



INHOUDSOPGAVE

Inleiding.....	4
1 Algemeen	5
Artikel 1 Begrippen	5
Artikel 2 Reikwijdte.....	6
2 Aanmelding en inschrijven	7
Artikel 3 Aanmelding, intake en inschrijving	7
3 Kosten.....	7
Artikel 4 Leermiddelen en schoolkosten	7
Artikel 5 Les- en cursusgeld	7
4 Maatwerk en voorzieningen	8
Artikel 6 MBO Studentenfonds.....	8
Artikel 7 Passend onderwijs.....	8
Artikel 8 Zwangerschaps-, bevallings- en geboorteverlof voor studerende ouders.....	8
Artikel 9 Bijzonder verlof	8
5 Hoofdstuk 5 Regels over het onderwijs.....	9
Artikel 10 Aanwezigheid	9
Artikel 11 Controle op (langdurige) afwezigheid	9
Artikel 12 Ziekte.....	10
Artikel 13 Verantwoordelijkheden school en leerlingen	10
6 Hoofdstuk 6 Gedragsregels	11
Artikel 14 Huisregels en naleving reglementen	11
Artikel 15 Alcohol, verdovende middelen, wapens	11
Artikel 16 Roken	11
Artikel 17 Mobiele telefoons en andere multimedia.....	12
Artikel 18 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media	12
Artikel 19 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten.....	12
Artikel 20 Ongewenst gedrag	12
7 Hoofdstuk 7 Maatregelen	12
Artikel 21 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden.....	12
Artikel 22 Schorsing	13
Artikel 23 Uitschrijven en verwijderen van leerlingen.....	13
8 Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming.....	15
Artikel 24 Klachtenfaciliteit Aventus, klachten & geschillen medezeggenschap.....	15
9 Hoofdstuk 9 Medezeggenschap	15
Artikel 25 Studentenraad.....	15

10	Hoofdstuk 10 Privacy	16
	Artikel 26 Privacy	16
11	Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen.....	16
	27 Aansprakelijkheid binnen de school	16
	28 Collectieve verzekeringen	17
12	Hoofdstuk 12 Slotbepalingen.....	17
	29 Slotbepaling	17

Leerlingenstatuut

Inleiding

Dit is het leerlingenstatuut, waarin de belangrijkste regels staan die binnen Aventus gelden. Elke school is volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs (hierna: WEB) verplicht om een leerlingenstatuut te hebben. Het leerlingenstatuut beschrijft de rechten en plichten van de school en van alle leerlingen¹, die zich bij de school hebben ingeschreven. Denk hierbij aan de regels over verzuim, schorsing en verwijdering en de beschrijving van of verwijzing naar procedures voor de behandeling van klachten en geschillen. Ook staan de regelingen en voorzieningen er in beschreven. De rechten en plichten die alleen voor een specifieke opleiding gelden, staan in de het programma voor toetsing en afsluiting beschreven in de [Opleidingsgids](#).

Dit statuut geldt voor alle leerlingen die vanaf 1 augustus 2023 een opleiding volgen bij Aventus.

Mensvisie van Aventus

Wij geloven dat persoonlijke groei en talentontwikkeling in sterke mate bijdragen aan het geluk en welbevinden van mensen. Mensen die doen wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn, dragen zo maximaal bij aan het welzijn van de maatschappij. Wij vinden dat ieder mens verantwoordelijk is voor zijn eigen groei en ontwikkeling. Maar voor groei en ontwikkeling zijn interactie en verbinding nodig. Aventus wil die inspirerende, veilige leer- en werkomgeving bieden waar leerlingen en medewerkers via interactie optimaal werken aan groei en ontwikkeling en op een hoffelijke wijze met elkaar omgaan

AVENTUS is de school ...

- ... waar iedereen gelijkwaardig is en er op gelijkwaardige wijze met je om wordt gegaan.
- ... waar je kunt zijn wie je bent, want we gaan respectvol met elkaar om.
- ... waar het vanzelfsprekend is dat je je aan gemaakte afspraken en regels houdt.
- ... waar veiligheid, respect en acceptatie basisvoorwaarden zijn om je te kunnen ontwikkelen.
- ... waar persoonlijke eigenschappen worden gerespecteerd.
- ... waar je recht hebt op je eigen opvattingen en standpunten.
- ... waar privacy een recht is van iedereen.

Het college van bestuur wenst je een plezierige en vooral leerzame tijd toe.

Met vriendelijke groet,
college van bestuur
Ellen Marks en Raimond Bartelink

¹ Om de leesbaarheid van dit statuut te vergroten hanteren we in de tekst alleen de hij-vorm. Waar 'hij' staat kan ook 'zij' gelezen worden.

1 Algemeen

Artikel 1 Begrippen

In dit leerlingenstatuut wordt bedoeld met:

Aanmelding	Het verzoek van de aankomend leerling via het door school verstrekte (papieren of digitale) formulier dat hij ingeschreven wenst te worden op de school.
Aankomend leerling	Een natuurlijk persoon die zich heeft aangemeld bij de school om een opleiding te volgen, maar nog geen inschrijfbesluit heeft ontvangen.
Aventus portaal	De intranetsite van Aventus.
College van Bestuur	Het college van bestuur (cvb) is het bevoegd gezag van een school dat de dagelijkse leiding heeft.
Examenreglement	Formeel vastgelegde regels en afspraken die gelden voor de examinering en diplomering (over bijvoorbeeld fraude, herkansing, bewaartermijnen en het indienen van een beroep). Het is een juridisch kader dat voor elke leerling de transparantie en de betrouwbaarheid van het examenproces waarborgt. Het examenreglement moet bekend zijn bij de leerling en kenbaar gemaakt worden aan de direct betrokkenen.
Geschil	Een uiting van onvrede tegen een besluit van de school of het nalaten om een besluit te nemen. Dit is wat anders dan een protest tegen een handeling of nalaten daarvan van de school of een orgaan of personeelslid van de school. Dit laatste is een klacht.
Intake	Het gesprek/onderzoek voorafgaand aan de start van de opleiding, dat tot doel heeft je te leren kennen en om samen te bepalen of je de juiste opleiding hebt gekozen en om vast te stellen wat ervoor nodig is om de opleiding tot een succes te maken.
Inschrijfbesluit	Het schriftelijke besluit van de school op een verzoek op aanmelding van een leerling, waarin wordt bevestigd dat de leerling wordt ingeschreven en het onderwijs mag volgen.
Klacht(en)	Een uiting van ongenoegen over een gedraging dan wel het nalaten van een gedraging.
Klachtenloket Aventus	Door het college van bestuur ingestelde faciliteit waar leerlingen klachten, bezwaren en beroepen in kunnen dienen, en dat zorg draagt voor doorgeleiding aan een behandelend orgaan.
Leerling	Een persoon die is ingeschreven op Aventus voor het volgen van volwasseneneducatie, of een onderdeel daarvan. Een leerling heeft toegang tot de onderwijs- en examenvoorzieningen.
Leerlingendossier	Het dossier dat bestaat uit administratieve gegevens en informatie die nodig is voor het onderwijs aan en de begeleiding van de leerling.
LEC	Binnen het Loopbaan Expertise Centrum (LEC) werken allemaal teams die de leerling kunnen helpen tijdens de studie. Dit kan gaan over studiekeuze, psychische problemen, leerproblemen, beperkingen, sombere gevoelens, motivatieproblemen en nog veel meer.
Medewerker	Een personeelslid van Aventus.
Nietig	Alsof het besluit niet heeft plaatsgevonden.
Onderwijsactiviteiten	Alle activiteiten die door de opleiding worden georganiseerd en verzorgd en die te maken hebben met onderwijs en begeleiding.
Opleiding	Onderwijs waarvoor je een diploma of een deel van het diploma (een certificaat) kunt halen.
Osiris	Het digitale leerlingeninformatiesysteem van Aventus.

Ouders	Ouder(s) en wettelijke verzorger(s).
School	De instelling voor mbo en lyceum die door het bevoegd gezag in stand wordt gehouden en in dit leerlingenstatuut vallen hier ook de personen onder die daar werkzaam zijn.
Schooldag	Een dag anders dan zaterdag, zondag, erkende feestdagen en door de school aangemerkte vakantiedagen.
Schorsing	Het verbieden van de toegang voor de leerling tot alle gebouwen en onderwijsactiviteiten van Aventus voor een bepaalde periode.
Sectordirecteur	De door het college van bestuur benoemde eindverantwoordelijke van een sector waartoe het onderwijsteam van de leerling behoort.
Studentenraad (SR)	De Studentenraad is een raad die opkomt voor de belangen van de studenten en leerlingen, in het leven geroepen door de Wet medezeggenschap educatie en beroepsonderwijs (WMEB, stb.2010, 8)
Slb'er	De studieloopbaanbegeleider (slb'er), ook wel mentor genoemd is de docent/medewerker die een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar of gedurende de opleiding of cursus te begeleidt bij de studievoortgang, bij het persoonlijk functioneren en op sociaal-emotioneel gebied.
Teammanager	De leidinggevende van het onderwijsteam waar de opleiding van de leerling bij hoort.
Vavo	In het voortgezet algemeen volwassenen onderwijs (vavo) kan iedereen vanaf achttien jaar alsnog een diploma van het voortgezet onderwijs halen.
Verdovende middelen	Alcohol, drugs (hieronder vallen zowel soft- als harddrugs) en medicijnen met een stimulerende, verdovende en/of hallucinerende werking die niet aantoonbaar in het belang zijn van de gezondheid van de gebruiker. Hierbij wordt geen onderscheid gemaakt in het soort.
Vertrouwenspersoon	Een medewerker van Aventus bij wie de leerling terecht kan voor zaken waarvoor hij de studieloopbaanbegeleider niet kan of durft te benaderen, onder meer als het gaat om problemen in verband met seksuele intimidatie.
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag, dit is een verklaring waaruit blijkt dat het justitiële verleden van de leerling geen bezwaar vormt voor de functie of het doel waarvoor de VOG is aangevraagd.
Wapens	Voorwerpen waarmee schade en/of letsel kan worden toegebracht. Hieronder vallen ook zakmessen, munitie en op wapens gelijkende voorwerpen die voor bedreiging gebruikt kunnen worden.
WEB	De Wet Educatie en Beroepsonderwijs. Dit is de wet die voor instellingen in de BVE-sector (beroepsonderwijs en volwasseneneducatie) geldt.
W&R Lyceum	Weten & Regelen Lyceum, Interne website ('portaal') van Aventus met allemaal handige informatie. Weten & Regelen Lyceum Aventus Portaal

Artikel 2 Reikwijdte

2.1 Het leerlingenstatuut geldt voor:

- aankomende vavo-leerlingen
- vavo-leerlingen
- de school
- ouders

2.2 Het leerlingenstatuut geldt binnen en buiten de schoolgebouwen en –terreinen, zowel tijdens en na schooltijd, voor zover dat verband houdt met de schoolsituatie. Dit betekent dat het leerlingenstatuut ook geldt bij online onderwijsactiviteiten.

2 Aanmelding en inschrijven

Artikel 3 Aanmelding, intake en inschrijving

3.1 Aanmelding vindt voor leerlingen ouder dan 18 jaar plaats via de Aventus website. De Aventus website is www.ventus.nl. Leerlingen jonger dan 18 jaar moeten worden ingeschreven via een uitbestedingsformulier van hun huidige middelbare school.

3.2 De leerling moet de Nederlandse nationaliteit hebben of legaal in Nederland verblijven. Ook moet hij zich vóór 1 augustus voorafgaand aan het studiejaar hebben aangemeld.

3.3 Iedere opleiding organiseert intakeactiviteiten. De aankomend leerling wordt hier na aanmelding voor uitgenodigd en ontvangt dan ook meer informatie over zijn intakeactiviteit.

3.4 De aankomend leerling ontvangt een schriftelijk besluit op de aanmelding.

3.5 De inschrijving treedt in werking na een positief inschrijfbesluit. Als de leerling toch niet blijkt te voldoen aan de toelatingseisen of niet legaal in Nederland verblijft, is het inschrijfbesluit nietig.

3.6 In een uitzonderlijk geval kan het voorkomen dat een opleiding van mening is dat een aankomend leerling niet ingeschreven kan worden. Dit kan alleen als er sprake is van een weigeringsgrond die in de WEB is opgenomen. De weigering om de aankomend leerling in te schrijven wordt schriftelijk uitgelegd. In de schriftelijke mededeling staat ook hoe de aankomend leerling bezwaar kan maken.

3.7 In sommige gevallen kan een leerling worden toegelaten tot een opleiding waarvoor hij niet aan de juiste vooropleidingseisen voldoet. De school bekijkt op verzoek van de aankomend leerling of kijkt zelf bij een aanmelding of er voldoende reden is om een toelatingsonderzoek te doen. Op basis van dit toelatingsonderzoek kan van de vooropleidingseisen worden afgeweken.

3.8 De school behoudt zich het recht voor om een opleiding niet te laten starten – en de inschrijving van de leerling niet tot stand te brengen – als blijkt dat er te weinig aanmeldingen zijn om de opleiding adequaat en doelmatig uit te voeren. Bij opleidingen waarbij dit risico bestaat wordt dit op de website van de school bij de informatie over de opleidingen uitgelegd. Als de opleiding niet start, wordt de aankomend leerling hierover tijdig geïnformeerd.

3.9 De student en de school kunnen beiden het initiatief nemen voor de totstandkoming van een wijziging. Een wijziging van de inschrijving van de student kan alleen plaatsvinden op verzoek van de student met uitzondering van de maatregelen beschreven in hoofdstuk 7 Maatregelen.

3 Kosten

Artikel 4 Leermiddelen en schoolkosten

De school zorgt dat de rijksbekostigde leerling zich vóór inschrijving een goed beeld kan vormen van de kosten van zijn opleiding. De school publiceert ruim voor het begin van het studiejaar de onderwijsbenodigdhedenlijst op haar website. De leerling is niet verplicht om de onderwijsbenodigdheden bij de school of een vaste leverancier in te kopen. Leerlingen van de middelbare school die zijn uitbestede krijgen de leermiddelen vergoed.

Artikel 5 Les- en cursusgeld

5.1 De inschrijving kost geen extra geld, wel moet het wettelijke les-/cursusgeld betaald worden. Dit moet betaald worden voor de opleiding wanneer de leerling op 1 augustus achttien jaar of ouder is. De hoogte van het les-/cursusgeld wordt jaarlijks bij wet vastgesteld. De precieze bedragen staan [hier](#).

5.2 Lesgeld kan onder bepaalde omstandigheden worden teruggegeven aan leerlingen. Dit staat uitgelegd in het [Schoolkostenbeleid](#).

5.3 Vanaf het moment dat de leerling meerderjarig wordt, is hij zelf verantwoordelijk voor de betaling van de kosten. Maar als betaling uitblijft kunnen de ouders/verzorgers, tot de leerling 21 jaar wordt, nog financieel aansprakelijk worden gesteld voor o.a. de schoolkosten.

4 Maatwerk en voorzieningen

Artikel 6 MBO Studentenfonds

Leerlingen die aan de voorwaarden voldoen, hebben recht op steun vanuit een door de school opgericht fonds. De school heeft regels opgesteld ten aanzien van deze voorwaarden en de procedure om een aanvraag in te dienen. Deze regels zijn [hier](#) te vinden.

Artikel 7 Passend onderwijs

7.1. Studieloopbaanbegeleiding vindt tijdens de hele opleiding plaats. Elke leerling krijgt een studieloopbaanbegeleider toegewezen waarmee regelmatig individuele gesprekken worden gevoerd. Tijdens het onderwijstraject zullen tussen de leerling en de studieloopbaanbegeleider over de leer- en loopbaanbegeleiding meer afspraken worden gemaakt.

7.2 Een leerling met een beperking (handicap of chronische ziekte) heeft recht op extra ondersteuning. Als een leerling bij aanmelding aangeeft dat hij een beperking heeft, dan worden voorafgaand aan de inschrijving aanvullende individuele en schriftelijke afspraken gemaakt over extra begeleiding in het kader van Passend Onderwijs. Deze afspraken worden minstens één keer per jaar geëvalueerd en wanneer dat nodig is aangepast.

7.3 De leerling levert de school tijdens de aanmelding of de intake de noodzakelijke informatie over de ondersteuning die hij nodig heeft om de opleiding te kunnen volgen. Als de leerling deze informatie niet geeft, dan kunnen er geen afspraken worden gemaakt.

7.4 Als tijdens de opleiding blijkt dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, dan kunnen alsnog afspraken voor ondersteuning worden gemaakt.

7.5 Als tijdens de begeleiding van een leerling blijkt dat afwijken van het reguliere onderwijsprogramma belangrijk is in verband met vrijstellingen, beperkingen/handicaps of topsport dan wordt in overleg de aanpassing vastgelegd. Neem hiervoor contact op met je studieloopbaanbegeleider.

Artikel 8 Zwangerschaps-, bevallings- en geboorteverlof voor studerende ouders

8.1 Leerlingen die zwanger of bevallen zijn of vader zijn geworden hebben recht op verlofregelingen. Daarnaast gaat de school flexibel om met het (onderwijs)programma en zijn er eventuele extra examenmomenten.

8.2 Zwangerschap en bevalling kunnen een geldige reden zijn voor verzuim.

8.3 In het ouderschapsprotocol zijn de voor de leerling geldende afspraken en toepasselijke rechten en voorzieningen opgenomen. In het protocol staat ook hoe de leerling de zwangerschap aan moet tonen. Het ouderschapsprotocol is [hier](#) te vinden op de website van de school.

Artikel 9 Bijzonder verlof

9.1 Een leerling kan voor maximaal 10 schooldagen per studiejaar verlof krijgen voor gewichtige omstandigheden. Hieronder wordt verstaan:

- a. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de leerling: maximaal 2 schooldagen;
- b. Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 schooldag;

- c. Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van de leerling: maximaal 10 schooldagen;
- d. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen; van bloed- en aanverwanten in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen; van bloed- of aanverwanten in de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag;
- e. Bij verhuizing: 1 schooldag.

9.2 Een aanvraag voor bijzonder verlof op grond van gewichtige omstandigheden moet minimaal 2 dagen van tevoren worden ingediend, of als dit niet mogelijk is uiterlijk 2 dagen na het ontstaan van de verhindering, via Osiris en/of per e-mail bij de teammanager. Bij de aanvraag moet schriftelijk bewijs geleverd kunnen worden. Bij verlof langer dan 10 dagen moet de aanvraag bij Leerplicht/Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten (RMC) worden ingediend.

9.3 Naast bijzonder verlof op basis van gewichtige omstandigheden kan de leerling, als deze een bepaalde religie praktiseert, verlof aanvragen voor religieuze verplichtingen. Als richtlijn geldt dat hiervoor 1 schooldag per verplichting vrij wordt gegeven. Deze vorm van bijzonder verlof moet minimaal 2 dagen van tevoren schriftelijk worden aangevraagd via Osiris.

9.4 De leerling die verlof heeft gekregen van de school, is verplicht de betreffende onderwijsactiviteit in te halen, tenzij anders is afgesproken.

5 Hoofdstuk 5 Regels over het onderwijs

Artikel 10 Aanwezigheid

10.1 De leerling is verplicht de onderwijsactiviteiten volgens het geldende rooster te volgen.

10.2 De leerling moet op tijd, dat wil zeggen voor het begin van de onderwijsactiviteit, op de locatie of in de online leeromgeving aanwezig zijn.

10.3 De leerling doet mee met alle onderwijsactiviteiten die op het lesrooster staan. Dit geldt ook voor de door de school vast te stellen afwijkingen en te maken uitzonderingen, als deze op tijd zijn aangekondigd.

10.4 De leerling wordt uiterlijk in de eerste week van het schooljaar geïnformeerd over de voor dat schooljaar vastgestelde vakanties en vrije dagen. Het rooster voor een bepaalde onderwijsperiode wordt in principe tien schooldagen van tevoren bekend gemaakt via de Aventus Studentenapp en via Osiris (onder Agenda).

10.5 De afspraken over aan- en afwezigheid en de meldprocedure zijn [hier](#) te vinden op de tegel 'Verlof en verzuim' op Weten & Regelen Lyceum.

Artikel 11 Controle op (langdurige) afwezigheid

11.1 Verzuim dat plaatsvond gedurende 16 uren les- of praktijktijd in een periode van 4 aaneengesloten weken geeft de school zonder uitstel door aan het Digitaal Verzuimloket van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) voor leerlingen die: onder de Leerplichtwet vallen of ouder zijn 18 jaar maar nog geen startkwalificatie hebben, wanneer zij zonder geldige reden deze les- of praktijktijd hebben verzuimd.

11.2 Van leerlingen tussen de 18 en 23 jaar zonder startkwalificatie die tenminste 4 aaneengesloten weken, of een door de school te bepalen kortere periode, zonder geldige reden les- of praktijktijd hebben verzuimd, geeft de school een RMC-melding door aan DUO.

11.3 In geval van ongeoorloofde afwezigheid dient de leerling de onderwijsactiviteiten in te halen. De leerling neemt hiertoe zelf contact op met de studieloopbaanbegeleider. Het maken van extra opdrachten kan hier een onderdeel van zijn.

Artikel 12 Ziekte

12.1 Als de leerling jonger dan 18 jaar door ziekte geen onderwijs kan volgen, dan moeten de ouders dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan de school melden. Dit kan via de het ouder-account van Osiris of telefonisch op werkdagen tussen 08:00-17:00 uur via het centrale telefoonnummer van Aventus (088-283 6887).

12.2 Als de leerling ouder dan 18 jaar door ziekte geen onderwijs kan volgen, dan moet de leerling dit zo snel mogelijk, maar uiterlijk op de ziektedag aan de school melden via Osiris.

12.3 Bij herhaalde ziekmelding of langdurige ziekte kunnen de leerling en de school op basis van overleg en een gezamenlijke inspanning een inhaaltraject afspreken.

Artikel 13 Verantwoordelijkheden school en leerlingen

13.1 School en leerlingen zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces en moeten zich daarvoor samen inspannen. Zowel de school als de leerling is gebonden aan de bepalingen die zijn vastgelegd in de overeenkomsten en reglementen waar in dit leerlingenstatuut naar wordt verwezen.

13.2 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de school voor de kwaliteit van het onderwijs- en leerproces komt onder meer tot uiting in:

- a. een goede presentatie en duidelijke uitleg van de onderwijsactiviteiten;
- b. een goede spreiding van de onderwijsactiviteiten;
- c. het kiezen van geschikte leermiddelen en daadwerkelijk gebruik maken hiervan;
- d. aansluiting van het huiswerk op de onderwijsactiviteiten en regelmatige terugkoppeling hierover;
- e. het, wanneer dat nodig of gewenst is, aanbieden van begeleiding en ondersteuning;
- f. het binnen een redelijke termijn beoordelen en terugkoppelen van toetsen, opdrachten en examens;
- g. het zorgvuldig bijhouden van en inzicht geven in de voortgang van leerlingen;
- h. het tijdig verstrekken van relevante informatie;
- i. een normale aanspreekbaarheid en bereikbaarheid.

13.3 De verantwoordelijkheid en inspanningsverplichting van de leerlingen voor de kwaliteit van het onderwijs, het eigen leerproces en de eigen leerloopbaan-komt tot uiting in zaken als:

- a. het zich houden aan begin- en eindtijden van de onderwijsactiviteiten;
- b. aanwezigheid bij onderwijsactiviteiten;
- c. het niet verstoren van de onderwijsactiviteiten;
- d. het voorbereiden van de onderwijsactiviteiten;
- e. het bijhouden van, uitvoeren van, en actief deelnemen aan de onderwijsactiviteiten;
- f. het evalueren van en reflecteren op de uitgevoerde onderwijsactiviteiten;
- g. het kennismaken van de door de school verstrekte informatie en het daarnaar handelen;
- h. het deelnemen aan eventuele ondersteuningsactiviteiten;
- i. het kennis nemen van informatie via diverse informatiebronnen als Osiris, Teams, het portaal Weten & Regelen, de opleidingsgids, de website van de school e.d.;
- j. het in acht nemen van regels en aanwijzingen van de school, het onderwijsteam en de locatie.

6 Hoofdstuk 6 Gedragsregels

Artikel 14 Huisregels en naleving reglementen

Door de school zijn de volgende regels vastgesteld:

1. Iedereen toont respect voor de ander; pesten en agressie horen daar niet bij;
2. Diefstal, fraude, geweld, vernieling, racisme, discriminatie en (seksuele) intimidatie worden niet getolereerd;
3. Eten en drinken gebeurt in de schoolkantines, niet in leslokalen en praktijklokalen;
4. Leerlingen brengen de veiligheid niet in gevaar;
5. Tijdens onderwijsactiviteiten is de telefoon, tablet of andere geluidsdrager uitgeschakeld, behalve als de school anders aangeeft;
6. Het is niet toegestaan om computers, e-mail, internet, intranet en de digitale leeromgeving op een andere wijze dan waarvoor deze middelen bedoeld zijn te gebruiken;
7. Volgens landelijke wet- en regelgeving is het niet toegestaan om gezichtsbedekkende kleding te dragen binnen de gebouwen en op het terrein van de school. Leerlingen dragen tijdens onderwijsactiviteiten kleding die niet belemmerend is voor het leerproces, die geen gevaar oplevert voor de veiligheid en die passend is bij het beroep waarvoor de leerling wordt opgeleid. Per opleiding kunnen de kledingvoorschriften verschillen;
8. Leerlingen kunnen geen gebruik maken van de liften tenzij ze (tijdelijk) niet in staat zijn om trap te lopen en de leerling (tijdelijk) toestemming voor gebruik heeft gekregen bij de receptie;
9. Leerlingen moeten zich afmelden wanneer ze niet aanwezig kunnen zijn.
10. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor de spullen die ze gebruiken in les- en studieruimten, kantine en gangen. Leerlingen dienen de school schoon en netjes te houden;
11. Leerlingen volgen de aanwijzingen van het school op;
12. Leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het hebben van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik, zoals boeken en praktijkkleding, en het meenemen van de onderwijsbenodigdheden voor persoonlijk gebruik naar de les;
13. Auto's, brommers en fietsen worden op de daarvoor bestemde plekken gestald;
14. Door het gebruik van autoradio's etc. mag geen hinder ontstaan voor anderen;
15. Het management van de school is bevoegd om de inhoud van tassen en kluisjes te (laten) controleren als daar voldoende aanleiding toe is.

Artikel 15 Alcohol, verdovende middelen, wapens

15.1 Leerlingen mogen in de schoolgebouwen, op het schoolterrein en tijdens onderwijsactiviteiten geen verdovende middelen, (op echt lijkende) wapens, vuurwerk, lachgas, snus en/of alcoholhoudende drank gebruiken, in hun bezit hebben, dan wel verhandelen of onder invloed van drank en drugs zijn.

15.2 Voor gebruik van alcohol bij onderwijsactiviteiten en gebruik van alcohol bij niet-onderwijsactiviteiten (zoals schoolfeesten) dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan de school.

Artikel 16 Roken

Roken is in de schoolgebouwen en op het schoolterrein verboden. Onder roken wordt ook verstaan het gebruik van een elektronische sigaret en/of het gebruik van snus.

Artikel 17 Mobiele telefoons en andere multimedia

17.1 Het gebruik van mobiele telefoons en andere multimedia tijdens onderwijsactiviteiten is zonder uitdrukkelijke toestemming van de school niet toegestaan.

17.2 Het is verboden in de gebouwen, op de terreinen of in de online leeromgevingen van school foto's, films of andere soorten beeld- of geluidsopnames te maken, te bewerken of te verspreiden door middel van mobiele telefoons of andere multimedia, tenzij personen die daarop te zien zijn hiervoor toestemming hebben gegeven. De school kan eisen dat de leerling de foto's, films en/of andere soorten beeld-of geluidopnames weghaalt van het medium waarop de leerling deze verspreid heeft.

17.3 Het is leerlingen niet toegestaan op sociale media namens de school te spreken.

17.4 De school mag audiovisuele opnamen (foto, film, video) die in schoolverband gemaakt zijn, gebruiken ten behoeve van lessen en voorlichtingsactiviteiten, wanneer de makers van de personen die te zien/horen zijn op de audiovisuele opnamen toestemming hebben gekregen.

Artikel 18 Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media

Voor het gebruik van ICT is een gedragscode opgesteld. Deze code is [hier](#) te vinden.

Artikel 19 Gebruik van de camera bij online onderwijsactiviteiten

Het is van belang dat de aanwezigheid van leerlingen bij lessen (fysiek en online) wordt geregistreerd. De school kan daarom de leerling vragen zich te laten zien ter identificatie en bij online lessen vragen de camera aan te zetten, bijvoorbeeld bij de start of aan het einde. Verder kan de school dit vragen als het vanuit onderwijskundig of didactisch oogpunt nodig is dat de camera wordt gebruikt.

Artikel 20 Ongewenst gedrag

20.1 Een leerling heeft er recht op als volwaardig persoon behandeld te worden. Van medeleerlingen en van het personeel van Aventus mag een leerling verwachten dat ze zijn levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuiging respecteren.

20.2 In het contact met anderen maakt een leerling of medewerker geen onderscheid van welke aard dan ook, met name niet op grond van ras, kleur, geslacht, taal, godsdienst, seksuele geaardheid, politieke of andere overtuiging, nationale of maatschappelijke afkomst of andere status.

20.3 Binnen Aventus gelden de regels voor de vrijheid van meningsuiting zoals ze zijn vastgelegd in de grondwet. De vrijheid van meningsuiting houdt op als een ander door een meningsuiting wordt gekwetst of gediscrimineerd. Houd hier rekening mee bij het uiten van kritiek op een personeelslid van de school. De kritiek moet gericht zijn op het verbeteren van de organisatie of kwaliteit van het onderwijs.

20.4 Aventus vindt een veilig leer- en werkklimaat belangrijk en heeft een aanpak voor ongewenst gedrag. In situaties van ongewenst gedrag waaronder (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en (bedreiging met) geweld kan de leerling zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De [vertrouwenspersoon](#) kan de leerling adviseren en begeleiden. Aventus heeft een pestprotocol, dat [hier](#) te vinden is. Bij klachten geldt het 'Reglement ongewenst gedrag'. Dit reglement is [hier](#) te vinden.

7 Hoofdstuk 7 Maatregelen

Artikel 21 Disciplinaire maatregelen en bevoegdheden

21.1 De school kan maatregelen opleggen aan de leerling als hij de regels overtreedt. Deze zijn onder andere terug te vinden in dit leerlingenstatuut of in de verschillende documenten waarnaar wordt verwezen in dit leerlingenstatuut. Daarbij kunnen maatregelen worden opgelegd als de leerling zich niet houdt aan aanwijzingen van de school of de onderwijsactiviteiten of de orde anderszins verstoort.

21.2 De maatregel(en) moet(en) in verhouding zijn tot de ernst en de aard van de overtreding.

21.3 Het moet voor de leerling duidelijk zijn voor welke overtreding de maatregel wordt gegeven. Bij het opleggen van de maatregel wordt rekening gehouden met de persoonlijke omstandigheden, mogelijkheden van de leerling en de leeftijd van de leerling.

21.4 Diverse maatregelen of combinaties van maatregelen zijn mogelijk, onder andere:

- a. uitsluiting van deelname aan een onderwijsactiviteit voor de duur van die activiteit;
- b. inhalen van gemiste onderwijsactiviteiten, zo nodig buiten het lesrooster en/of de reguliere schooltijd;
- c. verplichting tot het verrichten van extra taken;
- d. het opruimen van gemaakte rommel en/of verwijderen van aangebrachte graffiti;
- e. een waarschuwing (mondeling of schriftelijk);
- f. uitsluiting van deelname aan bepaalde activiteiten;
- g. overplaatsing naar een andere locatie;
- h. ontzeggen van de toegang tot bepaalde en/of alle gebouwen en/of terreinen van de school;
- i. schorsing;
- j. verwijdering van de school.

Schorsing en verwijdering van de opleiding en/of de school zijn de meest vergaande maatregelen.

Artikel 22 Schorsing

22.1 Wanneer de school besluit dat de meest passende maatregel bij het overtreden van regels (zie artikel 21 lid 1) schorsing is, kan de leerling uitgenodigd worden voor een gesprek om te worden gehoord in het kader van het voorgenomen besluit om de leerling te schorsen. Als de leerling minderjarig is worden zijn ouders ook uitgenodigd.

22.2 De teammanager kan de leerling maximaal vijf schooldagen met onmiddellijke ingang schorsen. Deze termijn kan nog eens met maximaal 5 schooldagen worden verlengd.

22.3 Als er wordt besloten de leerling te schorsen, dan moet dit goed gemotiveerd worden. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de schorsing worden toegelicht.

22.4 De schorsing wordt schriftelijk bekend gemaakt aan de leerling. Als de leerling minderjarig is worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. Als de leerling minderjarig is wordt ook een kopie van de brief verzonden aan de leerplichtconsulent.

22.5 De schorsing duurt maximaal twee weken.

22.6 De school kan beslissen een opgelegde schorsing vroegtijdig te beëindigen Als de noodzaak tot verdere schorsing ontbreekt.

22.7 Tegen een besluit tot schorsing kan de leerling (of als de leerling minderjarig is zijn ouders) binnen zes weken na oplegging van de schorsing schriftelijk (per e-mail of brief) bezwaar kenbaar maken bij de Klachtenfaciliteit Aventus.

22.8 De leerling of ouders heeft/hebben in geval van schorsing geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

Artikel 23 Uitschrijven en verwijderen van leerlingen

23.1 Een leerling wordt uitgeschreven van de opleiding op eigen verzoek of na wederzijds goedvinden, na diplomering, na een eenzijdig verwijderingsbesluit op grond van gedrag, na overlijden van de leerling of na advies van de examencommissie als gevolg van gedrag dat niet passend is bij de beroepshouding, zoals bedoeld in artikel 8.1.7b WEB.

23.2 De school kan een leerling verwijderen. Een verwijdering is gerechtvaardigd wanneer het belang van een goede voortgang van het onderwijs hierom vraagt en zwaarder weegt dan het belang van de leerling om de opleiding af te ronden.

23.3 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 23 lid 2 is in ieder geval sprake als hij door zijn wangedrag een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust of veiligheid op de instelling.

23.4 Van een situatie zoals bedoeld in artikel 23 lid 2 kan sprake zijn als het gedrag van de leerling strijdig is met de verplichtingen in het leerlingenstatuut. Het gaat dan in ieder geval, maar niet alleen, om gedragingen of nalaten daarvan die strijdig zijn met de verboden of verlichtingen die zijn opgenomen in:

- artikel 10 (Aanwezigheid)
- artikel 14 (Huisregels en naleving reglementen)
- artikel 15 (Alcohol, verdovende middelen, wapens)
- artikel 16 (Roken)
- artikel 17 (Gebruik mobiele telefoons en andere multimedia)
- artikel 18 (Gebruik ICT-infrastructuur en sociale media)
- artikel 20 (Ongewenst gedrag)

23.5 De gedragingen of nalaten daarvan in 23.3 en 23.4 zijn niet limitatief bedoeld. De school kan gemotiveerd besluiten dat een andere gedraging of nalaten een situatie veroorzaakt zoals bedoeld in artikel 23.2 waardoor een verwijdering gerechtvaardigd is.

23.6 Als de school besluit dat de meest passende maatregel bij het overtreden van regels (zie artikel 21 lid 1) verwijdering is dan ontvangt de leerling (en minderjarige ouders) een brief over het voornemen tot verwijderen en kan de leerling uitgenodigd worden door de school voor een gesprek om te worden gehoord in het kader van het voorgenomen besluit. Als de leerling minderjarig is worden zijn ouders ook uitgenodigd. Ook mag de leerling op eigen kosten een vertegenwoordiger meenemen naar dit gesprek.

23.7 De brief uit artikel 23.6 bevat (naast de mogelijke uitnodiging voor een gesprek) de omstandigheden, redenen en motivatie waarom de school wenst over te gaan tot verwijdering.

23.8 De leerling (en bij minderjarigheid ouders) kunnen binnen 5 werkdagen na dagtekening van de brief uit artikel 23.6 bezwaar aantekenen tegen het voornemen tot verwijdering. Bij geen bezwaar ontvang de student (en bij minderjarigheid ouders) binnen 10 werkdagen bericht of er wordt overgegaan tot verwijdering met eventueel andere maatregelen die zijn genomen.

23.9 Een definitieve verwijdering bevat een goede motivering. Hieronder wordt minimaal verstaan dat de redenen voor de verwijdering worden uitgelegd.

23.10 De verwijdering wordt schriftelijk per aangetekende brief bekend gemaakt aan de leerling. Als de leerling minderjarig is worden zijn ouders hiervan ook schriftelijk op de hoogte gesteld. Als de leerling minderjarig is wordt ook een kopie van de brief verzonden aan de leerplichtconsulent en bij een meerderjarige leerling wordt de consulent van het Regionaal Meld- en Coördinatiepunt (RMC) geïnformeerd.

23.11 De leerling kan voor de duur van de procedure worden geschorst en/of de toegang tot de school worden ontzegd. Wanneer de school hiertoe overgaat zal de school nagaan op welke manier onderwijs kan worden gevolgd. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan afstandsonderwijs.

23.12 Tegen een besluit tot verwijdering kan de leerling (of als de leerling minderjarig is zijn ouders) binnen zes weken na oplegging van de schorsing schriftelijk (per e-mail of brief) zijn bezwaar kenbaar maken bij de toegankelijk faciliteit, zoals genoemd in artikel 28. In de brief wordt de leerling hierop gewezen door een bezwarenclausule.

23.13 De school verwijderd de leerling op wie de Leerplichtwet 1969 van toepassing is pas definitief van de school nadat de school ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Als er aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school waarnaar kan worden verwezen kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

23.14 Nadat de definitieve verwijdering onherroepelijk is (dit betekent dat er geen bezwaar meer kan worden gemaakt), moet de leerling openstaande rekeningen voor bijvoorbeeld les- of cursusgeld bij Aventus binnen 30 dagen volledig betalen.

23.15 De leerling of ouder(s) en/of wettelijke vertegenwoordiger(s) heeft/hebben in geval van verwijdering geen recht op terugbetaling van gemaakte kosten en moet(en) de niet-betaalde kosten alsnog voldoen.

23.16 Aventus behoudt zich het recht voor de student die verwijderd is bij Aventus niet toe te laten als hij zich opnieuw aanmeldt.

8 Hoofdstuk 8 Rechtsbescherming

Artikel 24 Klachtenfaciliteit Aventus, klachten & geschillen medezeggenschap

24.1 De school beschikt over het Klachtenloket Aventus. Dit loket is te bereiken via de website: www.ventus.nl/klacht-compliment-tip. Het Klachtenloket is een aanspreekpunt voor studenten met een klacht en/of geschil, bijvoorbeeld klachten over toelating, communicatie, examens, schorsing en verwijdering. Maar ook voor klachten over ongewenst gedrag of wanneer de student het niet eens is met een besluit. De student kan voor klachten, bezwaren of beroep altijd naar het Klachtenloket Aventus.

24.2 Het klachtenloket Aventus beoordeelt of er sprake is van een klacht, bezwaar of beroep en informeert de student over de procedures die mogelijk zijn bij het probleem dat de student ervaart. Het Klachtenloket Aventus zal de student het reglement geven van de commissie die de situatie gaat beoordelen en een eventuele melding, klacht, bezwaar en/of beroep in ontvangst nemen en aan de commissie sturen.

24.3 De manier van behandeling van klachten, bezwaren en beroepen heeft de school vastgelegd in een reglement, deze is [hier](#) te vinden. Hierin staat ook beschreven welke commissie de verschillende klachten, bezwaren en beroepen behandelt.

24.6 De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Studentenraad (zie artikel 8a.4.2. WEB).

9 Hoofdstuk 9 Medezeggenschap

Artikel 25 Studentenraad

25.1 De school heeft een Studentenraad. Meer informatie over deze Studentenraad is [hier](#) terug te vinden en in het [Reglement Studentenraad](#).

25.2 De school is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie medezeggenschap. Deze commissie behandelt geschillen ten aanzien van de advies- en instemmingsbevoegdheden van de Studentenraad (zie artikel 8a.4.2. WEB).

10 Hoofdstuk 10 Privacy

Artikel 26 Privacy

26.1 De school vindt het belangrijk ouders te betrekken bij en te informeren over de studie en de loopbaanontwikkeling van de leerling. Van leerlingen jonger dan 18 jaar worden de ouders geïnformeerd over de studievoortgang, resultaten, maatregelen en verzuim. Nadat de leerling 18 jaar is geworden dient hij hier zelf toestemming voor te geven in zijn Osiris-account. Als de leerling geen toestemming heeft gegeven kan er met toestemming van het CvB toch contact opgenomen worden met ouders als er sprake is van een dringende reden. Een dringende reden heeft betrekking op uitzonderlijke gevallen. Een gespreksverslag van een gesprek met ouders kunnen door ouders worden opgevraagd bij de begeleider met wie het gesprek gevoerd is.

Een leerling kan zijn leerlingdossier inzien in Osiris. Ouders van leerlingen onder de 16 jaar kunnen het leerlingdossier opvragen bij de studieloopbaanbegeleider van de student.

26.2 De school heeft een privacyreglement. Hierin staat informatie over welke gegevens de school verwerkt van leerlingen, waarom deze verwerkt worden en welke rechten en plichten leerlingen hebben rondom persoonsgegevens. Ook geeft het privacyreglement informatie over welke informatie de ouders en/of de wettelijk vertegenwoordigers, eventueel na toestemming van de leerling, nog meer krijgen. Het privacyreglement is [hier](#) te vinden.

26.3 De school respecteert de privacy van haar leerlingen.

26.4 Gegevens van leerlingen worden opgenomen in Osiris. De gegevens van de leerling zijn alleen zichtbaar voor hen die bevoegd zijn om over deze gegevens te beschikken in de uitoefening van hun taak binnen de school.

26.5 De leerling heeft recht op inzage en correctie van de gegevens die over hem, haar of hen worden verwerkt volgens het privacyreglement. De leerling kan hiervoor terecht bij de Studentadministratie.

26.6 De leerling is verplicht veranderingen in de persoonsgegevens, waaronder begrepen verhuizing, direct aan de school kenbaar te maken. Tot 16 jaar hebben ouders het recht om wijzigingen aan te vragen (bijvoorbeeld wanneer zij onjuistheden hebben opgemerkt in het leerlingdossier). Als de leerling 16 jaar of ouder is mag hij zelf wijzigingen aanvragen. Wijzigingen kunnen worden aangevraagd bij de slb'er.

26.7 Gegevens van leerlingen worden nooit zonder toestemming van de leerling verstrekt aan derden, tenzij er een wettelijke verplichting is om gegevens te verstrekken of een gerechtvaardigd belang hiervoor aanleiding geeft.

26.8 Ongevallen en bijna-ongevallen worden geregistreerd. Leerlingen die daarmee te maken hebben kunnen zich melden bij een medewerker.

11 Hoofdstuk 11 Schade en verzekeringen

27 Aansprakelijkheid binnen de school

27.1 De school is niet aansprakelijk voor diefstal, vermissingen of schade die door medeleerlingen, de school of derden wordt toegebracht aan bezittingen van de leerling. Dit is anders wanneer er sprake is van is van verwijtbaar gedrag. Onder verwijtbaar gedragen valt grove schuld en opzet.

27.2 Als de leerling letsel aan anderen of schade aan het schoolgebouw, leermiddelen of andere eigendommen van de school toebrengt, is de leerling voor die schade zelf aansprakelijk. Wanneer de leerling minderjarig is, worden de ouders van het letsel of de schade op de hoogte gesteld.

27.3 De school is niet aansprakelijk voor schade die de leerling lijdt wanneer de leerling met toepassing van artikel 27 definitief van de school wordt verwijderd. De leerling heeft ook geen recht op terugbetaling van al betaalde bedragen.

28 Collectieve verzekeringen

28.1 Ongevallenverzekering

Aventus heeft een collectieve ongevallenverzekering. De dekking is uitsluitend van kracht:

- tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband, maar ook gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van de genoemde schoolactiviteiten vergt;
- gedurende stagewerkzaamheden, alsmede gedurende één uur hiervoor en hierna, of zoveel langer als het rechtstreeks komen naar en het gaan van de genoemde stagewerkzaamheden vergt.

De dekking biedt vier rubrieken:

- uitkering bij overlijden als gevolg van een ongeval (A)
- uitkering bij blijvende invaliditeit als gevolg van een ongeval (B)
- uitkering bij geneeskundige behandeling als gevolg van een ongeval (C)
- uitkering bij tandheelkundige hulp als gevolg van een ongeval (D)

Rubriek C en D gelden als zogenaamde 'secundaire' dekking. De verzekering is niet van kracht wanneer en voor zover schade wordt gedekt onder een andere verzekering, ook al is laatstgenoemde van jongere datum. Primair zal de ziektekostenverzekering van de leerling aangesproken dienen te worden bij schade ten gevolge van een ongeval.

De verzekering biedt werelddekking. De belangrijkste uitsluitingen zijn:

- ongeval door opzet of bewuste roekeloosheid;
- het bewust in gevaar brengen van het leven of het lichaam (waaronder risicovolle activiteiten bijvoorbeeld bergbeklimmen, survival, karten);
- door gewapend conflict en vechtpartijen (anders dan uit zelfverdediging);
- tijdens plegen misdrijf;
- tijdens dronkenschap, opwekkende of verdovende middelen en misbruik van geneesmiddelen;
- ongeval door of met een motorrijtuig (beperkte dekking).

28.2 Outdoor verzekering

De Outdoor verzekering is alleen voor leerlingen en medewerkers van de opleidingen Uniforme beroepen en Sport en Bewegen.

Excursies met outdoor sporten worden uitgesloten, behalve voor leerlingen en medewerkers van opleidingen Uniforme beroepen en Sport en Bewegen

28.3 Reisverzekering

De reisverzekering is minimaal, heeft een eigen risico en heeft een secundaire dekking.

12 Hoofdstuk 12 Slotbepalingen

29 Slotbepaling

29.1 Op dit leerlingenstatuut is het Nederlands recht van toepassing.

29.2 In geval van tegenstrijdigheid tussen door de school opgestelde reglementen, statuten en overeenkomst prevaleert het eerstgenoemde document voor het volgend genoemde documenten, met inachtneming van de volgende volgorde:

- het leerlingenstatuut;

- het Programma van Toetsing en Afsluiting (opleidingsgids);
- het [examenreglement vavo](#);
- het klachtenreglement voor leerlingen;
- het privacyreglement.

29.3 Het College van Bestuur heeft de bevoegdheid dit leerlingenstatuut eenzijdig te wijzigen, als er sprake is van kennelijke verschrijvingen of foutieve verwijzingen. Iedere wijziging van het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website en de portalsite van de school.

29.4 Het leerlingenstatuut kan tussentijds door het College van Bestuur worden gewijzigd.

29.5 In situaties waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet, beslist het College van Bestuur.