

**Examenreglement voor schooljaar
2023-2024
Middelbaar beroepsonderwijs
Aventus**

Ingangsdatum: 1 augustus 2023

Vastgesteld door CvB op 17 juni 2014

Bijgesteld op 12 juni 2023

Vastgesteld door examencommissies op 4 juli 2023

Kenmerk: S&O.23.044



Inhoud

Voorwoord	4
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	5
Artikel 1 Begrippenlijst	5
Artikel 2 De toepassing en inwerkingtreding van dit reglement.....	5
Artikel 3 Examencommissie van Aventus.....	5
Hoofdstuk 2 Examen	6
Artikel 4 Waaruit bestaat het examen?.....	6
Hoofdstuk 3 Inschrijving (toegang en toelating)	6
Artikel 5 Wie kan deelnemen aan een examen(onderdeel)?	6
Artikel 6 Wat is de procedure?.....	6
Hoofdstuk 4 Vrijstellingen	8
Artikel 7 Wie kan vrijstellingen geven?	8
Artikel 8 Hoe zijn vrijstellingen aan te vragen?.....	8
Artikel 9 Vrijstellingen generieke examenonderdelen	8
Artikel 10 Vrijstellingen beroepsspecifieke onderdelen en keuzedelen	11
Hoofdstuk 5 Aangepaste examinering	12
Artikel 11 Wie komt er in aanmerking voor aangepaste examinering?	12
Artikel 12 Welke bewijzen zijn nodig voor aangepaste examinering?.....	12
Artikel 13 Hoe is aangepaste examinering aan te vragen?	13
Hoofdstuk 6 Inhoud examens	14
Artikel 14 Hoe en wanneer wordt informatie over de inhoud van het examen verstrekt?	14
Hoofdstuk 7 Organisatie examens	15
Artikel 15 Wat is de gang van zaken tijdens het examen?	15
Hoofdstuk 8 (Ongeoorloofd) afwezig tijdens een examen	17
Artikel 16 Wat moet je doen als je niet aanwezig kunt zijn bij een examen?	17
Artikel 17 Wat is het gevolg van (on)geoorloofd afwezig zijn?	17
Hoofdstuk 9 Onregelmatigheden	18
Artikel 18 Wat is een onregelmatigheid?	18
Artikel 19 Wat is de procedure bij onregelmatigheid?	18
Artikel 20 Wat zijn de maatregelen?	18
Hoofdstuk 10 Uitslagregeling	19
Artikel 21 Wanneer worden de uitslagen bekend gemaakt?	19
Artikel 22 Wat is de geldigheidsduur van beoordelingen?	19
Hoofdstuk 11 Inzage- en bespreekrecht	20
Artikel 23 Wat kan en mag jij inzien?.....	20



Hoofdstuk 12 Herkansingen.....	21
Artikel 24 Wat zijn de voorwaarden voor een herkansing - beroepsspecifieke examenonderdelen (inclusief keuzedelen)?	21
Artikel 25 Wat zijn de voorwaarden voor een herkansing - generieke examenonderdelen?	21
Hoofdstuk 13 Diplomerings.....	23
Artikel 26 Wat zijn de algemene diploma-eisen?	23
Artikel 27 Door wie wordt over diplomering besloten?	24
Artikel 28 Wanneer kom ik in aanmerking voor 'cum laude' op mijn diploma?	24
Artikel 29 Wanneer krijg ik een mbo-verklaring of certificaat?	25
Hoofdstuk 14 Bewaartermijn.....	26
Artikel 30 Wat wordt er bewaard en wat is de bewaartermijn?	26
Artikel 31 Wat moet ik doen als ik mijn diploma of certificaat kwijt ben?	26
Hoofdstuk 15 Beroep aantekenen	27
Artikel 32 Wat is de procedure voor beroep aantekenen?	27
Hoofdstuk 16 Onvoorziene omstandigheden.....	27
Artikel 33 Wie beslist bij onvoorziene omstandigheden?	27
Bijlage 1 Begrippenlijst.....	28



Voorwoord

Voor je ligt het examenreglement van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) van Aventus dat geldig is in het schooljaar 2023-2024. Dit examenreglement is een uitwerking van het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB (EKB) en de Wet educatie en beroepsonderwijs (WEB).

Als examenkandidaat moet je goed weten waar je aan toe bent. Regels en procedures met betrekking tot examinering moeten voldoende bekend zijn. In dit examenreglement staan die regels, voorschriften en procedures beschreven. Het is dus verstandig om deze regels goed door te lezen want jouw rechten en plichten rondom examinering worden hierin beschreven.

Hoewel een deel van de examinering plaatsvindt buiten de school, bijvoorbeeld in het leerbedrijf of examencentrum, is Aventus volledig verantwoordelijk voor de examinering.

In het examenplan van jouw opleiding staan de verschillende onderdelen van de examens beschreven. Het examenplan vind je in de digitale opleidingsgids onder de tegel Examinering.

Het Studentinformatiesysteem van Aventus is OSIRIS. Resultaten van je gemaakte examens kun je inzien in OSIRIS.

In opdracht van het ministerie van OCW houdt de inspectie van het onderwijs toezicht op de kwaliteit van examinering.



Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippenlijst

Bij dit reglement hoort een begrippenlijst. Deze lijst is opgenomen in bijlage 1.

Artikel 2 De toepassing en inwerkingtreding van dit reglement

Dit examenreglement is van toepassing op alle examens van de beroepsopleidingen die Aventus verzorgt. Dit examenreglement is bindend voor alle mbo-studenten en betrokkenen bij examens van Aventus.

Het reglement treedt in werking vanaf de datum genoemd op de voorpagina. Voorgaande examenreglementen komen hiermee te vervallen.

Artikel 3 Examencommissie van Aventus

Iedere sector heeft een examencommissie. Het borgen van de kwaliteit van examinering ligt bij de examencommissie. Het zorgen voor (de uitvoer van) examinering is een taak van het onderwijsteam.

De examencommissie stelt vast of je voldoet aan alle voorwaarden (zie hoofdstuk 13) voor het verkrijgen van een diploma.

Mailadressen examencommissies:

Economie, Handel & Creatieve Industrie: examencommissie-eh@aventus.nl

MBO-basis: examencom.mbobasis@aventus.nl

Techniek & Mobiel: examencommissie-tm@aventus.nl

Zorg & Welzijn: examencommissie-zw@aventus.nl

Er is een vaststellingscommissie centrale examinering (mbo). Deze commissie is verantwoordelijk voor het vaststellen van de resultaten van de centrale (instellings)examens.



Hoofdstuk 2 Examen

Artikel 4 Waaruit bestaat het examen?

Het examen bestaat voor iedere beroepsopleiding uit verschillende onderdelen en is onder te verdelen in centrale examens en instellingsexamens. Een examenonderdeel is een deel van het examen waarmee jouw kennis, vaardigheden en houding die van belang zijn voor je opleiding worden geëxamineerd. We maken onderscheid tussen beroepsspecifieke en generieke examenonderdelen en examens voor keuzedelen.

Een overzicht van alle examenonderdelen en de wijze waarop deze worden afgenomen, staat in het examenplan. Het examenplan vind je in de digitale opleidingsgids onder de tegel Examinering.

Hoofdstuk 3 Inschrijving (toegang en toelating)

Artikel 5 Wie kan deelnemen aan een examen(onderdeel)?

Als je staat ingeschreven bij een opleiding van Aventus, heb je het recht om examens te doen.

Als je geen onderwijs volgt, maar wel examen wilt doen, kun je als extraneus deelnemen aan het examen. Extraneus betekent dat je geen recht hebt op onderwijs, maar wel een examen mag maken. Er wordt dan een extraneusovereenkomst met jou afgesloten.

Artikel 6 Wat is de procedure?

Je docent of slb'er regelt de inschrijving voor de examens voor je of laat je weten wat je hiervoor zelf moet doen. Soms moet je eerst een examenonderdeel met een voldoende afgerond hebben, voordat je een ander examenonderdeel mag maken. Als er zulke aanvullende voorwaarden zijn, staan deze voorwaarden beschreven in het examenplan of de digitale opleidingsgids.

Het centraal examenbureau plant de tijdstippen van afname van de generieke centrale examens binnen de landelijk vastgestelde examenperiodes. Inschrijven voor een centraal examen kan plaatsvinden nadat je hiervoor toestemming hebt gekregen van de docent en de docent je heeft vrijgegeven in OnTrac voor een bepaalde examenperiode. Vervolgens kun jij je voor een examen inschrijven in OnTrac. Je kunt hierin zelf je dag en locatie kiezen. Ook voor een herkansing van het centraal examen kies je zelf een dag en locatie via OnTrac nadat je docent je opnieuw heeft vrijgegeven.

Sinds cohort 2022-2023 telt rekenen mee als instellingsexamen voor het diploma. Dit examen wordt centraal afgenomen in Remindo. De procedure voor aanmelding is daarom hetzelfde als bij de centrale examens. Eerdere cohorten doen nog CE voor rekenen.



Hoger niveau

Je mag het examen Nederlands en/of rekenen maken op een hoger niveau: referentieniveau 3F of rekenniveau mbo3 of 4 of mbo2 voor Entree. Examen doen op een hoger niveau betekent dat voor Nederlands zowel het CE als de instellingsexamens op het hogere niveau gemaakt moeten worden.

Generiek Engels mag je ook op een hoger niveau maken (B2 i.p.v. B1 voor het centraal examen en B1 of B2 i.p.v. A2 voor de instellingsexamens). Voor Engels geldt dat het niet verplicht is om zowel het CE als de instellingsexamens op het hogere niveau te maken. Je mag dus ook één van beide op het hogere niveau maken.

De examencommissie moet toestemming geven als je een examen op een hoger niveau wilt maken. Hiervoor moet je het formulier 'aanvragen examinering op een hoger niveau' invullen. Dit formulier vind je op het Aventus portaal onder Weten & Regelen MBO. Het formulier vul je samen met je vakdocent in.

Heb je op twee verschillende niveaus een resultaat behaald? Dan komt het resultaat van het hoogste niveau op je resultatenlijst. Wil je liever het resultaat van het lagere niveau op je resultatenlijst? Dan moet je dit zelf per e-mail aangeven bij de examencommissie. Het gekozen resultaat wordt dan op jouw verzoek op de resultatenlijst geplaatst.

Buitenland

Wil je een examen in het buitenland maken, vraag je slb'er dan om meer informatie.

Extra keuzedelen

Naast de keuzedelen die je minimaal voor je diploma moet doen, kun je ook één of meerdere extra keuzedelen doen. Voor het aanvragen van een extra keuzedeel vul je samen met je slb'er het formulier 'aanvragen gepersonaliseerde uitvoer keuzedelen' in. Als je een extra keuzedeel hebt gevolgd, maar geen examen hebt gedaan, dan komt dit keuzedeel niet op de resultatenlijst en het diploma te staan. Heb je wel examen gedaan, dan komt het resultaat van het extra keuzedeel op de resultatenlijst te staan. Is het resultaat voldoende? Dan wordt het extra keuzedeel ook op het diploma vermeld.

Hoofdstuk 4 Vrijstellingen

Artikel 7 Wie kan vrijstellingen geven?

Een vrijstelling betekent dat je voor een bepaald examenonderdeel geen examen hoeft te doen. De examencommissie kan jou een vrijstelling geven op basis van erkende certificaten, diploma's (EVK: eerder verworven kwalificaties) of een instellings- of mbo-verklaring die door een andere school is uitgereikt. Eventuele andere bewijzen waarmee je onderdelen van je diploma kan aantonen, kun je aanleveren bij de examencommissie. Zij zullen besluiten of deze bewijzen voldoende zijn om een vrijstelling voor te krijgen. Let op! Het krijgen van een vrijstelling is geen recht.

Wanneer je binnen Aventus doorstroomt zonder diploma, afstroomt of wisselt van opleiding, gaan je eerder behaalde resultaten, daar waar de examenplannen tussen de twee opleidingen hetzelfde zijn, vanzelf mee naar de nieuwe opleiding. Alles wat verschilt tussen je oude en je nieuwe opleiding, zal als vrijstelling moeten worden aangevraagd.

Artikel 8 Hoe zijn vrijstellingen aan te vragen?

Als je een vrijstelling wilt aanvragen voor een examenonderdeel, moet je dat doen binnen 4 maanden nadat je met de opleiding bent gestart. Hiervoor start je in OSIRIS de Zaak 01 Aanvragen vrijstelling. Je vult het digitale formulier in OSIRIS in en uploadt de bewijzen als dat nodig is. Als je hulp nodig hebt met de aanvraag, kun je ondersteuning vragen aan je slb'er.

Je aanvraag komt vervolgens bij de examencommissie en deze beslist of je in aanmerking komt voor een vrijstelling. Van het besluit van de examencommissie ontvang je uiterlijk 15 werkdagen (schoolvakanties niet meegerekend) nadat je de aanvraag hebt ingediend een melding via Osiris.

Wanneer je na een vrijstelling toch nog het examen wilt herkansen moet je dit zelf via een e-mail aanvragen bij de examencommissie. Het hoogst behaalde resultaat telt mee voor het diploma. Let op: dit examen geldt dan wel als een 2^e kans.

Artikel 9 Vrijstellingen generieke examenonderdelen

Als je een examen Nederlands, rekenen en/of Engels eerder op het vereiste niveau hebt behaald, kun je hiervoor vrijstelling aanvragen.

Wanneer je in het mbo eerder een examen Nederlands of Engels hebt gedaan op het vereiste niveau, is het ook mogelijk vrijstelling aan te vragen voor de afzonderlijke examens: het centraal examen, het instellingsexamen of onderdelen van het instellingsexamen. (Onderdelen lezen en luisteren van het centraal examen kunnen niet afzonderlijk worden vrijgesteld).

Voor zowel het instellingsexamen als het centraal examen gelden de voorwaarden zoals genoemd onder 1a en 2a. Voor die afzonderlijke examens moet dan ten minste een 5,0 zijn behaald.

In de tabel is weergegeven vanaf welk schooljaar de resultaten op de diploma's gebaseerd zijn op de referentieniveaus en er eventueel een vrijstelling kan worden gegeven.



Verplichte centrale examinering mbo	Vanaf
Ned 3F	2014-2015
Ned 2F	2015-2016
Rek 3F	2015-2016
Rek 2F	2016-2017
Engels	2016-2017 (mits in dit schooljaar geëxamineerd met een pilot CE)

Referentieniveaus voortgezet onderwijs	Vanaf
Ned 3F	2013-2014
Rek 3F	2013-2014
Engels	Havo 2009 Vwo 2010

Wanneer je op het vmbo een examen Nederlandse taal, Engels of rekenen hebt afgelegd op het niveau van het havo of vwo, dan is eventueel vrijstelling mogelijk voor de generieke onderdelen.

Voor cohorten vanaf 2022-2023 gelden nieuwe diploma-eisen i.v.m. de nieuwe rekeneisen. Bij de aanvragen voor vrijstellingen wordt daarom onderscheid gemaakt tussen de cohorten 2021-2022 en eerder en de cohorten vanaf 2022-2023.

1. Voor de cohorten 2021-2022 en eerder is vrijstelling van toepassing als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. Je hebt voor het desbetreffende onderdeel op hetzelfde (2F of 3F) of op een hoger mbo-niveau (3F) examen gedaan (voor lezen en luisteren moet dit het centraal examen zijn) en daarvoor ten minste het cijfer 1 voor rekenen¹ en het afgeronde cijfer 5 of hoger voor Engels of Nederlands behaald, of
 - b. Je hebt in het havo of vwo² het eindexamenvak Nederlandse taal, Engels, de rekentoets of het schoolexamen rekenen op basis van de referentieniveaus afgerond met ten minste het cijfer 1 voor rekenen en het cijfer 5 of hoger voor Nederlands en Engels; Let op: voor pedagogisch werk niveau 3 en 4 geldt dat er minimaal een 5,5 behaald moet zijn voor Nederlands. **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

¹ Vanaf 1-8-2019 mag het examen rekenen ook als instellingsexamen worden afgenomen. Op basis van het resultaat op dat instellingsexamen en afhankelijk van het niveau kan mogelijk ook vrijstelling worden verleend.

² Of vmbo, maar dan wel op 3F-niveau



2. Voor cohorten vanaf 2022-2023 is vrijstelling van toepassing als voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. Je hebt voor het desbetreffende onderdeel op hetzelfde of op een hoger niveau examen gedaan (voor lezen en luisteren moet dit het centraal examen zijn).
 - b. Daarbij geldt dat de afzonderlijke resultaten en het eindresultaat voor Engels, rekenen en Nederlands voor een vrijstelling niet lager dan een 5,0 mogen zijn.
 - c. Je hebt in het havo of vwo het eindexamenvak Nederlandse taal, de rekentoets of het schoolexamen rekenen op basis van de referentieniveaus afgerond met ten minste het cijfer 5,0 voor rekenen en Nederlands; je hebt in het havo of vwo het eindexamenvak Engels afgerond met ten minste het eindresultaat 5,0.

Nederlands

Opleidingsniveau	Vereist niveau voor vrijstelling
Niveau 2	2F (let op: als je vanaf een Entree opleiding komt, krijg je geen vrijstelling voor Nederlands 2F)
Niveau 3	2F
Niveau 4	3F

Let op: voor pedagogisch werk niveau 3 en 4 geldt dat er minimaal een 5,5 behaald moet zijn voor Nederlands.³

Engels

Opleidingsniveau	Vereist niveau voor vrijstelling
Niveau 4	B1 lezen luisteren A2 Spreken, gesprekken voeren / Schrijven

Rekenen

Opleidingsniveau	Vereist niveau voor vrijstelling
Niveau 2	2F of mbo rekenniveau 2
Niveau 3	2F of mbo rekenniveau 3
Niveau 4	3F of mbo rekenniveau 4

Vrijstelling voor Loopbaan & Burgerschap

- Voor het onderdeel loopbaan en burgerschap geldt dat je alleen een vrijstelling kunt krijgen voor (een dimensie van) burgerschap. Heb je bijvoorbeeld bij een andere opleiding (een dimensie van) burgerschap afgerond, dan kun je vrijstelling aanvragen. Op basis van de bewijzen die jij aanlevert, beoordeelt de examencommissie of je in aanmerking komt voor een vrijstelling.
- Voor het onderdeel Loopbaan is een vrijstelling niet mogelijk.

³ Voor pedagogisch werk niveau 3 en 4 geldt een wettelijke beroepsvereiste van minimaal een 5,5 voor Nederlands 3F. Om een vrijstelling te krijgen voor Nederlands moet je dus ook minimaal een 5,5 hebben behaald op havo of vwo.



Artikel 10 Vrijstellingen beroepsspecifieke onderdelen en keuzedelen**Vrijstelling beroepsspecifieke onderdelen**

Voor beroepsspecifieke onderdelen (waaronder ook beroepsspecifieke taal- en rekenvaardigheden) geldt dat je alleen een vrijstelling kunt krijgen als de beroepscontext en beroepseisen van je vorige opleiding dezelfde zijn als die van je nieuwe opleiding. Ook moet het examenonderdeel op hetzelfde niveau geëxamineerd zijn en met voldoende resultaat zijn afgesloten. Zie hiervoor het examenplan van je opleiding.

Vrijstelling voor keuzedelen

Voor een keuzedeel waarvoor je een examen hebt gedaan, kun je een vrijstelling krijgen. Het keuzedeel mag geen overlap hebben met je nieuwe opleiding. Het krijgen van een vrijstelling is onafhankelijk van het niveau van het keuzedeel waarvoor je al examen hebt gedaan of de school waar je dit keuzedeel hebt geëxamineerd. Als het keuzedeel niet gekoppeld is aan de vervolgopleiding of op een andere school geëxamineerd is, moet je een verzoek tot vrijstelling indienen bij de examencommissie om dit keuzedeel in te mogen zetten voor de keuzedelenverplichting. Voorwaarde is dat je minimaal een 4 hebt behaald voor het keuzedeel, vanwege de compensatieregeling die geldt voor keuzedelen (zie artikel 26).

Binnen Aventus werken we voor keuzedelen met een resultaatschaal op basis van cijfers. Wanneer een student vrijstelling aanvraagt op basis van een O/V/G schaal, dan wordt dit omgezet naar een 4/6/8.



Hoofdstuk 5 Aangepaste examinering

Artikel 11 Wie komt er in aanmerking voor aangepaste examinering?

Als je een (functie)beperking hebt, kan de examencommissie toestaan dat jij gebruik maakt van extra toets- of examenfaciliteiten en dat je het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een manier die is aangepast aan jouw mogelijkheden. Het examen moet qua doel en niveau wel vergelijkbaar zijn met het oorspronkelijke examen en voldoen aan de exameneisen.

Als sprake is van meerdere beperkingen, mogen de tijdverlengingen op grond van verschillende beperkingen niet bij elkaar worden opgeteld.

Extra faciliteiten voor anderstaligen

Als Nederlands niet je moedertaal is en je hebt, bij aanvang van de opleiding, minder dan zes jaar Nederlandstalig onderwijs gevolgd, dan heb je recht op de faciliteit: 25% extra tijd - tot maximaal een half uur tijdverlenging. Dit halve uur wegens 'anderstaligheid' en kort verblijf in Nederland mag wel worden opgeteld bij een half uur vanwege een beperking, zoals dyslexie.

Naast deze faciliteit kun je dus ook andere faciliteiten aanvragen wanneer je bijvoorbeeld dyslexie hebt of om een andere reden in aanmerking komt voor aangepaste examinering.

Artikel 12 Welke bewijzen zijn nodig voor aangepaste examinering?

Om in aanmerking te komen voor aangepaste examinering moet je in sommige gevallen met een schriftelijk bewijs aantonen dat een aanpassing noodzakelijk en/of gewenst is. Een bewijs is bijvoorbeeld een doktersverklaring of een rapportage van een diagnostisch onderzoek van een arts. Neem contact op met de BD'er om te weten wat voor jou van toepassing is. De BD'er doet samen met jou de aanvraag.

Voor dyslexie geldt dat er een rapportage moet zijn van een orthopedagoog of psycholoog, gespecialiseerd op het gebied van leerstoornissen. Deze specialist moet een erkende bekwaamheidsregistratie hebben. Ook Aventus heeft orthopedagogen in dienst bij het Loopbaan Expertise Centrum (LEC).

Heb je dyscalculie of ernstige rekenproblemen? Voor de cohorten 2021-2022 en eerder geldt: je komt mogelijk in aanmerking voor een aangepast rekenexamen. Je rekendocent kan je meer vertellen over de voorwaarden en de bewijzen die nodig zijn voor deelname aan het aangepast rekenexamen.

Als je gestart bent in cohort 2022-2023 of een later cohort, dan gelden er voor rekenen geen apart aangepaste examens meer. De nieuwe rekenexamens zijn inclusieve examens; dit betekent dat hulpmiddelen en mogelijke aanpassingen al zijn verwerkt in het examen. Je hebt dus geen apart aangepast rekenexamen meer nodig. Heb je hier toch vragen over of maak je je zorgen, neem dan contact op met je rekendocent of je slb'er.



Artikel 13 Hoe is aangepaste examinering aan te vragen?

Bij aanmelding voor je opleiding wordt gevraagd of je in aanmerking denkt te komen voor extra toets- of examenfaciliteiten.

Als er alleen sprake is van dyslexie en dit is bij aanmelding doorgegeven, dan vraagt de studentenadministratie je dyslexieverklaring bij jou op en wordt deze gecontroleerd. De studentenadministratie voert voor jou een aanvraag (zaak) in Osiris in, zodat deze bij de examencommissie terecht komt. De examencommissie beoordeelt de aanvraag. Zodra zij een besluit heeft genomen, ontvang je hierover een mail en kun je het besluit in Osiris inzien.

Heb je een andere beperking of dyslexie in combinatie met een andere beperking en wordt dit pas later in de opleiding bekend, neem dan contact op met je BD'er. De BD'er vult samen met jou het formulier 'aanvragen extra toets- en examenfaciliteiten' in Osiris in en controleert eventuele noodzakelijke bewijsstukken.

De BD'er dient jouw aanvraag (zaak) in Osiris in, zodat deze bij de examencommissie terecht komt. De examencommissie beoordeelt jouw aanvraag. Zodra zij een besluit heeft genomen, ontvang je hierover een mail en kun je het besluit in Osiris inzien.

Ook het aanvragen van extra tijd voor 'anderstaligen' gaat volgens bovenstaande procedure via de BD'er. De toekenning van extra tijd vanwege 'anderstaligheid' blijft geldig gedurende je gehele opleiding.



Hoofdstuk 6 Inhoud examens

Artikel 14 Hoe en wanneer wordt informatie over de inhoud van het examen verstrekt?

Bij de start van de opleiding is de opleidingsgids digitaal beschikbaar. Hierin staat ook het examenplan. In het examenplan staan:

- de verschillende onderdelen waar het totale examen uit bestaat (examenonderdelen);
- de manier waarop de examenonderdelen worden afgesloten;
- de waardering;
- een (globale) planning.

Minimaal twee weken voor de afname van het examen worden de tijd en plaats van het examen bekendgemaakt.

Bij het centraal examen (CE) ontvang je op het moment van inschrijven een bevestiging en een uitnodiging via je studentenmail. In de uitnodiging staat waar en hoe laat je verwacht wordt en wat je wel of niet mag meenemen tijdens het examen. (Zie ook hoofdstuk 7).



Hoofdstuk 7 Organisatie examens

Artikel 15 Wat is de gang van zaken tijdens het examen?

Tijdens het examen zijn er de volgende regels:

- Zorg dat je voor het examen naar het toilet bent geweest.
- Laat je jas, tas, smartwatch of andere mobiele devices en mobiele telefoon (zorg dat deze uit is) achter op de daarvoor aangewezen plek.
- Zorg dat je **tenminste 15 minuten** voordat het examen begint aanwezig bent.
- Als je door overmacht te laat komt, meld je dan bij de examinerator of bij de toetsleider (bij centrale examens). De examinerator of toetsleider bepaalt of je nog mag starten met het examen. Dit kan tot uiterlijk 15 minuten na aanvangstijd. Dit is ook afhankelijk van eventuele aanvullende afspraken die hierover gemaakt zijn. De gemiste tijd kan niet worden gecompenseerd. Als je te laat komt voor het examen, wordt dit altijd op het proces verbaal of beoordelingsformulier genoteerd.
- Je mag voorafgaand aan het examen nog geen gebruik maken van het kladpapier. Het kladpapier moet na het examen ingeleverd worden bij de surveillant.
- Je mag na 30 minuten de examenruimte verlaten, nadat je jouw werk hebt ingeleverd. De laatste 15 minuten van het examen mag je de examenruimte niet meer verlaten.
- Je moet je kunnen legitimeren d.m.v. een paspoort, ID-kaart of rijbewijs. Desgevraagd moet je ook je Aventus kaart kunnen laten zien. Zorg dat je beide bij je hebt. Zonder legitimatiebewijs kun je niet deelnemen aan het examen.
- Tijdens het examen ben je verplicht om de aanwijzingen van examinerator(en) of surveillant(en) op te volgen.
- Examens mogen niet worden opgenomen en niet worden gedeeld met anderen.

Voor het centrale examen geldt aanvullend⁴:

- Het is niet toegestaan om tijdens het examen een horloge te dragen.
- Meld je aan bij de examinerator(en) of surveillant(en) met je legitimatiebewijs.
- Leg je legitimatiebewijs op je tafel. Dit wordt tijdens het examen nogmaals gecontroleerd.
- De surveillant geeft uitleg over het opstarten.
- Inloggen bij centrale examens doe je met je Aventus studentnummer en een wachtwoord dat je van de surveillant krijgt.
- Op je tafel mogen alleen je legitimatiebewijs, pen of potlood, kladpapier, woordenboek en je koptelefoon/oortjes liggen.

Wat **mag** je meenemen:

- Pen, potlood.
- Evt. koptelefoon of oortjes (niet draadloos). Bij kijk- en luisterfragmenten mag je i.v.m. de hygiëne je eigen koptelefoon of oortjes gebruiken.
- Flesje drinken. Het flesje mag alleen maar doorzichtig zijn, zonder etiket en zonder opschriften die door de fabrikant zijn aangebracht; andere versnaperingen zijn NIET toegestaan. Het flesje zet je naast je stoel op de grond.
- Centraal Examen Nederlands en rekenen: Nederlands woordenboek.
- Centraal Examen Engels: een vertalend Engels woordenboek.

⁴ Voor de centrale examens geldt de Regeling examenprotocol centrale examinering mbo, vastgesteld voor het College voor Toetsen en Examens (CvTE)



Overige informatie:

- Bij ziekte volg je de procedure voor ziekmelding (zie artikel 16). Als je ongeoorloofd afwezig bent, geldt het gemiste examen als eerste kans.
- Als je over een dyslexieverklaring beschikt, krijg je 25% verlenging (met een maximum van 30 minuten) en/of een speciale versie van het examen. Ook mag je bij de instellingsexamens schrijven Nederlands en Engels gebruik maken van spellingscontrole. Voorwaarde hiervoor is dat je aanvraag voor extra toets- en examenfaciliteiten is goedgekeurd door de examencommissie (zie hoofdstuk 5)
- Tijdens het examen kan het voorkomen dat er een audio- of video-opname wordt gemaakt. Deze opnames worden alleen intern gebruikt voor kwaliteitsdoeleinden, ze worden na de vaststellings- en inzagetermijn vernietigd.
- Om misverstanden en eventuele fraude te voorkomen is het niet toegestaan om hoofddeksels, haardracht of zonnebrillen te dragen waardoor de ogen, naar de mening van de examiner(en) of surveillant(en), niet goed kunnen worden geobserveerd.
- Als de examiner(en) of surveillant(en) een vermoeden heeft van fraude of een onregelmatigheid zal deze dat aan jou melden en dit vermelden op het proces-verbaal. Na het examen gaat de examencommissie de onregelmatigheid onderzoeken en brengt je schriftelijk op de hoogte van de uitkomst. Ga niet in discussie met de examiner(en) of surveillant(en).



Hoofdstuk 8 (Ongeoorloofd) afwezig tijdens een examen

Artikel 16 Wat moet je doen als je niet aanwezig kunt zijn bij een examen?

Je bent verplicht deel te nemen aan de examenonderdelen waarvoor je bent ingeschreven, zoals in OnTrac. Als je niet kunt deelnemen aan een examen moet je vooraf melden bij je slb'er, waarin de reden van het verzuim is vermeld.

Ben je op de dag van het examen door ziekte afwezig, dan meld je je ziek volgens de gebruikelijke procedure.

Ben je door een andere vorm van overmacht onverwacht afwezig, dan meld je je af via de gebruikelijke procedure. Daarnaast mail je tot uiterlijk twee werkdagen na de datum van het examen dat je verzuimd hebt, een verklaring voor je afwezigheid naar je slb'er.

Je slb'er besluit vervolgens of je afwezigheid tijdens het examen al dan niet geoorloofd was.

Artikel 17 Wat is het gevolg van (on)geoorloofd afwezig zijn?

Als de slb'er vindt dat je een geldige reden hebt voor je afwezigheid en dat je geoorloofd afwezig was, blijft je examenkans staan en kun je op een ander moment deelnemen aan dit examen.

Als de slb'er vindt dat je geen geldige reden hebt voor je afwezigheid bij het examen, dan telt het verzuimde examen als afgelegd examen, meldt de slb'er dit bij de examencommissie en krijg je een poging vergeven (PV).

Bij herhaalde ongeoorloofde afwezigheid kan de examencommissie aanvullende maatregelen nemen, zoals deze ook bij onregelmatigheden genomen worden (zie hoofdstuk 9, artikel 20).



Hoofdstuk 9 Onregelmatigheden

Artikel 18 Wat is een onregelmatigheid?

Met een onregelmatigheid wordt bedoeld dat je iets doet wat niet is toegestaan, bijvoorbeeld:

- spieken;
- het niet opvolgen van instructies van examinatoren/surveillanten;
- het gebruik van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
- frauderen zoals plagiaat plegen of auteursrecht schenden;
- identiteitsfraude;
- inbraak in digitale systemen.

De inzet van software behoort tot de mogelijkheden om plagiaat vast te stellen.

Een onregelmatigheid kan ook veroorzaakt worden door iets anders, bijvoorbeeld een stroomstoring of netwerkproblemen. De examencommissie en/of vaststellingscommissie CE beoordeelt wat een onregelmatigheid is en wat de gevolgen zijn.

Artikel 19 Wat is de procedure bij onregelmatigheid?

Als je aanwezig bent bij een examen en je denkt dat er sprake is van onregelmatigheid, dan ben je verplicht om dit te melden aan de surveillant. Als deze niet bij het examen betrokken is meld je de onregelmatigheid bij de examencommissie.

Als tijdens het examen of bij de beoordeling ervan een vermoeden bestaat van jouw betrokkenheid bij een onregelmatigheid, dan word je hiervan op de hoogte gesteld. Je wordt altijd in de gelegenheid gesteld het examen af te maken, ook als er een vermoeden bestaat dat je betrokken bent bij een onregelmatigheid bij het examen. Als je door jouw aanwezigheid of gedrag andere studenten stoort bij het maken van het examen, wordt hierop een uitzondering gemaakt. In dat geval word je verwijderd uit de examenruimte.

De examencommissie wordt vervolgens geïnformeerd en deze onderzoekt wat er moet gebeuren. Voordat de examencommissie beoordeelt of een onregelmatigheid is gepleegd, vraagt de examencommissie aan jou informatie over de situatie en doet dat ook bij andere betrokkenen. Je kunt je door een meerderjarig persoon laten bijstaan. Als je minderjarig bent, worden ook jouw ouders/verzorgers geïnformeerd.

Uiterlijk 10 werkdagen (vastgestelde schoolvakanties niet meegeteld) nadat de examencommissie bij jou heeft geïnformeerd naar de situatie, hoor je wat de examencommissie besloten heeft. Als de examencommissie een maatregel neemt, wordt iedereen die betrokken is bij de onderwijsovereenkomst schriftelijk op de hoogte gebracht van de maatregel. Alle kosten die in verband met de bewezen onregelmatigheid gemaakt worden, moeten door jou worden betaald.

Artikel 20 Wat zijn de maatregelen?

Maatregelen kunnen zijn:

- Het ongeldig verklaren van de uitslag van het betreffende examen;
 - Uitsluiting van (verdere) deelname aan examens;
- De examencommissie bepaalt welke examenonderdelen opnieuw gedaan moeten worden. De examencommissie kan in voorkomende gevallen bij centrale examens advies vragen aan de vaststellingscommissie CE.



Hoofdstuk 10 Uitslagregeling

Artikel 21 Wanneer worden de uitslagen bekend gemaakt?

De voorlopige uitslag van het examenonderdeel (met uitzondering van CE en nieuwe rekenexamens) wordt binnen 10 werkdagen (vastgestelde schoolvakanties niet meegeteld) na afname en/of afgesproken inlevermoment van het examenonderdeel aan jou bekend gemaakt. De uitslag is definitief binnen 15 werkdagen (vastgestelde schoolvakanties niet meegeteld) na afname en/of afgesproken inlevermoment van het examenonderdeel.

De uitslag van de rekenexamens (geldend vanaf cohort 2022-2023) worden binnen 6 weken na afname van het rekenexamen bekend gemaakt.

Nadat jij het centraal examen (CE) hebt gemaakt, worden de resultaten aan jouw school gegeven. Dit duurt ongeveer 2 weken. Daarna kan het nog 5 werkdagen duren voordat de resultaten aan jou bekend worden gemaakt. Deze komen in Osiris te staan onder 'Resultaten'.

Artikel 22 Wat is de geldigheidsduur van beoordelingen?

Wanneer je langer over je opleiding doet dan gepland, blijven je examenresultaten over het algemeen geldig tot het eind van je opleiding. Het is mogelijk dat de geldigheid van een examenresultaat hiervan afwijkt vanwege wettelijke regelingen, actuele kwalificatievereisten, de inhoud van het examenplan en/of eventueel andere afspraken met de examencommissie.



Hoofdstuk 11 Inzage- en bespreekrecht

Artikel 23 Wat kan en mag jij inzien?

Instellingsexamens

Je hebt recht op inzage van het gemaakte werk en recht op bespreking van het materiaal en motivering van de beoordeling.

Wil je gebruik maken van je inzagerecht voor instellingsexamens? Geef dit dan bij voorkeur binnen vier schoolweken na de bekendmaking van je voorlopige cijfer door aan je slb'er. Let op! Gemaakt werk wordt 4 weken bewaard. Beoordelingsformulieren worden langer bewaard.

Centrale examens Nederlands, rekenen en Engels

Voor centrale examinering Nederlands en Engels geldt dat je inzage hebt in het eigen gemaakte werk (en niet in de opgaven zelf), de antwoorden volgens het computersysteem en de score per vraag.

Voor centrale examinering rekenen geldt dat je inzage hebt in de opgaven, het door jou gegeven antwoord en het juiste antwoord.

Wil je gebruik maken van je inzagerecht voor CE? Geef dit dan binnen twee schoolweken na bekendmaking van je cijfer aan bij centraalexamen@aventus.nl. Vermeld hierbij duidelijk je naam, je studentnummer en om welk examen(onderdeel) het gaat.

Voor zowel de instellings- als de centrale examens geldt dat er tijdens de inzage geen aantekeningen of kopieën gemaakt mogen worden. Het is niet toegestaan je telefoon of andere mobiele devices bij je te hebben tijdens de inzage.



Hoofdstuk 12 Herkansingen

Artikel 24 Wat zijn de voorwaarden voor een herkansing - beroepsspecifieke examenonderdelen (inclusief keuzedelen)?

Als je een examenonderdeel niet hebt behaald, heb je recht op één herkansing binnen de duur van jouw opleiding voor dat examenonderdeel. Het hoogst behaalde resultaat blijft staan. Heb je na de herkansing het examenonderdeel nog niet behaald? Dan kun je bij de examencommissie een verzoek indienen voor een extra herkansing. Hiervoor moet je het formulier 'aanvragen extra kans' invullen.

Op dit formulier worden passende afspraken tussen student, onderwijsteam en examencommissie vastgelegd, als voorwaarde voor het afleggen van het herexamen. Deze afspraken zijn bindend. Als gemaakte afspraken niet worden nagekomen, dan kan dit in het uiterste geval leiden tot het uitsluiten van verdere examinering van dit onderdeel. Ook als je een laatste kans krijgt toegewezen, word je na deze laatste kans uitgesloten van verdere examinering van dit onderdeel.

Heb je een voldoende behaald voor een examenonderdeel? Dan kom je niet automatisch in aanmerking voor een herkansing. Wil je desondanks toch herkansen, om bij keuzedelen bijvoorbeeld aan de compensatieregeling te voldoen, dan kun je een verzoek indienen bij de examencommissie van je opleiding.

Als er kosten zijn verbonden aan een extra kans van een examen, word je hierover vooraf geïnformeerd door je docent.

Artikel 25 Wat zijn de voorwaarden voor een herkansing - generieke examenonderdelen?

Centrale examinering

Als je voor een centraal examen lager dan een 6 hebt behaald, heb je recht op ten minste één herkansing voor dit centraal examen binnen de duur van jouw opleiding. Heb je na de herkansing het examenonderdeel nog niet behaald? Dan kun je bij de examencommissie een verzoek indienen voor een extra herkansing. Gebruik hiervoor het formulier 'aanvragen extra kans'.

Heb je voor een centraal examen ten minste een 6 behaald? Dan heb je recht op één herkansing voor dit centraal examen, als de behaalde voldoende je eerste kans was. Het hoogst behaalde cijfer telt.

Instellingsexamens

Als je een instellingsexamen niet hebt behaald, heb je recht op één herkansing binnen de duur van jouw opleiding voor dat examenonderdeel. Het hoogst behaalde resultaat blijft staan. Heb je na de herkansing het examenonderdeel nog niet behaald? Dan kun je bij de examencommissie een verzoek indienen voor een extra herkansing. Gebruik hiervoor het formulier 'aanvragen extra kans'.



Op dit formulier worden passende afspraken tussen student, onderwijsteam en examencommissie worden vastgelegd, als voorwaarde voor het afleggen van het herexamen. Deze afspraken zijn bindend. Als gemaakte afspraken niet worden nagekomen, dan kan dit in het uiterste geval leiden tot het uitsluiten van verdere examinering van dit onderdeel. Ook als je een laatste kans krijgt toegewezen, word je na deze laatste kans uitgesloten van verdere examinering van dit onderdeel.

Heb je een voldoende behaald voor een instellingsexamen? Dan kom je niet automatisch in aanmerking voor een herkansing.

Als je een voldoende hebt behaald voor het instellingsexamen Nederlands of Engels, dan kan de examencommissie van deze regel afwijken. Als het eindcijfer (gemiddelde van het centraal examen en instellingsexamen) voor Nederlands of Engels een onvoldoende is, dan kan de examencommissie toestaan dat je alsnog het instellingsexamen, waar je al een voldoende voor hebt behaald, mag herkansen.



Hoofdstuk 13 Diplomerings

Artikel 26 Wat zijn de algemene diploma-eisen?

Diploma-eis	Slaag-/zakregeling
Kerntaken	Oordeel per kerntaak minimaal een voldoende en/of afgerond eindcijfer 6
Nederlands en rekenen Entree	De resultaten voor Nederlands en rekenen tellen niet mee voor het behalen van het diploma, maar het is wel verplicht om de examens te maken. Het resultaat voor Nederlands wordt vermeld op een aparte bijlage.
Nederlands en rekenen ⁵ Niveau 2 en 3	<u>Cohorten vanaf 2022-2023:</u> Eindcijfers voor Nederlands en rekenen moeten ten minste een 5 en een 6 (in willekeurige volgorde) zijn. De resultaten voor Nederlands en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma. <u>Cohorten 2021-2022 en eerder:</u> Het eindcijfer voor Nederlands moet ten minste een 5 zijn. Het cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma, maar het is wel verplicht om het examen te maken. De resultaten voor Nederlands en rekenen worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
Nederlands, rekenen en Engels Niveau 4	<u>Cohorten vanaf 2022-2023</u> Eindcijfers voor Nederlands, rekenen en Engels moeten ten minste een 5, een 6 en een 6 (in willekeurige volgorde) zijn. De resultaten voor Nederlands, rekenen en Engels worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma. <u>Cohorten 2021-2022 en eerder:</u> Eindcijfers voor Nederlands en Engels moeten ten minste een 5 en een 6 (in willekeurige volgorde) zijn. Het cijfer voor rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma, maar het is wel verplicht om het examen te maken. De resultaten voor Nederlands, rekenen en Engels worden vermeld op de resultatenlijst bij het diploma.
Loopbaan en Burgerschap	Moet aan voldaan zijn.
Beroepspraktijkvorming	Eindbeoordeling moet voldoende zijn.
Keuzedelen	<u>Cohorten vanaf 2020-2021:</u> De resultaten van de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting tellen mee voor het behalen van het diploma. Er geldt een compensatieregeling: - Het gemiddelde van de resultaten van de geëxamineerde keuzedelen binnen de keuzedeel- verplichting moet tenminste een 6 of "voldoende" zijn - Voor minimaal de helft van deze keuzedelen moet het resultaat tenminste een 6 of "voldoende" zijn - Een keuzedeelresultaat mag nooit lager zijn dan een 4 of een overeenkomende eindwaardering

⁵ Vanaf cohort 2022-2023 telt het examenresultaat van rekenen mee in de slaag-zakregeling van mbo niveau 2 t/m 4.

	- De omvang van een keuzedeel wordt niet meegewogen in de weging van het gemiddelde. <u>Cohorten van 2019-2020 en eerder:</u> De aanwezigheid van examenresultaten (voldoende of onvoldoende) voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting. <u>Vorming:</u> Het kan zijn dat je opleiding ervoor kiest om een deel van de keuzedeelverplichting van de opleiding in te vullen met persoonlijke, culturele of levensbeschouwelijke vorming. Dit is vastgelegd in je opleidingsgids. Vorming hoeft niet geëxamineerd te worden en heeft geen invloed op het behalen van je diploma.
Wettelijke beroepsvereisten	Indien van toepassing: moet behaald zijn.

Artikel 27 Door wie wordt over diplomering besloten?

De examencommissie is verantwoordelijk voor de diplomering en kent een diploma aan je toe als je voldoet aan alle diplomavooraarden zoals in art. 26.

Artikel 28 Wanneer kom ik in aanmerking voor 'cum laude' op mijn diploma?

Je komt in aanmerking voor de aantekening 'cum laude' op je diploma als je aan de volgende voorwaarden hebt voldaan:

- voor alle examenonderdelen die meetellen in de slaag-/zakregeling en voor rekenen, Nederlands voor entree en de keuzedelen geldt:
 - het gemiddelde van de (afgeronde) eindwaarderingen in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma is ten minste 8,0 of hoger of de beoordeling goed;
 - de eindwaarderingen in cijfers of woorden op de resultatenlijst bij het diploma zijn ten minste gewaardeerd met een 6 of de beoordeling voldoende;
 - de eindwaardering van het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap is 'voldaan' en de beoordeling van de beroepspraktijkvorming is 'voldoende';
- om in aanmerking te komen voor 'cum laude' mag je niet meer dan 1 examen uit je examenplan herkansen;
- bij vrijstellingen waar geen resultaat onder ligt wordt er geen 'cum laude' toegekend;
- indien je langer over je opleiding doet dan is vastgelegd in je onderwijsovereenkomst kom je niet in aanmerking voor 'cum laude';
- extra studieprestaties en aanvullende vakken die vallen onder een excellentieprogramma tellen niet mee voor de toekenning van 'cum laude';
- bij het vaststellen van fraude kom je niet in aanmerking voor 'cum laude'.

De examencommissie neemt een definitief besluit over het toekennen van de aantekening 'cum laude'.



Artikel 29 Wanneer krijg ik een mbo-verklaring of certificaat?

Ben je jonger dan 23 en verlaat je de opleiding zonder diploma en startkwalificatie (mbo2), dan ontvang je van je laatst gevolgde opleiding van de examencommissie een mbo-verklaring waarop de door jou behaalde examenresultaten en eventuele resultaten van je BPV vermeld worden. Wil je ook een mbo-verklaring met resultaten van eerder gevolgde opleidingen binnen Aventus, dan kun je deze via een e-mail aanvragen bij de examencommissie. Deze verklaring ontvang je dus niet automatisch.

Ben je 23 jaar of ouder of al in het bezit van een startkwalificatie, dan kun je bij de examencommissie een aanvraag voor een mbo-verklaring indienen. Deze ontvang je dus niet automatisch.

Je kunt ook een mbo-verklaring ontvangen bij een 3^e leerweg traject. Wanneer dit van toepassing is, heb je hierover vooraf informatie ontvangen.

Heb je een keuzedeel of examenonderdeel behaald waar een certificaat aan verbonden is en verlaat je de opleiding zonder diploma, dan ontvang je hiervoor een certificaat.



Hoofdstuk 14 Bewaartermijn

Artikel 30 Wat wordt er bewaard en wat is de bewaartermijn?

Het examendossier wordt na je diplomering nog twee jaar bewaard. Na afloop van de bewaartermijn wordt dit dossier vernietigd.

Aventus moet tot 50 jaar na uitgifte van een diploma op basis van de beslissingen van een examencommissie kunnen herleiden of jij recht op een diploma had en of er op basis daarvan een verklaring kan worden uitgereikt. Om hierin te voorzien bewaart Aventus van alle uitgegeven en ondertekende diploma's een kopie.

Artikel 31 Wat moet ik doen als ik mijn diploma of certificaat kwijt ben?

Aventus reikt maar één keer een diploma of certificaat uit. Alleen bij naamsverandering of geslachtsverandering kun je een duplicaat diploma of duplicaat certificaat krijgen.

Ben je het diploma of certificaat kwijt, dan kun je vragen om een 'Verklaring afgelegd examen'. Je kunt deze verklaring bij DUO aanvragen. Als DUO je diploma of certificaat niet in het bestand heeft staan, dan kun je bij Aventus een aanvraag verklaring afgelegd examen indienen. In beide gevallen zijn er kosten aan verbonden.

Je moet dus voorzichtig omgaan met je diploma of certificaat.



Hoofdstuk 15 Beroep aantekenen

Artikel 32 Wat is de procedure voor beroep aantekenen?

Als je het niet eens bent met een beslissing van de examencommissie of examinatoren, dan kun je binnen twee weken na de definitieve uitslag van het examenonderdeel een beroep indienen bij de Commissie van Beroep voor de Examens via het Klachtenloket Aventus. Het Klachtenloket Aventus is te bereiken via de website van Aventus.

In het beroepschrift staan tenminste:

- a. je naam, adres en telefoonnummer;
- b. je opleiding en onderwijslocatie;
- c. de datum waarop je het verstuurt;
- d. een omschrijving van de maatregel of beslissing waarmee je het niet eens bent;
- e. waarom je beroep aantekent;
- f. het besluit dat je van de Commissie van Beroep van de Examens verwacht;
- g. je handtekening.

Ben je minderjarig? Dan tekenen jouw wettelijk vertegenwoordigers namens jou beroep aan. Het beroepschrift moet dan ook hun gegevens bevatten.

De commissie beslist binnen vier weken na het indienen van het beroep, maar kan de termijn één keer verlengen met ten hoogste twee weken. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk aan jou, aan jouw wettelijk vertegenwoordigers als je minderjarig bent, aan de directeur en aan de inspectie mee.

Hoofdstuk 16 Onvoorziene omstandigheden

Artikel 33 Wie beslist bij onvoorziene omstandigheden?

In gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet en waar een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de examencommissie.



Bijlage 1 Begrippenlijst

Assessor

Een assessor ondersteunt en beoordeelt studenten die werken aan een beroepskwalificatie binnen een hogeschool, opleidingscentrum of werkplek. Het is de taak van een beoordelaar om ervoor te zorgen dat stagiairs voldoen aan de beroepsnormen die nodig zijn om hun kwalificaties te behalen. Veel beoordelaarsfuncties omvatten zowel lesgeven als beoordelen.

BD'er

Begeleidingsdeskundige

Beroepsspecifieke onderdelen

Het gaat hier om kennis, vaardigheden en houding die belangrijk zijn voor het uitvoeren van het beroep waarvoor je de opleiding volgt.

Beroepspraktijkvorming (bpv)

Beroepspraktijkvorming wordt ook wel stage genoemd. Tijdens de bpv ervaar je wat het betekent om het beroep waarvoor je in opleiding bent, uit te oefenen. Dit is een verplicht deel van de beroepsopleiding dat je bij een erkend leerbedrijf moet volgen. Je moet de bpv met goed gevolg afsluiten. Je kunt in beroep gaan tegen een beslissing. De commissie van beroep doet uitspraak.

Beroepsprocedure**Centrale examens (CE)**

Landelijke examens voor Nederlands en Engels (en rekenen voor de cohorten 2021-2022 en eerder).

Cohort

Groep examenkandidaten die op basis van hetzelfde kwalificatiedossier staat ingeschreven en hetzelfde examenplan volgt

Commissie van Beroep

Commissie die het beroep behandelt dat een examenkandidaat heeft ingediend. Daarbij wordt vertrouwd op een onafhankelijk oordeel.

Diploma

Een door de wet erkend document, waarmee jij kunt aantonen dat jij je opleiding hebt behaald en aan de wettelijke eisen hebt voldaan.



Examen	Onderzoek waarmee een bevoegde instantie op betrouwbare en valide wijze beoordeelt of een examenkandidaat voldoet aan de vooraf gestelde exameneisen. Een examen kan uit meerdere onderdelen bestaan.
Examencommissie	Organisatorische eenheid, ingesteld door het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor de kwaliteitsborging van examinering en diplomering.
Examenkandidaat	Deelnemer aan een examen of een examenonderdeel, die ingeschreven is als student of extraneus.
Examenonderdeel	Een deel van het examen waarmee wordt getoetst of jij een deel van de opleiding beheerst. Het examen bestaat voor iedere beroepsopleiding uit generieke examenonderdelen, specifieke examenonderdelen en examenonderdelen die een keuzedeel betreffen. Een generiek examenonderdeel is bijvoorbeeld Nederlands. Een beroepspecifiek examenonderdeel is bijvoorbeeld een kerntaak.
Examenplan	Plan waarin, per kwalificatie en cohort, alle exameneenheden staan waaraan een student moet voldoen, inclusief de bijbehorende beslisregels.
Extraneus	De student staat dan niet meer ingeschreven op school en mag niet deelnemen aan de lessen, maar je kunt dan wel examen doen. De periode waarin de extraneus examens worden gemaakt is van september tot en met januari van het volgende schooljaar, maar kan ook verlengd worden.
(Functie)beperking	Een lichamelijke, zintuiglijke of andere (functie)stoornis die invloed heeft op de studie.
Generieke examenonderdelen	Niveau gebonden examenonderdelen die voor alle studenten gelden. Deze generieke examenonderdelen zijn Nederlandse taal, rekenen, loopbaan en burgerschap en Engels voor de niveau 4 opleidingen.
Instellingsexamens	Alle generieke en beroepsgerichte examens die niet met een centraal examen (CE) worden afgenomen.



Keuzedeel

Dit zijn verplichte onderdelen die je binnen je opleiding kunt kiezen om je opleiding te verbreden of te verdiepen.

Keuzedeelverplichting

Het aantal uren dat je, binnen een opleiding, moet doen voor het behalen van je diploma. In de opleidingsgids vind je hoe groot de keuzedeelverplichting voor jouw opleiding is.

Kwalificatiedossier

Document waarin beschreven staat aan welke eisen je moet voldoen de opleiding te kunnen afronden.

LEC

Het Loopbaan Expertise Centrum (LEC) biedt studenten, daar waar nodig, extra begeleiding op het gebied van (loopbaan-) begeleiding en loopbaanadvies.

Poging vergeven

Wanneer je op een examenmoment geen resultaat hebt behaald wordt er een poging vergeven ingevuld in Osiris.

Studieloopbaanbegeleider (Slb'er)

Een medewerker van een onderwijsteam van Aventus die jou begeleidt tijdens je opleiding.

