbestemming	3.453.991	-3.453.991	0	0	0	0	0
Stand per 1 januari 2017	56.863.951	-1.147.601	55.716.350	800.543	0	800.543	56.516.893
Resultaat boekjaar	0	-2.299.413	-2.299.413	0	0	0	-2.299.413
Resultaatbestemming	-1.147.601	1.147.601	0	0	0	0	0
Stand per 31 december 2017	55.716.350	-2.299.413	53.416.937	800.543	0	800.543	54.217.480

Publieke activiteiten zijn volgens Aventus activiteiten gericht op publieke doelen, zoals in de WEB omschreven. Aventus ziet inburgering en re-integratie als publieke activiteiten, omdat deze door de overheid worden gefinancierd. Private taken bij Aventus zijn bijvoorbeeld contractactiviteiten voor bedrijven.

Het publieke vermogen wordt aangewend voor en gevormd uit publieke activiteiten en private activiteiten in het verlengde van de publieke taak. Het private vermogen wordt aangewend voor en gevormd uit private activiteiten.

Het private vermogen is opgebouwd uit vermogens van eerder met Aventus of diens rechtsvoorgangers gefuseerde organisaties en uit de financiële resultaten van voormalig Aventus Carrière & Employability Centre bv.

Bestemmingsfondsen zijn binnen Aventus niet aanwezig.

Het negatieve geconsolideerde resultaat van het verslagjaar wordt als volgt toegevoegd aan het eigen vermogen:

- Onttrekking aan het publieke vermogen € 2.299.413

2.2 Voorzieningen

Het verloop van de voorzieningen kan als volgt worden weergegeven:

	Saldo 01-01-2017	Dotaties 2017	Onttrekkingen 2017	Vrijval 2017	Saldo 31-12-2017	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
	EUR	BIJ EUR	AF EUR	AF EUR	EUR	EUR	EUR
2.2.1 Personeelsvoorzieningen:							
2.2.1.1 · Voorziening wachtgeld	1.686.081	463.525	539.636	0	1.609.970	310.000	1.299.970
2.2.1.2 · Voorziening jubileumuitkering	601.505	106.112	133.396	0	574.221	60.000	514.221
2.2.1.3 · Voorziening duurzame inzetbaarheid	1.174.547	215.172	63.495	0	1.326.224	100.000	1.226.224
2.2.1.4 · Overige personele voorzieningen	172.773	0	16.035	156.738	0	0	0
	3.634.906	784.809	752.562	156.738	3.510.415	470.000	3.040.415
2.2.2 Onderhoudsvoorziening	3.453.765	482.508	828.530	0	3.107.743	810.000	2.297.743
Totaal voorzieningen	7.088.671	1.267.317	1.581.092	156.738	6.618.158	1.280.000	5.338.158

Personeelsvoorzieningen (2.2.1)

Voorziening wachtgeld (2.2.1.1)

De wachtgeldvoorziening is een voorziening voor te betalen (toekomstige) wachtgelden inzake de wettelijke en bovenwettelijke werkloosheidsuitkering. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de (toekomstige) te betalen wachtgelden rekening houdend met de verwachte duur dat de betreffende personen gebruik zullen maken van deze regeling. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

Voorziening jubileumuitkering (2.2.1.2)

De voorziening jubileumuitkering is opgenomen rekening houdend met toekomstig verloop van werknemers, verwachte salarisstijgingen en is berekend tegen de contante waarde van de verplichtingen. Bij de berekening is rekening gehouden met een disconteringsrente van 3,0% (2016: 3,0%).

Voorziening Duurzame Inzetbaarheid (2.2.1.3)

Op basis van de in de CAO MBO opgenomen regeling voor duurzame inzetbaarheid van medewerkers heeft Aventus een verplichting voorziening opgenomen uit hoofde van de nieuwe regeling seniorenverlof. Deze voorziening is opgenomen wanneer de werknemer voldoet aan de voorwaarden dat hij 57 jaar of ouder is, de werknemer direct voorafgaand aan de ingangsdatum

van het verlof gedurende tenminste 5 jaar aaneengesloten in dienst bij werkgever is die valt onder de verwerkingssfeer van de cao en de werknemer een werktijdfactor heeft van ten minste 0,4 bij de werkgever. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de (toekomstige) werkgeversbijdragen rekening houdend met de verwachte duur dat de betreffende personen gebruik zullen maken van deze regeling, blijfkans en leeftijd.

Overige personele voorzieningen (2.2.1.4)

De overige personele voorziening is opgenomen voor de (verdere) herstructurering van de centrale diensten en onderwijssectoren. De voorziening is gevormd op basis van verwachte uitstroom van middelen op basis van verwachte ontslagvergoedingen of beëindigingstrajecten naar een nieuwe dienstbetrekking. Uitputting van deze voorziening zal merendeels binnen één jaar plaatsvinden. De voorziening is kortlopend.

Onderhoudsvoorziening (2.2.2)

De onderhoudsvoorziening is gebaseerd op een onderhoudsplan voor de gebouwen van Aventus. De voorziening voor onderhoudskosten wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud dat dient te worden verricht op de gebouwen. De voorziening voor onderhoudskosten is voornamelijk langlopend. De voorziening is opgenomen tegen nominale waarde.

2.3 Langlopende schulden

2.3.3 Kredietinstellingen	Bedrag lening 01-01-2017	Aangegane leningen o/g 2017	Aflossingen 2017	Bedrag lening 31-12-2017	Kortlopend deel <1 jaar	Langlopend deel >1 jaar	Langlopend deel >5 jaar	Resterende looptijd in jaren	Rentevoet
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR		
Lening ING	1.234.283	0	653.443	580.840	580.840	0	0	1	5,300%
Lening Rabobank	25.200.000	0	1.200.000	24.000.000	1.200.000	4.800.000	18.000.000	20	1 mnds Euribor
	26.434.283	0	1.853.443	24.580.840	1.780.840	4.800.000	18.000.000		

Aflossingsverplichtingen binnen 12 maanden na afloop van het boekjaar zoals hierboven toegelicht zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Het langlopende deel van de leningen per 31 december 2016 € 24.580.840
Het langlopende deel van de leningen per 31 december 2017 € 22.800.000

Kredietinstellingen (2.3.3)

In januari 2017 heeft er een extra aflossing plaatsgevonden van de nog lopende lening bij de ING bank van 5% van de nominale waarde. Deze aflossing is meegenomen in het saldo aflossingsverplichtingen lopende boekjaar. Ook voor 2018 zal er weer een extra aflossing plaatsvinden van de nog lopende lening bij de ING bank van 5% van de nominale waarde. Deze aflossing is meegenomen in het saldo aflossingsverplichtingen lopende boekjaar (kortlopende schulden).

De overeengekomen rentes zijn vast met uitzondering van de lening bij de Rabobank, met een resterende waarde van € 24,0 miljoen per 31 december 2017. Er zijn geen herzieningsdata over bovenstaande leningen.

De Rabobank heeft in 2015 een verhoging van de klanttoeslag doorgevoerd waardoor de totale klanttoeslag op de lening bij de Rabobank komt op 75 basispunten (0,75%).

De reële waarde van bovenstaande lening bij de Rabobank wijkt niet noemenswaardig af van de geamortiseerde waarde zoals in de balans opgenomen. De reële waarde van de overige leningen wijken af van de geamortiseerde kostprijs, het effect is echter niet noemenswaardig gezien de omvang en looptijd van deze leningen. De verstrekte zekerheden zijn toegevoegd onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden.

Ter afdekking van het renterisico van deze lening bij de Rabobank zijn renteswaps afgesloten bij de Rabobank. Het betreft:

- een renteswap van € 6,6 miljoen (per 31 december 2017) welke is ingegaan per 26 april 2011 met een looptijd tot 1 mei 2024 (vaste rente 3,580%)
- een renteswap van € 6,6 miljoen (per 31 december 2017) welke is ingegaan per 26 april 2011 met een looptijd tot 1 mei 2026 (vaste rente 3,656%)
- een renteswap van € 10,5 miljoen (per 31 december 2017) welke is ingegaan per 1 februari 2014 met een looptijd tot 1 mei 2021 (vaste rente 4,065%).

Voor meer informatie over de renteswaps wordt verwezen naar de paragraaf 'Financiële instrumenten' (pagina 68).

In 2011 is de renteswap van € 17,7 miljoen (per 1 februari 2011) met een looptijd tot 1 februari 2018 (vaste rente 4,855%) per 26 april 2011 beëindigd en voor een bedrag van € 1,7 miljoen afgekocht. Dit bedrag is (verminderd met amortisaties) opgenomen onder overlopende activa en wordt tot 1 februari 2018 geamortiseerd over de oorspronkelijke looptijd van de swap.

Door aan de documentvereisten te voldoen en het meelopen van de renteswaps in aflossing met de leningen is de renteswap effectief en wordt er kostprijs hedge accounting toegepast.

De lening bij de Rabobank met een resterende waarde van € 24,0 miljoen per 31 december 2017 is door het waarborgfonds geborgd in het B-traject wat betekent dat de lening destijds is geborgd na beoordeling van de financiële positie van Aventus.

Op 31 december 2017 bedraagt de opgegeven reële waarde van de eerder genoemde renteswaps € 4,0 miljoen negatief (31 december 2016: € 5,1 miljoen negatief). Deze waarde is op basis van de toepassing van kostprijs hedge accounting niet verantwoord in de balans en staat van baten en lasten.

2.4 Kortlopende schulden

	2017		2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.1 Kredietinstellingen		1.780.840		1.853.443
2.4.3 Crediteuren		4.076.249		3.209.246
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.952.624		2.789.917
2.4.7 Belastingen (BTW/VPB)		27.565		33.312
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		763.839		631.437
2.4.9 Overige kortlopende schulden		24.769		17.590
2.4.10 Overlopende passiva				
· Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geoormerkt	2.049.789		1.384.606	
· Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV ongeoormerkt	277.212		27.159	
· Nog te besteden projectgelden	488.637		174.552	
· Vooruitontvangen studentenbijdragen	337.232		490.318	
· Vooruitontvangen wettelijk cursusgeld	684.041		591.068	
· Vakantiegeld	2.014.274		1.931.246	
· Bindingstoelage	98.125		123.993	
· Verlofdagen	562.631		648.863	
· Spaarverlof	315.400		353.600	
· Nog te betalen kosten	3.298.611		3.098.819	
· Te betalen salarissen	-550		10.862	
· Nog te betalen rente	186.747		198.453	
· Nog te verrekenen bedragen met gem. Apeldoorn	0		2.200.000	
· Overige	3.087		10.689	
		10.315.236		11.244.228
		19.941.122		19.779.173

Kredietinstellingen (2.4.1)

Het saldo van de kredietinstellingen zijn de aflossingsverplichtingen voor langlopende schulden korter dan 1 jaar.

Aan de ING Bank nv is hypothecaire zekerheid verstrekt op het gebouw aan de Snipperlingsdijk 1 te Deventer ten behoeve van niet geborgde leningen.

Overlopende passiva (2.4.10)

Vooruitontvangen subsidies OCW

De geoormerkte vooruitontvangen subsidies OCW zijn subsidies welke nog te besteden zijn per 31 december 2017 en zijn gespecificeerd in model G (doelsubsidies OCW), waarvan:

- vooruitontvangen subsidies OCW zonder verrekeningsclausule
€ 428.251 (G1)
- vooruitontvangen subsidies OCW met verrekeningsclausule
€ 1.621.538 (G2)

De ongeoormerkte vooruitontvangen subsidies OCW/LNV zijn subsidies welke nog te besteden zijn per 31 december 2017 (€ 277.212) en zijn gespecificeerd in het overzicht 'Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV ongeoormerkt'.

Nog te verrekenen bedragen met de gemeente Apeldoorn

Vanuit het opgestelde convenant met de gemeente Apeldoorn zal er een verrekening plaatsvinden inzake de boekwinsten op de verkochte panden van Aventus. In april 2017 zijn beide partijen tot een akkoord gekomen tot de afwikkeling van het convenant en de financiële afwikkeling heeft tevens in 2017 plaatsgevonden.

Nog te betalen kosten

De toename van de nog te betalen kosten wordt onder andere bepaald door een opleiding waarbij een groot gedeelte van de opleidingskosten in 2018 en 2019 worden betaald.

Overzicht (doel)subsidies OCW

G1 - Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub a

	Jaar	Kenmerk	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m 2017	Kosten t/m 2017	Nog te besteden ultimo 2017	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
			EUR	EUR	EUR	EUR	geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Bekwaamheid & Professionalisering 2014	2014	590551-1	730.916	730.916	730.916	0	X	
Subsidie voor studieverlof BVE 2016	2016	777285-1	86.911	86.911	86.911	0	X	
Subsidie voor studieverlof BVE 2017	2017	853947-1	221.716	221.716	90.031	131.685		X
Zij-instroom 2015	2015	719956-1	140.000	140.000	140.000	0	X	
Zij-instroom 2016	2016	781866-1	220.000	220.000	168.649	51.351		X
Zij-instroom 2017	2017	811880-1	180.000	180.000	66.279	113.721		X
Voorz. leermiddelen minimagezinnen 2016	2016	786346-1	102.017	102.017	102.017	0	X	
Voorz. leermiddelen minimagezinnen 2017	2017	849887-1	212.621	212.621	81.127	131.495		X
			1.894.181	1.894.181	1.465.930	428.251		

G2 - Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule
Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub

G2-A Aflopend per ultimo 2017

	Jaar	Kenmerk	Bedrag van de toewijzing	Saldo 01-01-2017	Ontvangen t/m 2017	Kosten 2017	Totale kosten t/m 2017	Te verrekenen ultimo 2017
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Schoolmaatschappelijk werk 2016	2016	733756-1	306.928	103.518	306.928	103.518	306.928	0
			306.928	103.518	306.928	103.518	306.928	0

G2 - Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule
Regeling OCW-subsidies art. 13, lid 2 sub b

G2 - B Doorlopend tot in 2017

	Jaar	Kenmerk	Bedrag van de toewijzing	Saldo 01-01-2017	Ontvangen t/m 2017	Kosten 2017	Totale kosten t/m 2017	Nog te besteden ultimo 2017
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Schoolmaatschappelijk werk 2017	2017	804604-1	368.305	0	368.305	278.685	278.685	89.620
RIF - SAM college	2016	940591	760.543	208.853	418.299	109.690	167.027	251.272
RIF - All you can learn	2017	1190841	1.837.255	0	643.039	49.402	49.402	593.638
VSV Stedendriehoek 2017-2020	2016	17732U	1.969.060	479.851	984.530	285.109	297.523	687.007
			4.935.163	688.704	2.414.173	722.884	792.635	1.621.538

Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV ongeoormerkt

	Jaar	Kenmerk	Bedrag van de toewijzing	Saldo 01-01-2017	Ontvangen t/m 2017	Kosten 2017	Totale kosten t/m 2017	Nog te besteden ultimo 2017
			EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Kwaliteitsafspraken 2016 Excellentie	2016	741984-1	493.727	27.159	493.727	27.159	493.727	0
Kwaliteitsafspraken 2017 Excellentie	2017	786116-1	510.314	0	510.314	469.160	469.160	41.154
Kwaliteitsafspraken 2017	2017	785940-1	3.474.371	0	3.474.371	3.238.313	3.238.313	236.058
Resultaatafhankelijk budget 2017 BPV	2017	858667-2	1.203.843	0	1.203.843	1.203.843	1.203.843	0
Prestatiebox MBO 2017 variabele bijdrage	2017	865651-2	700.000	0	700.000	700.000	700.000	0
Resultaatafhankelijk budget 2017	2017	858868-1	2.214.472	0	2.214.472	2.214.472	2.214.472	0
			8.596.727	27.159	8.596.727	7.852.947	8.319.515	277.212

Financiële instrumenten

Algemeen

De organisatie maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die de organisatie blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen voornamelijk financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

De organisatie handelt niet in deze financiële instrumenten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan de organisatie verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten.

Kredietrisico

De vorderingen uit hoofde van handelsdebiteuren zijn niet geconcentreerd bij één of enkele grote afnemers. De organisatie heeft adequate procedures inzake acceptatie, aanmaning en incasso om kredietrisico's te beheersen.

Renterisico en kasstroomrisico

De organisatie loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en schulden en herfinanciering van bestaande financieringen. Voor vorderingen en schulden met variabel rentende renteafspraken loopt de onderneming risico ten aanzien van toekomstige kasstromen en met betrekking tot vast rentende leningen reële waarde risico. Om de variabiliteit van de variabel rentende leningen te beperken heeft de onderneming rentederivaten afgesloten. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Indien de waarde van de hedge terug loopt wordt op lange termijn bepaald of nieuwe renteswaps worden afgesloten of het renterisico wordt geaccepteerd.

Ultimo 2017 staan de volgende afgeleide instrumenten uit:

Transactienummer	Hoofdsom	Te betalen rente	Te ontvangen rente	Startdatum	Einddatum	Marktwaarde
	EUR					EUR
CD17695556	8.833.333	3,580 %	3m EURIBOR	26-04-2011	02-05-2024	-1.188.487
CD17695936	8.833.333	3,656 %	3m EURIBOR	26-04-2011	04-05-2026	-1.402.760
CD17695347	12.533.333	4,065 %	3m EURIBOR	01-02-2014	03-05-2021	-1.412.695

Alle derivaten betreffen plain vanilla interest rate swaps waarbij de organisatie een vaste rente betaalt en een variabele rente gebaseerd op Euribor ontvangt.

Prijrisico

Gezien het karakter van de instelling is het prijsrisico gering.

Marktwaarde

De marktwaarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan met uitzondering van de renteswaps, welke niet in de balans tot uitdrukking komen als gevolg van het toepassen van kostprijs hedge accounting.

Liquiditeitsrisico

Aventus is door de bank als professionele cliënt (onder de Wet op het financieel toezicht) aangemerkt. Daarom geldt onder de afgesloten Overeenkomst Financieel Derivaten (OFD) geen automatische collateral bijstortverplichting (Margin Call) in tegenstelling tot de ISDA documentatie (met name onder een Credit Support Annex of CSA). Dit laat onverlet dat op grond van de Algemene Bankvoorwaarden extra zekerheden gevraagd kunnen worden.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van huur en operationele leasing.

Als gevolg van de lease van personenauto's bedraagt de contractuele verplichting ultimo balansdatum € 24.000 (2016: € 59 duizend), waarvan voor het jaar 2018 de verplichting € 23.000 bedraagt (2016: € 35.000) en de verplichting tussen 1 en 5 jaar bedraagt € 1.000 (2016: € 24.000).

De meerjarige verplichtingen uit huurovereenkomsten zijn voor 2018 circa € 0,7 miljoen (2016: 0,7 miljoen).

Garanties

Stichting ROC Aventus heeft zich garant gesteld jegens de Stichting Waarborgfonds BVE voor maximaal 2% van de jaarlijkse rijksbijdrage indien laatstgenoemde niet aan haar borgstellingsverplichtingen kan voldoen.

Fiscale eenheid

Stichting ROC Aventus en Aventus Detachering bv vormen een fiscale eenheid voor de omzetbelasting. De omzetbelasting is in elk van de entiteiten opgenomen voor dat deel dat de desbetreffende vennootschap als zelfstandig belastingplichtige verschuldigd zou zijn, rekening houdend met voor de omzetbelasting geldende fiscale faciliteiten.

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2017

3.1 Rijksbijdragen

	2017		Begroting 2017		2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
· Rijksbijdrage sector bve	73.552.014		72.459.000		71.599.253	
3.1.1 Rijksbijdrage OCW		73.552.014		72.459.000		71.599.253
· OCW subsidies geoormerkt	1.604.872		1.326.000		1.973.081	
· OCW subsidies ongeormerkt	7.852.947		7.053.000		6.343.932	
3.1.2 Overige subsidies OCW		9.457.819		8.379.000		8.317.013
		83.009.833		80.838.000		79.916.266

De stijging van de rijksbijdragen in 2017 ten opzichte van realisatie 2016 wordt onder andere veroorzaakt door een stijging van het aantal studenten bij Aventus in 2015, een compensatie van de pensioenlasten en het behalen van een aantal doelstellingen waardoor er extra bekostiging is ontvangen. Deze bedragen waren in 2017 niet begroot en ook hoger dan de realisatie 2016.

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
3.2.1 Gemeentelijke bijdrage educatie	385.440	383.000	655.341
	385.440	383.000	655.341

De gemeentelijke bijdrage voor educatieactiviteiten is in 2017 gedaald met bijna € 0,3 miljoen en ligt in lijn met de begroting.

3.3 Cursusgelden sector bve

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
3.3.2 Cursusgelden sector bve	1.432.801	1.301.000	2.725.427
	1.432.801	1.301.000	2.725.427

De cursusgelden sector bve betreffen de van de deeltijd- en vavo studenten geïnde wettelijke cursusgelden. Het verschil met 2016 wordt verklaard doordat er in 2016 een correctie van de reservering cursusgelden BBL-studenten, vanuit voorgaande jaren, voor een bedrag van € 1,4 miljoen plaatsgevonden.

3.4 Baten werk in opdrachten van derden

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
3.4.1 Contractonderwijs t.b.v. inburgering	2.256.410	2.400.000	2.313.124
3.4.2 Contractonderwijs t.b.v. bedrijven	306.226	188.000	201.990
	2.562.636	2.588.000	2.515.114

De lichte daling van de inburgeringsactiviteiten in 2017 ten opzichte van de begroting 2017 en realisatie 2016 wordt veroorzaakt door een hogere uitstroom van particuliere (inburgerings)studenten en een lagere instroom van het aantal particuliere nieuwe (inburgerings)studenten dan in 2016. Door de stijging van de overige contractactiviteiten in 2017 zijn de totale contractactiviteiten licht gestegen ten opzichte van 2016

3.5 Overige baten

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur	161.021	156.000	184.001
3.5.2 Detachering personeel	359.982	395.000	424.531
3.5.4 Sponsoring	0	0	4.525
3.5.5 Ouderbijdragen	560.226	652.000	565.027
3.5.6 Projecten werk voor derden	396.572	116.000	485.211
3.5.8 Overige	1.470.195	1.488.000	1.664.786
	2.947.996	2.807.000	3.328.081

De realisaties voor de posten opgenomen onder de overige baten in 2017 liggen lager dan de realisaties in 2016. De daling van de overige baten wordt vooral veroorzaakt door een aantal incidentele baten in 2016.

4.1 Personeelslasten

	2017		Begroting 2017		2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
• Brutolonen en salarissen	46.813.816		45.781.000		44.531.980	
• Sociale lasten	6.311.703		6.409.000		5.915.957	
• Pensioenpremies	6.795.961		6.542.000		5.399.331	
4.1.1 Lonen en salarissen		59.921.480		58.732.000		55.847.268
• Dotaties personele voorzieningen	784.808		500.000		1.818.281	
• Personeel niet in loondienst	5.938.859		3.333.000		4.457.057	
• Overige personeelslasten	4.071.722		3.807.000		4.951.355	
• Onttrekkingen / vrijval personele voorzieningen	-909.300		-460.000		-747.328	
4.1.2 Overige personele lasten		9.886.089		7.180.000		10.479.365
4.1.3 Af: uitkeringen		-262.469		0		-202.193
		69.545.100		65.912.000		66.124.440

Uit een nadere analyse van de brutolonen en salarissen blijkt dat die in verhouding (ruim 5%) iets meer zijn gestegen dan de ingezette fte's (Stichting ROC Aventus en Aventus Detachering BV stijging van 4,3%). Een van de oorzaken daarvoor is de eenmalige uitkering van € 500 die in de maand april 2017 is uitbetaald als uitwerking van het loonakkoord van 2016. Ook het feit dat de verhoging van de salarissen (verhoging vanaf juli 2016) volledig is doorgerekend in 2017, zorgt voor deze verhoging.

De sociale lasten zijn meegestegen met de hogere uitbetaalde brutolonen en salarissen. Bovendien zijn de premiepercentages per januari 2017 met ca. 2% gestegen ten opzichte van 2016.

De stijging van de pensioenpremies wordt volgens ABP veroorzaakt door een aantal factoren: de lagere verwachting van rente en rendement, de toegenomen levensverwachting en de ontwikkelingen in het deelnemersbestand van ABP.

Deze leiden ertoe dat de premie per januari 2017 met ruim 12% is verhoogd ten opzichte van de premies per april 2016. Daarnaast heeft er een correctie (inhaalslag) plaatsgevonden in de pensioengrondslagen voor 2017. Daarin is met terugwerkende kracht de CAO verhogingen van 2015 en 2016 meegenomen wat heeft geleid heeft tot hogere pensioenpremies in 2017.

In 2017 is er in totaal bijna € 0,8 miljoen gedoteerd aan de personele voorzieningen voor:

- te betalen toekomstige wachtgeldten opgenomen inzake de wettelijke en bovenwettelijke werkloosheidsuitkering;
- voorziening voor duurzame inzetbaarheid;
- de voorziening jubileumuitkering

Verdeling formatie Stichting ROC Aventus voor 2017 (exclusief LIO/stagiaires)

Functiecategorie	% verdeling		aantal fte	
	2017	2016	2017	2016
AOBP	33,6%	34,9%	242,2	241,2
<i>Primair proces:</i>				
BOBP	12,3%	11,8%	88,7	81,3
OP	54,2%	53,4%	391,4	369,0
Totalen	100,0%	100,0%	722,3	691,5

Verdeling formatie Aventus Detachering bv voor 2017

Functiecategorie	% verdeling		aantal fte	
	2017	2016	2017	2016
AOBP	24,0%	26,6%	38,3	41,1
<i>Primair proces:</i>				
BOBP	14,5%	14,9%	23,2	23
OP	61,5%	58,5%	98,2	90,2
Totalen	100,0%	100,0%	159,7	154,3

Verdeling formatie totalen Stichting ROC Aventus en Aventus Detachering bv voor 2017

Functiecategorie	% verdeling		aantal fte	
	2017	2016	2017	2016
AOBP	31,8%	33,4%	280,5	282,3
<i>Primair proces:</i>				
BOBP	12,7%	12,3%	111,9	104,3
OP	55,5%	54,3%	489,6	459,2
Totalen	100,0%	100,0%	882,0	845,8

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2017 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers bij de organisatie, omgerekend naar volledige mensjaren 882 (2016: 846).

Pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen en is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP).

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.2.2 Afschrijvingen materiële vaste activa	4.176.066	4.476.000	4.198.149
4.2.2 Waardeverminderingen materiële vaste activa	0	0	-956.248
	4.176.066	4.476.000	3.241.901

De afschrijvingslasten van materiële vaste activa liggen in 2017 op hetzelfde als niveau als in 2016. Het verschil op de totale afschrijvingslasten wordt veroorzaakt door een terugname van een eerdere waardevermindering in 2016 welke heeft plaatsgevonden door het in augustus 2016 weer in gebruiknemen van een gebouw (en terrein) welke niet meer voor onderwijs werd gebruikt en waarbij de intentie was om deze te slopen. De terugname van dit gebouw is bijna € 1,0 miljoen geweest.

De realisatie 2017 is aanzienlijk lager dan de begroting doordat de investeringen in 2017 lager zijn geweest dan opgenomen in de begroting van 2017.

4.3 Huisvestingslasten

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	746.852	868.000	945.318
4.3.2 Verzekeringen	174.285	203.000	171.138
4.3.3 Onderhoud	1.155.241	962.000	2.580.391
4.3.4 Energie en water	750.088	1.054.000	963.180
4.3.5 Schoonmaakkosten	1.336.801	1.316.000	1.267.957
4.3.6 Heffingen	550.375	579.000	503.758
4.3.7 Dotatie voorziening groot onderhoud	482.508	299.000	482.507
4.3.8 Overige	91.176	82.000	76.454
	5.287.326	5.363.000	6.990.703

De totale huisvestingslasten zijn ten opzichte van 2016 per saldo ruim € 1,7 miljoen gedaald. Voor ruim € 1,4 miljoen wordt dit veroorzaakt door onderhoudskosten die in 2016 zijn gemaakt om het gebouw Boerhaavestraat weer in de staat terug te brengen zoals ten tijde van het buiten gebruik stellen van deze locatie. Daarnaast heeft er een daling van de huren en energielasten plaatsgevonden, beide posten zijn € 0,2 lager dan in 2016. Er zijn minder locaties gehuurd in 2017 en daarnaast zijn er betere prijsafspraken gemaakt over de energielasten alsmede een aanzienlijk lager verbruik van gas en elektra.

De totale huisvestingskosten liggen met uitzondering van bovenstaande in lijn met de begroting 2017 en realisatie 2016.

4.4 Overige lasten

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerskosten	4.840.268	5.826.000	5.114.581
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	6.805.528	6.561.000	6.286.452
4.4.4 Overige	573.950	431.000	1.096.748
	12.219.746	12.818.000	12.497.781

De overige instellingslasten zijn in 2017 nagenoeg gelijk zijn aan die van 2016.

Ten opzichte van de begroting 2017 zien we een forse daling van de externe projectkosten opgenomen onder de administratie- en beheerskosten. Dit komt mede doordat de kosten voor een project uiteindelijk is gerealiseerd door extern personeel in te huren, de kosten hiervoor zijn opgenomen onder de personeelslasten.

5 Financiële baten en lasten

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten / overige financiële baten	29.708	0	79.553
5.5 Rentelasten / overige financiële lasten	1.436.694	1.420.000	1.512.088
	-1.406.986	-1.420.000	-1.432.535

6 Belastingen

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
6 Belastingen	2.895	0	470
	2.895	0	470

Overige toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten 2017

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de onderneming en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met de onderneming. Dit betreffen onder meer de relaties tussen de onderneming en haar deelnemingen, de aandeelhouders, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities. Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

	Meerderheids-deelneming Aventus Detachering bv
Juridische vorm	bv
Statutaire zetel	Apeldoorn
Code activiteiten	3
Eigen vermogen in EUR	58.507
Resultaat 2017 in EUR	4.316
Verklaring art.2:403	nee
Deelname percentage	100%
Consolidatie	Ja

Specificatie honoraria van de accountant

De volgende honoraria (inclusief btw) van KPMG Accountants zijn ten laste gebracht van de organisatie, haar dochtermaatschappijen en andere maatschappijen die zij consolideert, een en ander zoals bedoeld in artikel 2:382a BW.

	KPMG Accountants nv 2017	Overig KPMG netwerk 2017	Totaal KPMG 2017
	EUR	EUR	EUR
Onderzoek van de jaarrekening	93.018	0	93.018
Andere controleopdrachten	12.076	0	12.076
Totalen	105.094	0	105.094

De accountants-honoraria in deze tabel zijn opgenomen aan de hand van de in 2017 ontvangen facturen.

	KPMG Accountants nv 2016	Overig KPMG netwerk 2016	Totaal KPMG 2016
	EUR	EUR	EUR
Onderzoek van de jaarrekening	70.180	0	70.180
Andere controleopdrachten	8.470	0	8.470
Totalen	78.650	0	78.650

De accountants-honoraria in deze tabel zijn opgenomen aan de hand van de in 2016 ontvangen facturen.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan met een significante invloed op het resultaat en het vermogen van de organisatie.

Enkelvoudige balans per 31 december 2017

Stichting ROC Aventus

(na resultaatbestemming)

		2017	2016
1 ACTIVA		EUR EUR	EUR EUR
Vaste activa			
1.2	Materiële vaste activa	81.353.558	81.331.207
1.3	Financiële vaste activa	58.508	54.192
		81.412.066	81.385.399
Viottende activa			
1.5	Vorderingen	3.224.417	3.946.438
1.7	Liquide middelen	18.103.293	22.666.048
		21.327.710	26.612.486
		102.739.776	107.997.885

		2017	2016
2 PASSIVA		EUR EUR	EUR EUR
2.1	Eigen vermogen	54.217.480	56.516.893
2.2	Voorzieningen	6.618.158	7.088.671
2.3	Langlopende schulden	22.800.000	24.580.840
2.4	Kortlopende schulden	19.104.138	19.811.481
		102.739.776	107.997.885

Enkelvoudige staat van baten en lasten over 2017 Stichting ROC Aventus

	2017		Begroting 2017		2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
3 Baten						
3.1 Rijksbijdragen	83.009.833		80.838.000		79.916.266	
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	385.440		383.000		655.341	
3.3 Cursusgelden	1.432.801		1.301.000		2.725.427	
3.4 Baten werk in opdracht van derden	2.562.636		2.588.000		2.515.114	
3.5 Overige baten	3.271.696		3.131.000		3.651.781	
Totaal baten		90.662.406		88.241.000		89.463.929
4 Lasten						
4.1 Personeelslasten	69.898.556		66.256.000		66.471.922	
4.2 Afschrijvingen	4.176.066		4.476.000		3.241.901	
4.3 Huisvestingslasten	5.287.325		5.363.000		6.990.704	
4.4 Overige lasten	12.197.202		12.798.000		12.478.188	
Totaal lasten		91.559.149		88.893.000		89.182.715
Saldo baten en lasten		-896.743		-652.000		281.214
5 Financiële baten en lasten		-1.406.986		-1.420.000		-1.432.535
Resultaat uit gewone bedrijfsvoering		-2.303.729		-2.072.000		-1.151.321
6 Belastingen		0		0		0
7 Resultaat deelnemingen		4.316		0		3.720
Nettoresultaat		-2.299.413		-2.072.000		-1.147.601

Toelichting behorende tot de enkelvoudige jaarrekening 2017

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening maakt deel uit van de jaarrekening 2017 van de stichting. Voor zover posten uit de balans en staat van baten en lasten hierna niet nader zijn toegelicht, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten, met uitzondering van het volgende:

Financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de organisatie gehanteerd.

Resultaat deelnemingen

Het aandeel in het resultaat van organisaties waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de organisatie in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de organisatie en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2017

1.3 Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

	Deelneming Aventus Detachering bv	Vorderingen op deel- nemingen	Overige vorderingen	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2017	54.191	0	1	54.192
Mutaties:				
• Verstrekte leningen	0	0	0	0
• Desinvesteringen en afgeloste leningen	0	0	0	0
• Dividendkeringen	0	0	0	0
• Resultaat deelnemingen	4.316	0	0	4.316
• Mutatie voorziening deelneming	0			0
Stand per 31 december 2016	58.507	0	1	58.508

De waardering van de deelneming op basis van de nettovermogenswaarde per 31 december 2017 is € 58.507. Het resultaat van deze deelneming is over 2017 € 4.316.

Stichting Aventus te Apeldoorn staat aan het hoofd van de groep en heeft de volgende kapitaalbelangen:

Naam	Vestigingsplaats	Aandeel in geplaatst kapitaal
Geconsolideerde deelnemingen		
Aventus Detachering B.V.	Apeldoorn	100%

De overige vorderingen onder de financiële vaste activa betreft een vordering op het ministerie van OCW, hiervoor wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

1.5 Vorderingen

	2017		2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR
1.5.1 Debiteuren		1.487.999		1.433.463
1.5.7 Overige vorderingen				
• Personeel inzake fietsregeling		11.039		18.334
• Nog te factureren bedragen		259.568		583.483
• Te vorderen BTW		22.217		275.590
• Te amortiseren resultaten		0		1.222
		292.824		878.629
1.5.8 Overlopende activa				
• Nog te ontvangen interest		25.363		68.675
• Vooruitbetaalde kosten/facturen		1.382.667		1.337.929
• Nog te ontvangen bedragen		56.025		254.099
• Overige		103.539		95.645
		1.567.594		1.756.348
1.5.9 Af: voorzieningen wegens oninbaarheid		-124.000		-122.002
		3.224.417		3.946.438

Het verloop van de voorziening wegens oninbaarheid heeft betrekking op de debiteuren en is als volgt:

	2017	2016
	EUR	EUR
1.5.9.1 Stand per 1 januari	122.002	73.375
1.5.9.2 Onttrekking	-99.014	-6.503
1.5.9.3 Dotatie	101.012	55.130
Stand per 31 december	124.000	122.002

Voor een toelichting op de vorderingen wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

1.7 Liquide middelen

	2017	2016
	EUR	EUR
1.7.1 Kasmiddelen	7.839	2.921
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen	18.095.454	22.663.127
	18.103.293	22.666.048

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van Aventus.

2.1 Eigen vermogen

	Publiek			Privaat			
	Algemene reserve	Onverdeeld resultaat	Totaal	Algemene reserve	Onverdeeld resultaat	Totaal	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 1 januari 2016	53.409.960	3.453.991	56.863.951	800.543	0	800.543	57.664.494
Resultaat boekjaar	0	-1.147.601	-1.147.601	0	0	0	-1.147.601
Resultaatbestemming	3.453.991	-3.453.991	0	0	0	0	0
Stand per 1 januari 2017	56.863.951	-1.147.601	55.716.350	800.543	0	800.543	56.516.893
Resultaat boekjaar	0	-2.299.413	-2.299.413	0	0	0	-2.299.413
Resultaatbestemming	-1.147.601	1.147.601	0	0	0	0	0
Stand per 31 december 2017	55.716.350	-2.299.413	53.416.937	800.543	0	800.543	54.217.480

Het private vermogen is opgebouwd uit vermogens van eerder met Aventus of diens rechtsvoorgangers gefuseerde organisaties.

Het negatieve geconsolideerde resultaat van het verslagjaar wordt als volgt toegevoegd aan het eigen vermogen:

- Onttrekking aan het publieke vermogen € 2.299.413

2.4 Kortlopende schulden

	2017		2016	
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.4.1 Kredietinstellingen		1.780.840		1.853.443
2.4.3 Crediteuren		4.023.759		3.666.103
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		2.518.786		2.359.753
2.4.7 Belastingen (BTW/VPB)		27.565		33.312
2.4.8 Schulden terzake van pensioenen		650.625		530.325
2.4.9 Overige kortlopende schulden		24.769		17.590
2.4.10 Overlopende passiva				
• Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV geormerkt	2.049.789		1.384.606	
• Vooruitontvangen subsidies OCW/LNV ongeormerkt	277.212		27.159	
• Nog te besteden projectgelden	488.637		174.552	
• Vooruitontvangen studentenbijdragen	250.027		490.318	
• Vooruitontvangen wettelijk cursusgeld	784.041		756.068	
• Vakantiegeld	1.752.819		1.666.087	
• Bindingstoelage	98.125		123.957	
• Verlofdagen	562.631		648.863	
• Spaarverlof	315.400		353.600	
• Nog te betalen kosten	3.295.362		3.097.319	
• Te betalen salarissen	-1.591		3.359	
• Nog te betalen rente	186.747		198.453	
• Nog te verrekenen bedragen met gem. Apeldoorn	0		2.200.000	
• Overige	18.595		226.614	
		10.077.794		11.350.955
		19.104.138		19.811.481

Voor een toelichting op de kortlopende schulden wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans (2.4).

Toelichting op de enkelvoudige staat van baten en lasten 2017

Aansluiting nettoresultaat

Het nettoresultaat 2017 volgens de enkelvoudige staat van baten en lasten is gelijk aan het geconsolideerde nettoresultaat omdat het nettoresultaat van groepsmaatschappij Aventus Detachering bv is opgenomen als deelneming in het de staat van baten en lasten van Stichting ROC Aventus.

3.5 Overige baten

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
3.5.1 Verhuur	161.021	156.000	184.001
3.5.2 Detachering personeel	683.682	719.000	748.231
3.5.4 Sponsoring	0	0	4.525
3.5.5 Ouderbijdragen	560.226	652.000	565.027
3.5.6 Projecten werk voor derden	396.572	116.000	485.211
3.5.8 Overige	1.470.195	1.488.000	1.664.786
	3.271.696	3.131.000	3.651.781

4.1 Personeelslasten

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
• Brutolonen en salarissen	39.121.010	37.339.000	37.155.632
• Sociale lasten	5.047.819	5.009.000	4.699.043
• Pensioenpremies	5.762.197	5.442.000	4.543.378
4.1.1 Lonen en salarissen	49.931.026	47.790.000	46.398.053
• Dotaties personele voorzieningen	784.808	500.000	1.818.281
• Personeel niet in loondienst	16.546.789	14.625.000	14.505.703
• Overige personeelslasten	3.807.608	3.801.000	4.699.421
• Onttrekkingen / vrijval personele voorzieningen	-909.300	-460.000	-747.328
4.1.2 Overige personele lasten	20.229.905	18.466.000	20.276.077
4.1.3 Af: uitkeringen	-262.375	0	-202.208
	69.898.556	66.256.000	66.471.922

Voor een toelichting op de personeelslasten wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten. De brutolonen en salarissen bij Stichting ROC Aventus zijn in 2017 ten opzichte van 2016 meer gestegen vergeleken met de inzet van het aantal FTE (5,3% om 4,5%).

Een verdeling van de formatie is opgenomen bij de toelichting van de geconsolideerde staat van baten en lasten.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2017 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers bij de Stichting ROC Aventus, omgerekend naar volledige mensjaren 722 (2016: 692).

4.4 Overige lasten

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie- en beheerskosten	4.817.724	5.806.000	5.094.988
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	6.805.528	6.561.000	6.286.452
4.4.4 Overige	573.950	431.000	1.096.748
	12.197.202	12.798.000	12.478.188

5 Financiële baten en lasten

	2017	Begroting 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
5.1 Rentebaten / overige financiële baten	29.708	0	79.553
5.5 Rentelasten / overige financiële lasten	1.436.694	1.420.000	1.512.088
	-1.406.986	-1.420.000	-1.432.535

Wet Normering en bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Vermelding bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen

College van bestuur		
(bedragen x EUR 1)	G.A. Alewijnse	E. Marks- de Ruiter
Functiegegevens	voorzitter	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12	01/01-31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	ja	ja
Bezoldiging (bedragen x EUR)		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	144.690	133.441
Beloningen betaalbaar op termijn	17.421	17.012
Subtotaal	162.111	150.453
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totale bezoldiging 2017	162.111	150.453
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	165.000	165.000
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2016		
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01-31/12	01/01-31/12
Deeltijdfactor 2016 in fte	1,0	1,0
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	139.044	128.605
Beloningen betaalbaar op termijn	15.061	14.702
Totale bezoldiging 2016	154.105	143.307

Op basis van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) geldt een maximum voor de jaarlijkse bezoldiging van bestuurders in het mbo. Vanaf 1 januari 2017 is dit voor Aventus gebaseerd op een indeling in klasse F (17 complexiteitspunten) en daarmee vastgesteld op een maximale bezoldiging van € 165.000,-.

Toelichting bezoldigingsklasse

Berekening complexiteitspunten:	
Baten	8
Studenten	4
Onderwijssoorten	5
Totaal	17

Vermelding toezichthouders (lid van het hoogste toezichthoudende orgaan)

	Raad van toezicht					
(bedragen x EUR 1)	H. Dijkstra	P. Teunis	J.J. Koning	J.W. Stoker	F.J. Schagen	H.E. Nieboer
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Bezoldiging (bedragen x EUR)						
Bezoldiging	16.649	10.723	10.660	10.828	10.721	10.660
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2017	16.649	10.723	10.660	10.828	10.721	10.660
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	24.750	16.500	16.500	16.500	16.500	16.500
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2016						
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	16.597	10.725	10.660	10.846	10.739	10.660
Beloningen betaalbaar op termijn	0	0	0	0	0	0
Totale bezoldiging 2016	16.597	10.725	10.660	10.846	10.739	10.660

Vermelding gegevens van een ieder van wie de bezoldiging de geldende (sector)bezoldigingsnorm te boven gaat.

Er zijn in 2017 geen overschrijdingen geweest van bezoldigingen die vallen onder de Wet Normering en bezoldiging Topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De WNT is in overeenstemming met de Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 26 februari 2014, nummer 2014-000 104920.

7.2 Vaststelling jaarrekening

Datum vaststelling jaarrekening

Apeldoorn 28 mei 2018

College van Bestuur	
G.A. Alewijnse MMC	voorzitter
E. Marks-de Ruijter MBA	lid

Raad van Toezicht	
H. Dijkstra	Voorzitter
P. Teunis	Lid
J.J. Koning	Lid
J.W. Stoker	Lid
F.J. Schagen	Lid
H.E. Nieboer	Lid

7.3 Controleverklaring door de onafhankelijk accountant

Aan: de Raad van Toezicht en het College van Bestuur van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2017 van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus (hierna 'de stichting') te Apeldoorn (hierna 'de jaarrekening') gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus per 31 december 2017 en van het resultaat over 2017 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties over 2017 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017.

De jaarrekening bestaat uit:

- 1 de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2017;
- 2 de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2017; en
- 3 de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- de gegevens over de rechtspersoon en de colofon.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het onderwijsaccountant-sprotocol OCW 2017 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle van de jaarrekening of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs paragraaf 2.2.2 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2017 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van de jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Een meer gedetailleerde beschrijving van onze verantwoordelijkheden is opgenomen in de bijlage bij onze controleverklaring.

Zwolle, 28 mei 2018
KPMG Accountants N.V.

A. van Aalsum-Jongen RA

7.4 Overige gegevens

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

Ingevolge de Wet educatie en beroepsonderwijs wordt het resultaat van het verslagjaar verrekend met de reserve van de instelling.

7.5 Gegevens over de rechtspersoon

Naam instelling	Stichting Regionaal Opleidingen Centrum Aventus
Adres	Laan van de Mensenrechten 500, 7331 VZ Apeldoorn Postbus 387, 7300 AJ Apeldoorn
Telefoon	088 - 283 68 87
E-mail	cvb@aventus.nl
Website	www.aventus.nl
Bestuursnummer	41151
Brinnummer	27DV
KVK-nummer	08081144
Rechtsvorm	Stichting
Zetel	Apeldoorn
Verantwoordelijk CvB	ing. G.A. Alewijnse MMC E. Marks-de Ruijter MBA
Contactpersoon	R. Rösler RA directeur dienst Finance & Control
Telefoon	088 - 283 68 87
E-mail	info@aventus.nl
Accountant	KPMG Accountants N.V.
Adres	Zuiderzeelaan 33, 8017 JV Zwolle Postbus 505, 8000 AM Zwolle
Telefoon	053 - 483 25 25

Colofon

Aventus, mei 2018

Bijdrage teksten

Medewerkers Aventus

Redactie

Paul van Bindsbergen, bestuurssecretaris, Aventus

Harold Bosgoed, dienst Finance & Control, Aventus

Robert Rösler, dienst Finance & Control, Aventus

Claudia Nieuwenhuijs, dienst Strategie & Onderwijs, Aventus

Teksten redigeren

Anne-Marie Veldkamp tekst & communicatie, Bathmen

Vormgeving

Factor 12, Deventer

Druk

SMG Groep, Hasselt

Heeft u vragen over of opmerkingen over dit jaarverslag? Neem dan contact op:

Aventus

college van bestuur

Postbus 387

7300 AJ Apeldoorn

p.vanbindsbergen@aventus.nl

Dit jaarverslag en een samenvatting ervan staan op www.aventus.nl.

Aventus

De school waar jij 't maakt

